神戸市地域商業活性化支援事業補助金　実績報告書兼誓約書

　令和　　年　　月　　日

神 戸 市 長　宛

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住所 | 〒 －  | 神戸市 |
| 連絡先 | （ ）　　　　－　　　　－ |
| 団体名 |  |
| 代表者役職名 |  | 代表者氏名 |  |

令和　 年　 月 日付神経商第　　　号で交付決定のあった下記事業について実績を報告し、誓約事項の内容について誓約します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 申請する事業区分（いずれかに☑） | [ ]  一般型[ ]  ３年計画型（　　）年目[ ]  販路拡大型（　　）年目[ ]  空き店舗活用型 |
| 事業期間 | 着手年月日 | 令和　 年　 月　 日 |
| 完了年月日 | 令和　 年　 月　 日 |
| 補助金等の額 | ( |  | 円) |
|  | 円 |
| 添付書類 | 別紙「添付書類一覧」のとおり |
| 誓約事項 | ・実績報告の内容に虚偽や不正はありません。・報告する経費は、すべて補助事業のみに使用したことに相違ありません。・提出する書類（コピー）は全て原本と相違ありません。・様式第13号の記載以外に、交付を受けている補助金、助成金及び収入等はありません。・本補助金の交付を受けた場合、補助事業の内容が市のホームページに公表されることに同意します。・上記の誓約事項に反する事実が判明した場合、交付を受けた補助金を速やかに返還することに同意します。 |

（注）交付決定内容を上段に（　　）書き、実績を下段に記入。

（注）完了年月日は、補助事業に係る経費の最終支払日を記入。

添付書類一覧

|  |  |
| --- | --- |
| 事業区分（いずれかに[x] を記載） | 添付書類（提出物に[x] をすること） |
| [ ]  一般型 | [ ]  実績概要書[ ]  収支決算書【一般型：総括】[ ]  事業ごとの収支決算書【収入】　※収入がある場合のみ[ ]  事業ごとの収支決算書【支出】[ ]  事業に要した収支を証する書類[ ]  事業の実施状況や成果物を証する資料[ ]  効果測定の内容が分かる書類[ ]  補助事業に係る資産台帳（備品を含む）（コピー）※ある場合のみ[ ]  その他市長が必要と認める書類※以下の書類は、交付決定後に変更があった団体のみ[ ]  定款又は会則等[ ]  構成員名簿 |
| [ ]  ３年計画型 | [ ]  実績概要書[ ]  収支決算書【３年計画型：総括】[ ]  事業ごとの収支決算書【収入】　※収入がある場合のみ[ ]  事業ごとの収支決算書【支出】[ ]  事業に要した収支を証する書類[ ]  事業の実施状況や成果物を証する資料[ ]  効果測定の内容が分かる書類[ ]  補助事業に係る資産台帳（備品を含む）（コピー）※ある場合のみ[ ]  その他市長が必要と認める書類※以下の書類は、交付決定後に変更があった団体のみ[ ]  定款又は会則等[ ]  構成員名簿 |
| [ ]  販路拡大型 | [ ]  実績概要書[ ]  収支決算書【販路拡大型：総括】[ ]  事業ごとの収支決算書【収入】　※収入がある場合のみ[ ]  事業ごとの収支決算書【支出】[ ]  事業に要した収支を証する書類[ ]  事業の実施状況や成果物を証する資料[ ]  効果測定の内容が分かる書類[ ]  補助事業に係る資産台帳（備品を含む）（コピー）※ある場合のみ[ ]  その他市長が必要と認める書類※以下の書類は、交付決定後に変更があった団体のみ[ ]  定款又は会則等[ ]  構成員名簿 |
| [ ]  空き店舗活用型 | [ ]  実績概要書[ ]  収支決算書【空き店舗活用型：総括】[ ]  事業ごとの収支決算書【収入】　※収入がある場合のみ[ ]  事業ごとの収支決算書【支出】[ ]  事業に要した収支を証する書類[ ]  事業の実施状況や成果物を証する資料[ ]  効果測定の内容が分かる書類[ ]  補助事業に係る資産台帳（備品を含む）（コピー）※ある場合のみ☐ 振込先が確認できる通帳（コピー）[ ]  その他市長が必要と認める書類※工事費（改装工事など）を伴う場合のみ[ ]  補助対象団体と工事業者との契約書（コピー）又はそれに相当する書類[ ]  補助対象工事の完了検査書（コピー）又はそれに相当する書類[ ]  借入計算書（コピー）　※借入がある場合のみ[ ]  完成図面[ ]  事業実施後の現況写真※以下の書類は、交付決定後に変更があった団体のみ[ ]  定款又は会則等[ ]  構成員名簿 |