様式第１号（６条関係）

補 助 金 交 付 申 請 書

 　第　　 号

 　　　 年　 月 　 日

 神戸市長 様

 　　　　　　　　　 住　　所

 　　　　　　　　　 団 体 名

 代表者職氏名

 電　　話　（　　　）　　　　－　　　　番

 電子メール

　　年度において、　 　　 　　　　　　　　　　　　 事業を下記のとおり実施したいので、補助金　　　　　　 　　　円を交付願いたく補助金交付要綱第６条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

記

１　事業の目的・内容　　　　　　　（別記）事業計画書のとおり

２　事業の着工予定年月日 　 　　 年 月 日

 事業の完了予定年月日 　 　　 年 月 日

３　添付書類

別 記

 別紙１

　　　　　　　　　　　　　　　　　[ ] 大阪府　　[ ] 兵庫県　　[ ] 大阪市　　[ ] 神戸市

(補助金を併せて申請する自治体全てにチェックしてください。)

**事業計画書**

標記について、以下のとおり関係書類を添えて提出します。

**１　実施体制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業の概要 | 名　称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者役職・氏名 |  |
| ホームページ |  |
| 電話／ＦＡＸ |  | E-mail |  |
| 資本金 | 　　　　　　　　　　　　円 | 従業員数 | 　　　　　　　　人 |
| 事業内容（2行程度） |  |

**２　計画概要**

|  |  |
| --- | --- |
| (1)事業名称 |  |
| (2)事業実施場所 |  |
| (3)事業実施期間 |  |
| (4)事業の概要 | （4行程度） |
| (5)事業の内容と目標等 | 1. 空飛ぶクルマを活用したビジネスモデル

　 |
|  | 1. 事業を行うことが必要な理由

※①を実現するに当たり、検証すべき課題、事業効果の検証など、本事業が必要な理由、本事業を行う目的を具体的に記載してください。 |
|  | 1. 今回の事業の内容と目標

※①②を踏まえた事業の内容と目標について、図表、写真等を用いて分かりやすく記載してください。目標については、何が確認できれば目的を達成したことになるのか、成果目標を記載してください。（数値目標がある場合には必ず記載してください。） |
| 1. 事業を行うフィールド又は会場等

　※フィールド（公園、道路、施設等）について必ず記載してください。その際、【確保済み】、【確保予定】、【未定】の別が分かるように記載をお願いします。また、【確保予定】、【未定】の場合は、いつまでに・どのように確保するのか、見通しを記載してください。 |
| (6)今後の取組み | 今年度の事業を踏まえ、2024年度以降どのように取り組むのか計画やロードマップがあれば記載してください。（現時点での想定で結構です。） |
| (7)事業の実施体制と役割分担 | 申請者、共同実施者等の各主体の具体的な実施内容、関わり及び経費負担について記載してください。 |
| (8)スケジュール | 開始から終了までの取組みスケジュールを記載してください。取組み項目と実施主体について簡潔に記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月項目 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

**３　経費配分案**

（１）経費配分案

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 細目 | 補助事業に要する経費 | 補助事業申請額 | 備　　　　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 合計 |  |  |  |

（２）補助金以外の経費負担（補助事業の経費のうち補助金で賄われる部分以外に関する経費）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 負担者 |  | 負担方法 |  |
| 負担額 | 補助事業に要する経費－補助事業申請額＝負担額 |

**４　他の補助金等の申請状況について**

同一事業で、国や地方公共団体、独立行政法人等の公的な補助金・助成金等について申請中又は申請予定の場合は、その名称等を記載してください。

これらの補助金・助成金等を受けている場合、又は受けることが決まっている場合は、応募することはできません。（兵庫県：空飛ぶクルマ実装促進事業補助金は除く）

|  |  |
| --- | --- |
| 公的な補助金・助成金等の名称等 |  |
| 申請（予定）日 | 　年　月　日 | 交付決定予定日 | 　年　月　日 |

様式第３号（第８条関係）

補助金変更交付申請書

 　第 号

 　　 年 月 日

 神戸市長 様

 住 所

 団体名

 代表者職氏名

 電　　話　（　　　）　　　　－　　　　番

 電子メール

 　　年　　月　　日付け　第　　　　号により補助金交付決定通知のあった　　年度

　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　）

事業の内容を下記のとおり変更し、補助金 円の交付を受けたいので、承認願いたく補助金交付要綱第８条第１項の規定に基づき、申請します。

記

変更の理由

 以下補助金交付申請書の様式に準じる。

 ※　補助金の額を変更する場合は、変更前の額を上段に（ ）書で記入し、変更後の額をその下段に記入すること。

様式第５号（第９条関係）

補助事業中止（廃止）承認申請書

 　第 号

 　　 年 月 日

 神戸市長 様

 　　　　　　　住 所

 　　　　　　　団体名

 　　　　　　　代表者職氏名

 　　　　　　　電　　話　（　　　）　　　　－　　　　番

 　　　　　　　電子メール

 　　年　　月　　日付け　第　　　　号により交付決定のあった　　年度

事業については、下記のとおり中止（廃止）したいので、承認願いたく補助金交付要綱第９条第１項の規定に基づき、申請します。

記

１　中止（廃止）の理由

２　廃止予定年月日 　 年　 月　 日

 中止予定期間 　 年　 月 　 日から 　 年　 月　 日まで

様式第７号（第１０条関係）

補助事業遂行困難状況報告書

 　第 号

 　　 年 月 日

神戸市長 様

 　　　　　　　住 所

 　　　　　　　　　　　 団体名

 代表者職氏名

 　　　　　　　　　 　電　　話　（　　　）　　　　－　　　　番

 　　　　　　　　　 　 電子メール

 年 月 日付け 第 号により交付決定のあった　　年度 　　 事業については、下記のとおり事業の遂行が困難となったので、補助金交付要綱第１０条第２項の規定に基づき、報告します。

記

１　事業の遂行が困難な理由

２　今後の見通しと所見

様式第８号（第１１条関係）

補助事業実績報告書

 　第 号

 　　 年 月 日

 神戸市長 様

 　　　　　　 住 所

 　　　　　　　　　　　 団体名

 　　　　　　　　　　　 代表者職氏名

 　　　　　　　　　 　電　　話　（　　　）　　　　－　　　　番

 　　　　　　　　　 　電子メール

 年 月 日付け 第 号により交付決定のあった　　年度 　　　　 事業を下記のとおり実施したので、補助金交付要綱第１１条の規定に基づき、その実績を報告します。

記

 以下補助金交付申請書の様式に準ずる。

 （注）申請内容を上段に（ ）書で記入し、実績をその下段に記入する。

様式第１０号（第１３条関係）

補助金請求書

 金 円也

ただし、 年度 補助金

 　　　 補助金(変更)交付決定額 円

 　　　　 　　補助金確定額 　　 円

 既受領額 円

 今回請求額 円

 （注）補助金交付決定額は、事業途中で金額の変更があった場合は最終変更後の交付決定額を記載し、補助金確定額は、補助金確定通知があった場合のみ記載する。

＜根拠＞ 補助金交付決定通知 　　 第 　　 号

 　　　 　　 年　 月　 日

 補助金変更交付決定通知 　第 　　 号

 　　 　　 　年　 月　 日

 補助金確定通知 　　第 　　 号

 　　 　　　 年　 月　 日

（注) 補助金変更交付決定通知及び補助金確定通知は、当該通知があった場合のみ記載する。

 上記のとおり、補助金を精算払によって交付されたく、 年度補助金交付要綱第１３条第１項の規定に基づき、請求します。

 　　　　　　　　 年 月 日

 神戸市長 様

 　　　　　　　　　　　請　求　者 住 所

　　　　　　　　　　　 　　　 団 体 名

 　　代表者職氏名

 　　　　　　　　　　 発行責任者 氏　　名

　　　　　　　　　　　 　　　 電　　話　（　　　）　　　－　　　番

 　　電子メール

 　　　　　　　　　　 担　当　者 氏　　名

　　　　　　　　　　　 　　　 電　　話　（　　　）　　　－　　　番

 　　電子メール

 （添付書類）