（様式１号）

参加申込兼参加資格確認書

神戸市長　宛

「企業版ふるさと納税等にかかるマッチング支援業務委託公募型プロポーザル」について、登録を申し込みます。

なお、次に掲げる要件をすべて満たしていることを誓約します。

記

（１）地方自治法施行令第167条の４の規定に該当しないものであること

（２）経営状態が窮境にある者（会社更生法（平成14年法律第154号）の規定に基づく更生手続開始の決定がされている者、民事再生法（平成11年法律第225号）の規定に基づく再生計画認可の決定されているものを除く。）でないこと。

（３）参加申請関係書類の提出期間の最終日から契約候補者選定までの間に、神戸市指名停止要綱に基づく指名停止措置を受けていないこと。

（４）代表者及び役員に破産者及び禁固以上の刑に処せられている者がいる団体でないこと。

（５）銀行取引停止処分を受けていないこと。

（６）神戸市における請負及び委託契約の業務について、これまで契約違反など履行状況が不良との評価を受けていないこと。

（７）暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律に基づく暴力団でないこと。また、従業員等が暴力団、暴力団員、暴力団関係者その他の反社会勢力でないこと。

（８）神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けていないこと。

（９）租税公課の滞納処分を受けていないこと。

（10）複数の事業者等により構成される共同体を構成する場合は、構成員全てが上記（１）から（９）に掲げる要件を全て満たしていること。

上記のとおり相違ないことを誓約します。

　　令和　　　年　　　月　　　日

（申請者）

所在地

法人・団体名

代表者役職・氏名　　　　　　　　　　印

※法人にあっては登録代表者印を押印してください

（申込に関する担当連絡先）

部署・職名

氏名

TEL

E-mail

（様式２号）

|  |
| --- |
| **資本関係・人的関係調書**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日　神　戸　市　長　 宛　　　　　　　　　　　　　所　 在　 地　　　　　　　　　　　　　法人・団体名　　　　　　　　　　　　　代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　参加申請日現在における、資本関係・人的関係は次のとおり相違ありません。　　　　　【\*1】 |
| **資本関係**（自社の会社法上の親会社の状況） |
|  | ①　親会社【\*3】の有無（複数社ある場合は，全て記入） | 有　・　無　 |
|  | 親会社の名称 |  |
|  |
|  | ②　子会社【\*4】の有無（複数社ある場合は，全て記入） | 有　・　無 |
|  | 子会社の名称 |  |
|  | 　　　　　　　　 |
|  | ③　①に記載した親会社の他の子会社（自社を除く）（複数社ある場合は，全て記入） | 有　・　無 |
|  | 他の子会社の名称 |  |
|  |  |
| **人的関係**（自社代表者【\*2】の兼任状況） |
|  | 自社代表者の役職及び氏名（複数者いる場合は全て記入） | 左記代表者の、他社における代表者兼任の有無（有の場合は右の欄も記入） | 代表者を兼任している会社の商号または名称、及び兼任している会社における役職（複数ある場合は全て記入） |
|  |  | 有　・　無 |  |
|  |  | 有　・　無 |  |
|  |  | 有　・　無 |  |

【\*1】参加形態が単独企業の場合は当該会社，共同企業体の場合は当該共同企業体代表者の会社について記入。

【\*2】人的関係欄での代表者とは，法人の場合は代表権を有する役員，個人の場合は代表者をさす。(左記以外の役員についての記入は不要)

【\*3】会社法第２条第４号及び会社法施行規則第３条の規定による親会社をいう。

【\*4】会社法第２条第３号及び会社法施行規則第３条の規定による子会社をいう。

（様式３号）

　　令和　　年　　月　　日

質問票

神戸市長　宛

「企業版ふるさと納税等にかかるマッチング支援業務委託公募型プロポーザル」に関して、下記のとおり質問票を提出します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 質問者 | 法人・団体名 |  |  | 質問票枚数 |
| 部署・職名 |  | 枚中　　枚目 |
| 担当者名 |  |  |
| TEL |  |
| E-mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO. | 実施要領または仕様書の該当ページ番号 | 質問内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※質問は、簡潔にまとめて記載してください。

（参考様式４号）

業務実績調書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 契約名 | 発注元（確認連絡先） | 契約金額（千円） | 契約期間 | 業務の概要 |
|  | 担当部局名TEL： | 千円 | 　年　月　日～　年　月　日 |  |
|  | 担当部局名TEL： | 千円 | 　年　月　日～　年　月　日 |  |
|  | 担当部局名TEL： | 千円 | 　年　月　日～　年　月　日 |  |
|  | 担当部局名TEL： | 千円 | 　年　月　日～　年　月　日 |  |
|  | 担当部局名TEL： | 千円 | 　年　月　日～　年　月　日 |  |

※本業務と同種・類似の業務について、令和元年度以降、国や地方公共団体から受注した実績があれば、記入してください。

（参考様式５号）

業務実施体制表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 予定スタッフ氏名 | 所属・役職 | 担当する業務分野 | 全業務に占める想定業務割合（％） |
| 統括責任者 |  |  |  |  |
| 管理責任者 |  |  |  |  |
| スタッフ１ |  |  |  |  |
| スタッフ２ |  |  |  |  |
| スタッフ３ |  |  |  |  |
| スタッフ４ |  |  |  |  |
| スタッフ５ |  |  |  |  |

（参考様式６号）

経歴・従事業務調書

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 氏名 | 業務経験年数　　　　　　　　　　　　年 |
| 所属･役職 |
| 役割 | 統括責任者 ・ 管理責任者 |
| 担当する業務内容 |
| 業務経歴等 |
| 業務経験（令和　　年　　月　　日現在） |
| 業務名 | 役　割 | 発注機関 | 履行期間 |
| （例）マッチング支援業務 | 管理責任者 | 神戸市 | 令和4年4月～令和5年3月 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 組織としてアピールしたい点があれば記載のこと |
|  |

※当市の統括責任者、管理責任者について記入してください。

※業務経験年数、業務経歴等には大学・大学院在籍期間は除いてください。

（様式７号）

　　令和　　年　　月　　日

参加辞退届

神戸市長　宛

（申請者）

所在地

法人・団体名

代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

※法人にあっては登録代表者印を押印してください

令和　　年　　月　　日付で「企業版ふるさと納税等にかかるマッチング支援業務委託公募型プロポーザル」に参加申込書を提出しましたが、下記のとおり、都合により参加を辞退いたします。

記

１．件名　　企業版ふるさと納税等にかかるマッチング支援業務

２．連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者 | 部署・職名　 |
| 氏名　 |
| TELE-mail |