

既明示図面公開請求の流れ

1. 既明示図面の有無を地番から検索※1

道路管理課窓口の
既明示検索システムで検索※2

or

市HP「道路・溝渠境界明示の既明示図面
公開請求」内の既明示リストで検索※2

該当地番
の掲載有無

掲載されていない

掲載され
ている

当該地番は過去に明示されていません。明示が必要な場合、
土地所有者より道路管理課へ新規の境界協定申請が必要です。

2. 申請※3

窓口で請求書のみ提出

or

郵送で図面の受け取りを希望する場合

窓口で請求書にレターパック※4
を添付し提出

3. 交付通知

道路管理課より、7日以内※5
に電話で交付の連絡

3. 郵送交付

道路管理課より、7日以内※5に発送

4. 受け取り

窓口にて受け取り※6

注釈リスト

★交付手数料は無料です★

※1：地番表記でご検索ください(住所表記とは異なる場合があります)。また、明示当時の地番でご検索ください。分筆や合筆等で、明示後に地番が変更されている可能性があります。

※2：窓口の検索システムでは、HPよりも最新の情報をご確認いただけます。

※3：申請は窓口でのみ受け付けています。電話・郵送等での請求は受け付けておりません。

※4：レターパックは事前にご準備ください。道路管理課窓口では購入できません。
レターパックライト（青）、レターパックプラス（赤）のどちらでも可能です。

※5：請求のあった日から原則として7日以内（7日目が休日の場合はその翌日以降休日でない日）に交付通知します(郵送交付の場合は郵送)。請求対象の文書が大量である等、やむをえない理由があるときはより時間がかかる場合があります。

※6：当請求に基づく公開文書の交付期間は、交付の連絡から6か月間です。