

# 新入学児童生徒学用品費(入学前支給) 変更届

令和 年 月 日

神戸市教育長 へ

届出者(申請者)名 \_\_\_\_\_ (自署)

対象児童名 \_\_\_\_\_

申請内容に変更がありましたので届け出ます。

変更事由	(例:再婚、離婚、転居、口座変更 など)
変更日	令和 年 月 日

…… これより下は、変更があった項目のみ記入 ……

## <申請者名>

	変更前	変更後
フリガナ		
名前		

## <児童名>

	変更前	変更後
フリガナ		
名前		
フリガナ		
名前		

## <住所>

住所	〒 - 神戸市 区
連絡先	- -

## <振込口座>

銀行名		支店名		支店番号	
種別	普通	口座番号			
口座名義カナ					

・口座名義が申請者と異なるときは、申請者が口座名義人を援助費受取人として指定したものとします。

## <家族の増減> 18歳以上の方が家族に加わった場合、その方の所得証明書を提出してください。

増減	続柄	家族名	生年月日	学校・年・組(学生は記入)
			大・昭・平・令 年 月 日	学校 年 組
			大・昭・平・令 年 月 日	学校 年 組

・増減欄には、増加の場合は「+」を、減少の場合は「-」を書いてください。

・続柄欄には、申請者から見た続柄を書いてください。