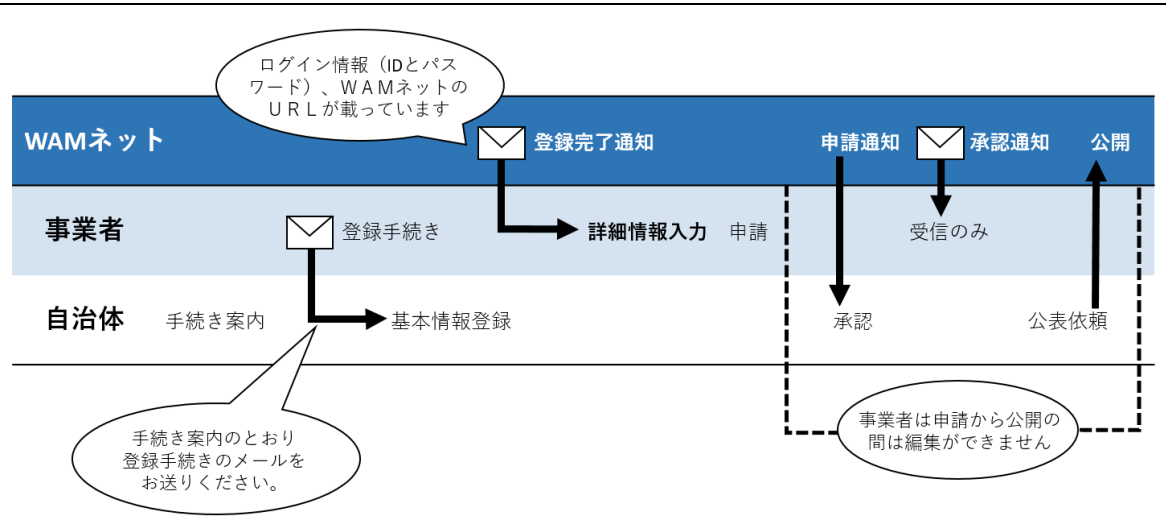


WAMネットについて簡単なお案内

公開までの流れ（概要）



基本情報と詳細情報のちがい（概要）

▼▼監査指導課が入力▼▼

事業者（法人）と事業所（サービス）、それぞれの**基本情報**は登録手続きのメールを基に、当方で登録します。

事業者の基本情報

事業所の基本情報

事業所の基本情報

▶▶事業者が入力▶▶
WAMネットからメールが届きましたら、**ログインして 詳細情報の入力を行ってください。**

詳細情報

詳細情報

公表システムでの公開が可能になる

監査指導課でよく受ける質問

公表システムの画面にならない

👉 公表システムにログインしていますか ?

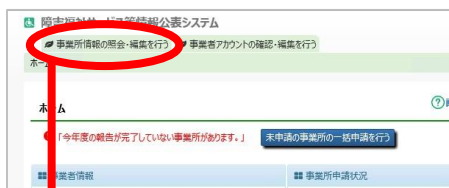


公表システムは緑のログインボタンです！



詳細情報を入力する画面が出てこない

👉 事業所のリストを表示できていますか？



ログイン後のホーム画面から「事業所情報の照会・編集を行う」を開きます。



上枠の検索条件に何も入力せず
検索 だけ押すと、下部に
事業所のリストが表示されます。

リストが表示されたら、青字の事業所名をクリックしてください。詳細情報の入力画面が開きます。

入力についての詳細は「障害福祉サービス等情報公表システム操作説明書」をご参照下さい。ログインして最初に表示されるホーム画面からダウンロードができます。