

質 疑 回 答 書

(令和 5 年度「会見撮影・編集等業務」に関する一般競争入札)

各 位

神戸市市長室広報戦略部

各社から提出された質問書における質問事項について、下記のとおり回答します。

記

1. 3. 業務内容 (1) 会見の撮影【撮影方法】について

音声機材（マイク・スピーカーなど）は受託者の持参不要という認識で宜しいでしょうか。

(回答)

音声については、仕様書の別紙 2 (4 枚目) のとおり、登壇者用マイク、記者等用マイク、それらの音声を集音するイコライザアンプ及び出力するラインアンプを用意しております。受託者のカメラからラインアンプに繋げる線については、受託者で用意していただく必要があります。

なお、本市が提供する環境、機材については、仕様書の別紙 1 『本市が提供する環境』 (3 枚目) をご確認ください。記載以外の機材を利用する場合は、受託者の費用負担、責任のもと、業務を実施してください。

2. 3. 業務内容 (3) 動画の編集・公開【編集作業】について

テロップの表示（日付・会見名称など）は配信時にリアルタイムで挿入することも可能ですが、事後編集の方が望ましいでしょうか。

(回答)

テロップの表示をリアルタイムで挿入することについて、会見の運営・進行に支障がなく、且つ本市の負担が増えない場合は可としますが、必ずしもリアルタイム配信中にテロップの挿入を求めるものではありません。

3. 資料名：体制表 該当頁：1 頁の各役割の実績について、枚数制限があればご教示ください。

(回答)

枚数制限はありません。HP に添付しています word 様式の(2)体制の表を任意に広げて作成していただいて構いませんが、10 枚以内に収めるようご配慮いただきますようお願いいたします。

以上

担当：横尾・藤田
TEL 078-322-5012
FAX 078-322-6007