

記入例

合意書

私は、下記地区の建築協定の締結に合意します。
あわせて、建築協定認可申請書類一式を神戸市に提出することにも同意します。

建築協定地区名	1 ○○○○○地区	建築協定
---------	------------------	------

1. 区画

地番	2 ○ - ○	区域図番号	3 ○○
----	----------------	-------	-------------

2. 土地の所有者

4 ※ 土地の所有者以外の権利者が合意する場合は、次のいずれか1つにチェックしてください。(例:)
 借地権者 建築物の借主

5

権利者 (1人目)	記入日	○○年 ○月 ○日
	住所	6 神戸市中央区加納町6丁目5番1号
	氏名	神戸 太郎
	特記事項	7 私は○年○月○日に死亡した神戸三郎の長男であり、自ら相続することに相違ありません。
権利者 (2人目)	記入日	○○年 ○月 ○日
	住所	神戸市中央区加納町6丁目5番1号
	氏名	神戸 花子
	特記事項	●●から△△に姓を変更しました。
権利者 (3人目)	記入日	年 月 日
	住所	
	氏名	

1 建築協定地区名

正式名称で記入してください。

2 地番

複数筆に分かれている場合は、該当する地番を全て記入してください。

3 区域図番号

地区内で設ける通し番号です。
別途提出書類の「区域図」の番号と一致させてください。

4 土地所有者以外の権利者が合意する場合

あてはまるもの1つのみにチェックを入れてください。

5 権利者欄

太枠内の項目は、必ず登記上の権利者本人が自書してください。

(土地を区分所有している場合)

[権利者(2人目)][権利者(3人目)]の欄に、共有者全員が自署してください。欄が足りない場合は2枚目をご用意ください。

(法人所有区画の場合)

氏名欄には、「名称」及び「代表者氏名」を記名の上、「代表者事項証明書」を添付してください。

6 住所

権利者の「現住所」を記入してください。

7 特記事項

合意書に記入した氏名が、登記の内容と異なる場合等は、〈記入上の注意事項〉を参考に特記を記入してください。