

女性のデジタル人材育成講座の企画・運営業務 仕様書

1. 業務名

女性のデジタル人材育成講座の企画・運営業務

2. 業務目的

新型コロナウイルス感染症の拡大は、サービス業等女性の就業が多い産業を打撃し、女性の雇用に強く影響を及ぼした一方で、コロナ下で、テレワークの普及やビジネスモデルのオンライン化が進み、情報通信業では人手不足感が高まっている。

本業務では、成長産業であるデジタル業界への女性の労働移動を支援するとともに、デジタル分野におけるジェンダーギャップの解消のため、市内の女性のデジタルスキル習得を促進し、女性デジタル人材を育成することを目的とする。

3. 契約期間

契約締結日～令和6年2月29日

4. 業務内容

(1) デジタル人材育成講座の実施

- ・ 就労やステップアップを希望する市内の女性を対象に、就労やステップアップに有利なスキルを習得するため、「デジタル人材育成講座」を実施すること。
- ・ 以下のテーマを参考に、2つの講座（2テーマ）を実施すること。または、女性の就労に向けて、より効果的な内容があれば提案すること。
 - Web サイト制作（HTML・CSS の知識、WordPress 操作など）
 - 画像編集（Illustrator・Photoshop 操作など）
 - 動画制作
 - プログラミング基礎（Java 基礎）
 - ローコードツールを使ったアプリ・システム開発
 - EC（e コマース）やデジタルマーケティングのスキル
- ・ 講座内容と進め方が確認できるシラバスを提出すること。
- ・ 講師の略歴・実績等がわかる資料を提出すること。
- ・ 原則、対面実施とする。
- ・ 実施時間数は2講座合計で40時間以上とし、講座ごとの時間数は提案によるものとする。
- ・ 1日の講座時間は3時間程度とし、就労を目指す女性が参加しやすい時間帯（平日午前など）で実施すること。
- ・ 実施日程については市と協議のうえ決定すること（2講座は別の時期の実施を想定）。
- ・ 参加者は、各講座20名程度とし、受講者の募集、受付、選考は本市で行うこととする。なお、受講生は講座ごとに募集するものとする。
- ・ 選定するテーマの難易度に応じ、講師とは別に、講座の時間中、受講者をサポートするスタッフを配置すること。

- ・受講者が講座中に使用するパソコンおよびアプリケーションは、受託者において準備することとし、搬入、設置、設定から撤収まで、受託者の責任において行うこと。パソコンのレンタル期間は全2カ月間とする（各講座1カ月間）。
 - ・講座の開催スペース、及びインターネット環境（Wi-Fi）は、市が提供することとする（最大速度 2.4Gbps/同時接続端末推奨台数 100 台程度まで）。講座内容に応じ、これを超える通信環境を要する場合は、受託者が通信機器を用意すること。
 - ・講座終了後も、受講者が復習できるよう、講座用のテキストを用意すること。
- (2) 利用者アンケートの実施
- ・市が指定する形式により、利用者アンケートを実施・集計し、市に提出すること。
 - ・アンケート項目は、市が指定する内容とすること。
- (3) 案内チラシデータの作成
- ① デザイン
 - ・チラシデータはウェブページ掲載用に、カラーで作成するものとするが、本市において紙媒体チラシを印刷する際には単色で印刷することに留意してデザインを行うこと。
 - ・チラシには、講座（カリキュラム）の内容を分かりやすく表示し、受講意欲を高めるような工夫をすること。
 - ② サイズ
 - ・A4両面（表面に募集案内、裏面にカリキュラムの詳細を記載すること）
 - ・カラー
 - ③ その他
 - ・印刷、公共施設への配架依頼などは市が実施する。
- (4) 広報用バナー画像作成
- ① デザイン
 - ・WEB上でも目を引く、女性が魅力を感じるデザインとすること。
 - ・内容の概要が伝わるように工夫すること。
 - ② サイズ
 - ・正方形（1080×1080）・横長（1920×1080）の2種類作成すること。

5. 留意事項

天候や感染症、その他の事情により事業を中止せざるを得なくなった場合は、協議により契約変更を行うものとする。

6. 個人情報の取扱等

- ・個人情報を取り扱う際は、「情報セキュリティ遵守特記事項」を守ること。
（市HPより：<https://www.city.kobe.lg.jp/a06814/shise/jore/youkou/0400/policy.html>）
- ・本事業の実施で得られた成果、情報（個人情報を含む）等については本市に帰属する。
- ・事業の再委託は原則禁止することとし、必要がある場合は市と協議するものとする。
- ・その他、事業の実施に際しては市の指示に従うこと。

7. 納品物

- ・各講座実施報告書（開催日時、テーマ、講師、参加人数、講師の所感等を記したもの。参加者アンケート結果を含む）
- ・講座テキスト
- ・チラシデータ（PDF データ）
- ・バナーデータ（画像データ）

8. 場所

〒650-0016 神戸市中央区橋通3-4-3
神戸市男女共同参画センター（あすてっぷ KOBE）