神戸市地域商業活性化支援事業補助金　実績報告書兼誓約書

　令和　　年　　月　　日

神 戸 市 長　宛

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 住所 | 〒 － | 神戸市 | | |
| 連絡先 | （ ）　　　　－　　　　－ | | | |
| 団体名 |  | | | |
| 代表者役職名 |  | | 代表者氏名 |  |

令和　 年　 月 日付神経商第　　　号で交付決定のあった下記事業について実績を報告し、誓約事項の内容について誓約します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請する事業区分  （いずれかに☑） | 一般型  ３年計画型（　　）年目  販路拡大型（　　）年目  空き店舗活用型 | | | |
| 事業期間 | 着手年月日 | | 令和　 年　 月　 日 | |
| 完了年月日 | | 令和　 年　 月　 日 | |
| 補助金等の額 | ( |  | | 円) |
|  | | | 円 |
| 添付書類 | 別紙「添付書類一覧」のとおり | | | |
| 誓約事項 | ・実績報告の内容に虚偽や不正はありません。  ・報告する経費は、すべて補助事業のみに使用したことに相違ありません。  ・提出する書類（コピー）は全て原本と相違ありません。  ・様式第13号の記載以外に、交付を受けている補助金、助成金及び収入等はありません。  ・本補助金の交付を受けた場合、補助事業の内容が市のホームページに公表されることに同意します。  ・上記の誓約事項に反する事実が判明した場合、交付を受けた補助金を速やかに返還することに同意します。 | | | |

（注）交付決定内容を上段に（　　）書き、実績を下段に記入。

（注）完了年月日は、補助事業に係る経費の最終支払日を記入。

添付書類一覧

|  |  |
| --- | --- |
| 事業区分  （いずれかにを記載） | 添付書類（提出物にをすること） |
| 一般型 | 実績概要書  収支決算書【一般型：総括】  事業ごとの収支決算書【収入】　※収入がある場合のみ  事業ごとの収支決算書【支出】  事業に要した収支を証する書類  事業の実施状況や成果物を証する資料  効果測定の内容が分かる書類  補助事業に係る資産台帳（備品を含む）（コピー）※ある場合のみ  その他市長が必要と認める書類  ※以下の書類は、交付決定後に変更があった団体のみ  定款又は会則等  構成員名簿 |
| ３年計画型 | 実績概要書  収支決算書【３年計画型：総括】  事業ごとの収支決算書【収入】　※収入がある場合のみ  事業ごとの収支決算書【支出】  事業に要した収支を証する書類  事業の実施状況や成果物を証する資料  効果測定の内容が分かる書類  補助事業に係る資産台帳（備品を含む）（コピー）※ある場合のみ  その他市長が必要と認める書類  ※以下の書類は、交付決定後に変更があった団体のみ  定款又は会則等  構成員名簿 |
| 販路拡大型 | 実績概要書  収支決算書【販路拡大型：総括】  事業ごとの収支決算書【収入】　※収入がある場合のみ  事業ごとの収支決算書【支出】  事業に要した収支を証する書類  事業の実施状況や成果物を証する資料  効果測定の内容が分かる書類  補助事業に係る資産台帳（備品を含む）（コピー）※ある場合のみ  その他市長が必要と認める書類  ※以下の書類は、交付決定後に変更があった団体のみ  定款又は会則等  構成員名簿 |
| 空き店舗活用型 | 実績概要書  収支決算書【空き店舗活用型：総括】  事業ごとの収支決算書【収入】　※収入がある場合のみ  事業ごとの収支決算書【支出】  事業に要した収支を証する書類  事業の実施状況や成果物を証する資料  効果測定の内容が分かる書類  補助事業に係る資産台帳（備品を含む）（コピー）※ある場合のみ  ☐ 振込先が確認できる通帳（コピー）  その他市長が必要と認める書類  ※工事費（改装工事など）を伴う場合のみ  補助対象団体と工事業者との契約書（コピー）又はそれに相当する  書類  補助対象工事の完了検査書（コピー）又はそれに相当する書類  借入計算書（コピー）　※借入がある場合のみ  完成図面  事業実施後の現況写真  ※以下の書類は、交付決定後に変更があった団体のみ  定款又は会則等  構成員名簿 |