

新

令和2年度 神戸市就学援助 新規申請書

神戸市教育委員会教育長 あて

就学援助について、口座名義人とともに次のとおり申請します。なお、神戸市就学援助規則第7条第2項の定めにより、学校徴収金を滞納した場合は医療費、給食費を除く援助費の請求・受領及び執行については学校長に委任します。また、同規則第7条第3項の定めにより、援助費のうち、給食費の請求・受領及び執行については学校長に委任します。

また、住民基本台帳・学齢簿・生活保護受給・児童扶養手当受給状況・**家族全員の所得状況**について、個人情報保護条例第7条第2項第4号及び第11条第2項に基づき情報を収集することを承諾します。なお、申請書の記載内容が事実と異なる場合には、就学援助費を今年度認定当初にさかのぼって返還します。

※家族全員の所得状況について、情報を収集することに同意できない方は上記「家族全員の所得状況」の箇所に二重線を引いてください。
(18歳以上の家族全員の、令和2年度（平成31年1月1日～令和元年12月31日分）所得証明書の提出が必要となります。)

①～④の全ての欄に黒のボールペンで記入してください。※記入もれ等があると、援助費の支給が遅くなります。

①申請者について記入してください。必ず押印してください。

申請者 <small>※区役所・学校で登録されている「保護者」が申請者となります。</small>	フリガナ 名前 _____ (印)	記入日	年 月 日
	(大正・昭和・平成・西暦 年 月 日生)	電話番号	- -

②住所を記入してください。審査結果や援助費の支給に関する通知は下記住所に送付されます。
※単身赴任など、申請者と児童生徒の住所が異なる場合は、児童生徒の住所を記入してください。

住所	〒 神戸市 _____ 区
-----------	------------------

③児童生徒および同居の方全員と、別居しているが同一生計(単身赴任など)の方を記入してください。
※欄が足りないときは、この用紙をコピーして2枚目以降に続きを記入してください。

世帯構成	生年月日	学校名(小・中学生のみ)
フリガナ 名前 _____	大・昭 平・令 西暦 年 月 日生	学校 年
フリガナ 名前 _____	大・昭 平・令 西暦 年 月 日生	学校 年
フリガナ 名前 _____	大・昭 平・令 西暦 年 月 日生	学校 年
フリガナ 名前 _____	大・昭 平・令 西暦 年 月 日生	学校 年
フリガナ 名前 _____	大・昭 平・令 西暦 年 月 日生	学校 年

④援助費の振込口座を記入してください。

銀行コード	銀行・農協 信金・信組	支店コード・記号	支店 出張所
口座名義(カナ)			
預金種別	普通	口座番号7桁(ゆうちょ銀行は8桁)	

※口座名義が申請者と異なるときは、申請者が口座名義人に援助費の請求・受領及び執行について委任したものとします。

※教育委員会処理欄

登録: /	不備: /	/	/	認定
-------	-------	---	---	----