

## 報告事項 6

平成30年度 神戸市学校司書（学校図書館担当職員）の募集について  
平成30年4月に新たに学校司書を市内小中学校に配置するため募集を実施  
することについて、以下のとおり報告する。

平成29年10月16日提出

神戸市教育委員会

教育長 雪村新之助

## 平成30年度 神戸市学校司書（学校図書館担当職員）の募集について

神戸市では、学校図書館の環境整備を行い、調べ学習等授業で活用するなど学校図書館の活性化を図ることで、児童生徒の豊かな人間性と確かな学力を育むため、市内全小中学校を目標に、平成26年度より「神戸市学校司書（学校図書館担当職員）」の配置を開始しました。この度、平成30年4月の配置に向けて神戸市学校司書を募集します。

### 1. 主な業務内容

神戸市立小中学校の学校図書館において、司書教諭や図書館担当教員等と連携して、主に下記の業務を行います。

- ・学校図書館の整備（蔵書管理、環境整備、選書など）
- ・学校図書館の運営（開館、貸出、レファレンス、読書相談など）
- ・学校図書館を活用した授業等の支援（図書の準備、図書の紹介など）
- ・図書委員会活動の支援
- ・市立図書館との連携
- ・ボランティアとの協働
- ・その他神戸市立小中学校における読書活動の推進に関すること

### 2. 雇用期間

平成30年4月から平成31年3月末まで

※勤務成績が良好な場合、更新あり（更新は1年度ごと、4回まで）

### 3. 採用予定人数

40名程度（平成30年度予算の成立により確定）

### 4. 応募資格

#### （1）年齢

昭和27年4月2日から平成10年4月1日までに出生した人

#### （2）次のいずれかの条件を満たす人

- ・図書館法に規定された「司書」の資格を有する人、または取得予定者
- ・図書館法に規定された「司書補」の資格を有する人、または取得予定者

- ・学校図書館法に規定された「司書教諭」の講習を修了した人、または修了予定者
- ・文部科学省「学校司書のモデルカリキュラム」に基づく科目のすべてを修了、または修了予定者
- ・神戸市教育委員会主催「講座 学校図書館入門」の修了、または修了予定者

※採用時点で取得または修了していることが採用の条件

## 5. 勤務条件

### (1) 報酬

時給 1,300 円（交通費は規定により別途支給）

### (2) 勤務日・勤務時間

原則として月曜日から金曜日、1日につき7時間以内、1年度内で200日程度

## 6. 募集案内

別添のとおり

## 7. 受付期間

### (1) 郵送

平成29年10月23日（月曜）から12月4日（月曜）消印有効

### (2) 持参

平成29年10月23日（月曜）から12月5日（火曜）

土日祝を除く平日の9時から17時（12時から13時を除く）

## 8. 申込・問い合わせ先

神戸市教育委員会事務局社会教育部生涯学習課 子供読書担当

（参考）

学校司書配置校による取組をまとめた平成28年度「学校図書館活用実践報告集」を作成しています。「子供の読書活動推進のページ」に掲載しておりますのでお読みいただけたら幸いです。

【子供の読書活動推進のページ】

<http://www.city.kobe.lg.jp/child/lifelong/kodomonodokusyo.html>

平成30年4月採用

# 神戸市学校司書 募集案内

(学校図書館担当職員)

神戸市教育委員会事務局 社会教育部  
生涯学習課 (子供読書担当)

- 採用予定：平成30年4月1日(日)
- 応募締切：(郵送)平成29年12月4日(月)消印有効  
(持参)平成29年12月5日(火)

※持参の場合は、土日祝を除く平日の9:00~17:00  
(12:00~13:00を除く)



このような人材を求めています。

- ・神戸市の学校教育を理解し、子供の「学び」や「育ち」を支える意欲のある人
- ・学校図書館や公立図書館などでの児童生徒へのサービスに関する知識と技術をもつ人
- ・児童生徒、教職員、ボランティアとのコミュニケーションが良好にとれる人

## 1 募集内容

職 種	神戸市学校司書(学校図書館担当職員) ※非常勤嘱託職員
採用予定人数	40名程度(予定)(平成30年度予算の成立により確定します)
主な業務内容	神戸市立小学校及び中学校の学校図書館において、司書教諭や図書館担当教員等と連携して、主に下記の業務を行います。 <ul style="list-style-type: none"><li>・学校図書館の整備(蔵書管理、環境整備、選書など)</li><li>・学校図書館の運営(開館、貸出、レファレンス、読書相談など)</li><li>・学校図書館を活用した授業等の支援(図書の準備、図書の紹介など)</li><li>・図書委員会(児童・生徒会)活動の支援</li><li>・市立図書館との連携</li><li>・ボランティアとの協働</li><li>・その他神戸市立小中学校における読書活動の推進に関すること</li></ul>
雇 用 期 間	平成30年4月から平成31年3月末まで ※勤務成績が良好な場合、更新あり(更新は1年度ごと、4回まで)
勤 務 場 所	神戸市立小学校または中学校(※勤務場所、校種の指定はできません。)

## 2 応募資格

年 齢	昭和 27 年 4 月 2 日から平成 10 年 4 月 1 日までに出生した人
資 格	<p>応募の時点で、次の①～⑤のいずれかの条件を満たす人</p> <p>① 図書館法に規定された「司書」の資格を有する人、または取得予定者</p> <p>② 図書館法に規定された「司書補」の資格を有する人、または取得予定者</p> <p>③ 学校図書館法に規定された「司書教諭」の講習を修了,または修了予定者</p> <p>④ 文部科学省「学校司書のモデルカリキュラム」に基づく科目のすべてを修了,または修了予定者</p> <p>⑤ 神戸市教育委員会主催「講座 学校図書館入門」を修了,または修了予定者</p> <p>※採用時点で取得または修了していることが採用の条件です。</p>
そ の 他	<p>上記にかかわらず、下記のいずれかに該当する人は応募できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・成年被後見人又は被保佐人</li> <li>・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人</li> <li>・神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人</li> <li>・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し又はこれに加入した人</li> </ul>

## 3 勤務条件等

勤 務 日	原則として月曜日から金曜日（国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く。） ただし、1 年度内で 200 日程度。
勤 務 時 間	<p>原則として 8 時 15 分から 16 時 45 分までの間で、7 時間以内</p> <p>ただし、1 日につき 7 時間以内、1 週間あたり 35 時間以内、1 年度内で 1,000 時間以上 1,100 時間以内。</p> <p>※具体的な始業時間、終業時間等は勤務場所により異なります。</p>
休 憩 時 間	<p>勤務時間が午前、午後にまたがる場合は 45 分間の休憩時間あり</p> <p>※休憩時間は、勤務時間には含まれません。</p>
休 暇	年次有給休暇あり（※規定により付与）
報 酬 (給 与)	<p>時給 1,300 円</p> <p>※月末日締、翌月 20 日支払</p> <p>※1 か月の勤務時間の合計に 1 時間未満の端数が生じた場合は、30 分以上は切り上げ、30 分未満は切り捨てとなります。</p>
交 通 費	<p>1 日あたり 2,000 円を上限として規定により支給</p> <p>※通勤は公共交通機関の利用が原則となります。公共交通機関での通勤が困難な学校の場合等は、規定により自動車等にかかる交通費を支給する場合がありますが、別途学校での駐車料金が必要です。</p>
社 会 保 険 等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・雇用保険、健康保険、厚生年金に加入</li> <li>・公務上及び通勤による災害の補償あり</li> </ul>
雇 用 の 更 新	勤務成績が良好な場合、更新あり（更新は 1 年度ごと、4 回まで）

## 4 選考方法

### (1) 第1次選考

選考内容	書類審査 ※申込時に提出いただく「採用選考 申込書兼履歴書」及び「課題小論文」によって、業務に関する知識、意欲、適性等を審査します。 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px 0;">小論文のテーマ：「学校図書館にとって本の選定は非常に重要です。本の選定に関するポイントを学校図書館の役割を踏まえてまとめてください。」 (指定の用紙を使用 1,200字以内)</div>
結果通知	<u>平成29年12月下旬頃</u> 、郵送（普通郵便）により通知。 ※合否にかかわらず申込書受付者全員に文書で通知します。1月初旬になっても通知が届かない場合は、問い合わせ先まで連絡してください。

### (2) 第2次選考

実施時期	平成30年1月中旬～下旬頃（予定） ※詳細は、第1次選考合格者あて個別に案内します。
選考内容	個人面接 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px 0;">時間：15～20分程度 ※その中で、学校司書として、児童生徒にすすめたい本1冊を3分以内で紹介する。</div>
結果通知	<u>平成30年2月中旬頃</u> 、郵送（普通郵便）により通知。 ※合否にかかわらず第2次選考受験者全員に通知します。2月末になっても通知が届かない場合は、問い合わせ先まで連絡してください。 ただし、 <u>選考を欠席した場合は辞退とみなし、通知はしません。</u>

## 5 合格から採用まで

- (1) 第2次選考合格者は最終合格となり、採用（予定）日に採用される資格を取得します。
- (2) 応募資格がないこと又は申込書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。


※今回の選考にあたっては、次のいずれかの条件を満たすことが採用の条件になっています。

- ・図書館法に規定された「司書」または「司書補」の資格を有する
- ・学校図書館法に規定された「司書教諭」の講習を修了
- ・文部科学省「学校司書のモデルカリキュラム」に基づく科目のすべてを修了
- ・神戸市教育委員会主催「講座 学校図書館入門」を修了

採用時点で資格を有することを証明する書類の提出ができなければ採用できませんのでご注意ください。

- (3) 日本の国籍を有しない人で、就職が制限されている在留資格の人は応募・採用できません。

## 6 申込方法等

提出書類	<p>①「採用選考 申込書兼履歴書」(指定様式, 両面1枚 (おもて面, うら面))</p> <p>②「課題小論文」(指定様式, 片面3枚)</p> <p>※いずれの書類も黒のボールペンを使用し, 必ず申込者本人の自筆により, 楷書でていねいに記入してください。</p>
申込書類の入手方法	<p>申込書類は, 下記①～③のいずれかの方法で入手できます。</p> <p>①配布場所で直接入手する。 【配布場所】教育委員会事務局生涯学習課 (神戸市役所3号館7階), 各区役所・支所・出張所, 市立各図書館, 教育・地域連携センター (ふたば学舎 (旧地域人材支援センター) 内), 神戸市生涯学習支援センター (コミスタこうべ)</p> <p>②神戸市ホームページからダウンロードする。 神戸市ホームページのトップページにある検索窓に,  「学校司書募集」と入力し検索してください。</p> <p>③郵送で請求する。 92円切手を貼り, 返信先を記載した封筒を同封のうえ, 下記送付先に郵便にて請求してください。</p>
申込方法	<p>提出書類を下記送付先へ郵送するか, もしくは直接持参してください。</p> <p>※郵送方法は指定しませんが, 郵送時の事故については, 責任を負えませんがご承知ください。</p>
申込期間	<p>【郵送の場合】平成29年10月23日 (月) から12月4日 (月) ※12月4日 (月) までの消印があるものに限り受け付けます。</p> <p>【持参の場合】平成29年10月23日 (月) から12月5日 (火) ※土日祝を除く平日の9:00～17:00 (12:00～13:00を除く)</p>
送付先 (持参先)	<p>〒650-8570 神戸市中央区加納町6丁目5番1号 神戸市教育委員会事務局社会教育部生涯学習課 (子供読書担当) (神戸市役所3号館7階)</p>

- (1) 記載した内容を訂正する場合は, 訂正部分に二重線を引き, 認印で消印のうえ, 空いているスペースに正しく記入してください。修正液, 修正テープ等は使用できません。  
※なお, 記載内容に不備・不足がある場合は, 申込書を受理せず, 受験できない場合があります。
- (2) 選考において提出された書類は一切返却しませんのでご了承ください。
- (3) 収集した個人情報は, 今回の採用選考及び採用に関する事務以外の目的には一切使用いたしません。

### 【問い合わせ先】

〒650-8570 神戸市中央区加納町6丁目5番1号  
神戸市教育委員会事務局社会教育部生涯学習課 (子供読書担当)  
TEL (078) 322-6295 (神戸市役所3号館7階)  
神戸市ホームページ: <http://www.city.kobe.lg.jp/>













