

令和5年度 中央区ロードレース大会補助対象事業者募集要項

(1)中央区ロードレース大会とは

中央区ロードレース大会は、神戸市中央区民(以下「中央区民」という。)の健康促進と、神戸市中央区(以下「中央区」という。)の活性化・体育振興を目的とした区民向けのロードレース(マラソン)大会です。中央区では、これらの目的を達成できる大会の企画・提案及び実施できる事業者に対し、大会の経費の一部を補助します。なお、中央区ロードレース大会の内容に関しては原則自由ですが、下記の要件を満たす必要があります。

- ① メインターゲットを中央区民とし、幅広い年代の参加者が、それぞれの体力に合わせて着実に走り切ることを主眼に置いたロードレース(マラソン)大会とすること。
- ② 大会の会場は、HAT神戸・なぎさ公園のハーバーウォークを使用し、本要項に定める期間内に実施される大会であること。
- ③ 大会の参加対象者は広く募集しても良いが、特に中央区民に対して効果的な広報を行うこと。
- ④ 大会の参加料は参加しやすい範囲で設定をすること。特に中央区民については、他の参加者よりも参加料を優遇する等の扱いをすること。
- ⑤ 通常の大会プログラムの他に、参加者が楽しめる企画を1つ以上実施すること。

(2)対象事業者

企画した大会を完了まで責任を持って遂行できる事業者であること。

暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条に定める暴力団又は暴力団と密接な関係のある団体(協力団体等含む)でないこと。

(3)大会会場・開催期間

大会会場

HAT神戸・なぎさ公園ハーバーウォーク(神戸市中央区脇浜海岸通1丁目4-1)

※会場費は原則、申請者負担です。

開催期間

2023年11月～2024年2月の期間で任意の1日

ただし、開催日は土曜・日曜・祝日等、小中学生が参加しやすい日にすること。

※日程については申請の段階では予定日をご記入いただき、補助対象事業者の決定後、会場の空き状況を見て開催日を確定します。期間内であれば申請時の予定日から変更しても構いません。

(4)大会の中止について

開催可否について、原則補助対象事業者が判断します。ただし、荒天や自然災害などにより大会運営が困難な場合には、神戸市中央区長(以下「中央区長」という。)が中止を要請する場合があります。

大会が中止となった場合の参加費の取り扱い等を大会企画書に明記してください。

(5)補助金額

上限 100 万円(補助率:対象経費の 2 分の1以内)

※補助金額は大会に係る総経費を超えることはできません。

※事業者都合で中止となった場合、補助はありません。

ただし、(4)に記載のとおり、中央区長の要請によって大会が中止となった場合、対象経費を上限 50 万円(補助率:対象経費の 2 分の1以内)の範囲で補助します。

(6)対象経費

- ① 会場、設備に要する経費
- ② 大会実施に必要な消耗品又は備品に要する経費(昼食代除く)
- ③ 広報に要する経費
- ④ 通信・運搬・手数料に要する経費
- ⑤ 必要な外部委託等に要する経費
- ⑥ 保険料
- ⑦ 旅費
- ⑧ その他中央区長が認める経費
- ⑨ 自然災害など大会運営が困難な場合に、中央区長が中止を要請した場合における、①～⑧に掲げる経費(保険に加入している場合は、その補償の対象となる経費を除く)

(7)申請手続き

募集期間

2023年8月14日(月曜)から2023年9月22日(金曜)17時まで

提出書類

- ① 補助金等交付申請書(様式第1号)
- ② 収支予算書(様式第1号 別紙)
- ③ 大会企画書(任意の様式)
- ④ 申請事業者の概要がわかる資料(任意の様式)
※ホームページの URL、パンフレット等でも構いません。

申請書の様式は[中央区のホームページ](#)からダウンロード可能です。

【2次元コード】



提出方法

電子メールで下記までご提出ください。持参・郵送は不可。

提出先:神戸市中央区役所地域協働課 中央区ロードレース大会担当

メールアドレス:chuo_machi_shien@office.city.kobe.lg.jp

※必ず担当まで電話による受信の確認を行ってください。

※メールの件名は、「中央区ロードレース大会補助金申請書提出」としてください。

※申請書等を提出後、申請を辞退する場合は募集期間中に任意の様式で辞退届を提出してください。なお、募集期間を経過した場合の辞退は認めません。

申請時の注意事項

- ・申請に係る経費は、自己負担とします。
- ・提出された申請書類等一式は返却いたしません。
- ・当該募集にかかる質問の受付期間については、申請受付期間と同様とします。
- ・質問は電子メール(chuo_machi_shien@office.city.kobe.lg.jp)で提出してください。
- ・質問の内容は、原則として申請手続きに関する事項に限るものとし、他の事業者からの提出状況や内容等には回答いたしません。

(8)審査

募集期間終了後、中央区は、申請書類による審査を行います。審査については、別途要綱で定める企画審査会が、以下の手順で総合的に審査し、推薦する補助対象事業者の候補を決定します。また、企画審査会長の判断により、申請書類に基づきプレゼンテーションを行っていただく場合があります。

審査項目と配分点

企画の案件を、「種目」、「企画」、「具体性・実現性」、「広報」、「参加料」の項目で、合計 100 点満点で、各審査員が点数表示します。

| 審査項目 | 配点 | | 審査内容 |
|------------|---------|---------|---|
| 種目 | 20点 | | 大会の種目が、幅広い年代の参加者が楽しめる、それぞれ体力に合わせて走り切ることができるものになっているか。 |
| 企画 | 20点 | | 大会プログラム以外の企画は、工夫を凝らし参加者が楽しめるものになっているか。 |
| 具体性 実現性 | 25点 | | 計画の内容は具体性があり、実現性が高いか。 |
| 広報 | 20 点 | 10 点 | 中央区民に対して特に効果的な広報となっているか。 |
| | | 10 点 | 参加者募集案内はアクセスしやすく、また、申込方法は分かりやすく簡便な手続きとなっているか。 |
| 参加料 | 15 点 | 10 点 | 高校生以下(区内外問わず):10点満点 700円以下 …10点満点 |

| | | |
|--|----|--|
| | | 701円から800円… 9点 801円から900円… 8点 以降同様に、100円ごとに1点減点し、1601円以上の場合0点とする。 |
| | 5点 | その他(中央区民):5点満点 1500円以下 …5点満点 1501円から2000円 …4点 2001円から2500円 …3点 2501円から3000円 …2点 3001円から3500円 …1点 3501円以上 …0点 |

評価方法

- ・審査項目毎に審査員の点数の平均点を算出します。
- ・各審査項目の点数で3割(小数点以下切り捨て)、合計点数で5割に満たない案件は、順位にかかわらず不採択とします。
- ・総合点(各審査員の平均点)の高い案件から順に、採択すべき候補を推薦します。

審査結果の発表

中央区は、企画審査会の意見を考慮し、補助対象事業者と補助金の交付予定額を決定します。申請書提出期限から2週間を目途に、申請団体に対し、補助の採否を文書または電子メールにより通知します。補助対象事業者に対しては、併せて補助金の交付予定額を通知します。また、審査の結果、申請額から減額する場合や、より良い大会をしていただくために条件を付して通知する場合があります。なお、審査結果について、補助対象事業者及び総合点を公表する場合があります。

(9)補助対象事業者決定後の手続き・活動報告等

決定後の主な流れ

中央区が補助対象事業者と補助金の交付予定額を決定

↓

補助金交付予定額決定通知書(様式第2号)の交付

補助金等不交付決定通知書(様式第3号)の交付

↓

(大会実施前)

大会内容の変更がある場合、補助金交付決定内容変更承認申請書(様式第4号)の提出

大会を中止する場合、補助事業等中止(廃止)承認申請書(様式第5号)の提出

大会終了後、補助事業実績報告書の提出(様式第8号)

↓

報告書審査後、補助金額確定通知書の交付(様式第9号)

↓

補助金等請求書の提出(様式第 10 号)

↓

補助金の交付

大会内容の変更

採択された大会の企画内容は、中央区の承諾なく変更することはできません。活動の実施内容に変更が生じる場合は、事前に報告してください。企画内容に大きな変更があるときは、補助金交付決定内容変更承認申請書(様式第4号)の提出が必要です。

※ 再度、収支予算書(様式第4号別紙)、大会企画書(変更後・様式自由)の添付が必要です。

補助金交付決定内容変更承認申請書の提出があったときは、中央区は総合的に判断し、文書または電子メールによりその変更の適否を通知します。

※ あらかじめ、変更内容について企画審査会の意見を聞く場合があります。

※ 変更内容によっては補助金交付予定額を減額することがあります。

結果報告

大会終了後 30 日以内に以下の大会の報告に係る書類を提出してください。

- ① 補助事業等実績報告書(様式第8号)
- ② 収支決算書(様式第8号 別紙)
- ③ 領収書又は請求書の写し
- ④ 事業の実施状況が確認できる資料
- ⑤ その他、活動内容がわかる資料(記録写真等)

補助金額の確定

神戸市は、活動の報告にかかる書類の提出を受けた後、その内容を審査の上、補助金交付予定額の範囲内で交付する補助金の額を確定し、補助金額確定通知書により、補助対象事業者に通知します。

補助金の交付

補助金額確定通知書を受け取った団体は、補助金等請求書(様式第 10 号)により、すみやかに補助金を請求してください。中央区は、団体からの請求を受けた後、補助金を交付します。

補助金の取消し

以下のいずれかに該当する場合は、補助金交付の一部もしくは全部を取り消す場合があります。

- ・ 補助金の申請に関して虚偽または不正の事実があるとき
- ・ 補助金を中央区ロードレース大会の実施以外の用途に使用したとき
- ・ 補助金交付の条件その他関連要綱の規定に違反したとき(本募集要項も含む)
- ・ 神戸市補助金等の交付に関する規則に定める調査及び是正措置要求に従わないとき

(10)その他

- ・中央区に提出された書類については、個人情報保護の対象となる部分を除き、公開される場合があります。
- ・補助対象事業者は大会の広報等に、後援として「中央区役所」等の名義を使用することができます。

(11)問い合わせ先

ご不明点ございましたら下記連絡先までご連絡ください。

神戸市中央区役所地域協働課 中央区ロードレース大会担当

電話番号:078-335-7511(代)内線:415

メールアドレス:chuo_machi_shien@office.city.kobe.lg.jp

令和5年度 中央区ロードレース大会 会場図

【全体図】

場 所:HAT 神戸・なぎさ公園 ハーバーウォーク



--- 想定コース

【想定スタート位置】全体図黄色枠内



©2009 Google - 画像 ©2009 Digital Earth Technology, GeoEye, 地図データ ©2009 ZENRIN