（様式3-1）

令和　５年　　月　　日

個別対話参加申込書

神戸市長　殿

「（仮称）神戸市第二学校給食センター整備・運営事業」の実施方針等に関する個別対話への参加を申し込みます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | 担当者名 |  |
| 担当者連絡先 | 住所：  所属：  電話番号：  電子メール： | | |
| 参加予定人数 |  | | |

※ 個別対話の窓口となる企業名、担当者名、担当者連絡先を記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 参加者氏名 | 所属 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |
| ６ |  |  |
| ７ |  |  |
| ８ |  |  |
| ９ |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |

※ 実施会場の都合上、参加人数は1グループにつき、単独企業の場合10名まで、複数企業のグループの場合15名までとします。

（様式3-2）

個別対話確認事項

神戸市長　殿

「（仮称）神戸市第二学校給食センター整備・運営事業」の実施方針等に関する個別対話における確認事項は以下のとおりです。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 対話項目 | 対話内容（質問事項等） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※ 個別対話において確認したい事項を記載してください。