

# 神戸地域おこし隊に係る運營業務

事業者・団体

公 募 要 領

令和5年1月30日

神戸市

## 神戸地域おこし隊に係る運營業務委託 公募型プロポーザル 実施要領

### 1 案件名称

神戸地域おこし隊に係る運營業務委託

### 2 業務内容に関する事項

#### (1) 事業目的と概要

神戸市では、農村・里山を中心とする地域に兵庫県外の人材を積極的に誘致し、地域の活力を呼び起こすとともに、その定住・定着を図り、地域力の維持・強化に資するため「神戸地域おこし隊」の制度を設けています。

令和5年度に、神戸市の農村・里山・里海などの地域において「神戸地域おこし隊員」（以下「隊員」という）を受け入れ、隊員の成長、定住に資する事業者・団体を募集します。事業者・団体は、自らが所持する資源を活かしながら、隊員の将来の起業や就職を見据え、隊員の活動を支援します。なお、1事業者・団体あたりの隊員受入れ上限は1名とします。

#### (2) 業務内容

別紙「仕様書」のとおり

#### (3) 契約上限額

金 4,000,000 円/年（消費税含む）

#### (4) 契約期間

令和5年4月1日～令和6年3月31日

#### (5) 履行場所

神戸市内

#### (7) 募集数

若干数

#### (6) 費用分担

受注者が業務を遂行するにあたり必要となる経費は、契約金額に含まれるものとし、市は、契約金額以外の費用を負担しません。

### 3 契約に関する事項

#### (1) 契約の方法

神戸市契約規則の規定に基づき、委託契約を締結する。契約内容は本市と協議のうえ、仕様書及び企画提案書に基づき決定します。

なお、万一、応募書類の記載内容に虚偽の内容があった場合は、契約を締結しないことがあります。

また、1団体の契約上限は隊員1人分となります。

#### (2) 委託料の支払い

業務完了後、本市の検査を経て、受注者の請求に基づき支払うこととします。

#### (3) 契約書案

別紙（委託契約約款）参照

#### (4) その他

- ・契約締結後、当該契約の履行期間中に受注者が神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けたときは、契約の解除を行います。
- ・本業務は、神戸市令和5年度一般会計予算の成立を前提としており、本業務に関する

予算の状況によっては、契約を締結しないことや内容等に変更が生じることがあります。

#### 4 応募資格、必要な資格・許認可等

次に掲げる条件のすべてに該当することとします。

- (1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当しないものであること
- (2) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく更生手続き又は再生手続きを行っている者でないこと
- (3) 企画提案時において、神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止を受けていないこと
- (4) 神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けていないこと
- (5) 提案事業者が事業に必要な免許又は資格等を備えていること
- (6) 既に納期が到来している法人市民税等に未納又は滞納がない者
- (7) 提案内容の公表の時期や範囲等に関して、市と協議のうえ必要な協力・調整ができること
- (8) 選定された場合、事業を速やかに開始し、市と協議のうえ必要な協力・調整ができること
- (9) 隊員が社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険等）へ加入できること
- (10) 隊員の住居を原則として活動地域内に用意することとし、困難な場合は活動地域の近隣エリアに用意するよう努めること
- (11) 隊員募集イベントへの登壇、研修への参加、隊員の活動状況に係る報告書の提出、アンケート等に対応すること
- (12) 本社が神戸市内にあること
- (13) 過去に本業務を受託したことがないこと
- (14) 上記のほか、対象となる団体として適切であると認められる団体

#### 5 スケジュール（予定）

内容	時期
公募開始	令和 5 年 1 月 30 日（月）
質問受付	令和 5 年 2 月 28 日（火）まで
質問回答	令和 5 年 3 月 7 日（火）まで
提案エントリーシート等の提出期限	令和 5 年 3 月 14 日（火）17:00
選定委員会での審査・選定	令和 5 年 3 月中旬
選定結果の通知・公表	令和 5 年 3 月中旬
契約締結・事業開始	令和 5 年 4 月 1 日以降

#### 6 応募手続き等に関する事項

- (1) 企画提案書（①～⑤の書類を紙とデータ（PDF）で提出するものとします。）
  - ① 企業等概要書（様式 1）
  - ② エントリーシート（様式 2）
  - ③ 見積書
  - ④ 添付書類
    - ・直近の財務諸表（様式自由）
    - ・組織体制表（様式自由）
  - ⑤ その他参考資料（任意、様式自由）

※見積書は隊員1人の雇用を前提とし作成してください。

また、上限額を4,000,000円（消費税及び地方消費税含む）とし、項目として、隊員の給与及び諸手当等を明記してください。

※提出書類の様式については、神戸市ホームページからダウンロードできます。

## (2) 提出部数及び仕様等

- ① (1)の書類①②④⑤をまとめて1部とし、正本1部及び写し6部
  - ・原則A4サイズとし、縦横は指定しない。
  - ・正本については表紙に「神戸地域おこし隊に係る運営業務」及び提案者名を記載し、代表者印を押印すること。
- ② (1)の書類③については、正本1部及び写し6部
  - ・提出者の所在地、事業者名、代表者名を記載の上、代表者印を押印すること。
  - ・複数枚にわたる場合は袋とじすること。

※上の①②を封筒に封緘して提出してください。

封筒の表面に「神戸地域おこし隊に係る運営業務」及び提案者名を記載してください。

## (3) 提出期限及び提出方法

- ① 提出方法：紙は持参もしくは郵送、データはEメールにて提出
- ② 提出期限：令和5年3月14日（火）17:00まで

## 7 選定に関する事項

### (1) 選定基準

審査は、次に示す観点から、総合的に公平かつ客観的な審査を行うものとします。

評価項目	視 点	配点
地域の活性化・地域貢献 (45)	本事業の趣旨との整合性はあるか。	15
	地域資源や地域の魅力を活用した内容か。	15
	隊員と地域住民との交流促進は可能か。	15
業務遂行能力 (25)	隊員への支援体制は十分であるか。	15
	地域において十分な実績を期待できるか。	10
事業の実現性・継続性 (20)	次年度以降も事業の継続実施が見込まれるか。	10
	事業スケジュールは実現可能性が高いものになっているか。	10
独自性・先進性 (10)	独自性・先進性を有するか。	10
合計		100

### (2) 選定方法

- ① 市が設置する選定委員会において事業内容に関する審査を行い、事業者を選定します。
- ② 選定方法等については、応募者に別途お知らせいたします。
- ③ 選定の結果は、各提案事業者に対して事務局から通知します。  
(審査の内容等に関する問い合わせには応じられません。)

※提案内容について、必要と判断した場合は、提案事業者に対して個別に、面談または電話等によるヒアリングを行います。

※提案事業者の活動状況等を担当職員が現地にて確認し、提案内容の実現が著しく困難と思われる場合には選定後で選定を取り消す場合があります。

※審査員の総合点を踏まえ、上位の事業者を決定します。

(3) 失格事由

次のいずれかに該当した場合は、選定対象から除外します。

- ① 選定委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めること
- ② 他の参加者と企画提案の内容またはその意思について相談を行うこと
- ③ 事業者選定終了までの間に、他の参加者に対して企画提案の内容を意図的に開示すること
- ④ 提出書類に虚偽の記載を行うこと
- ⑤ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと

(4) 選定結果の通知及び公表

評価結果及び選定結果は決定後速やかに、全ての参加者に通知し、また、本市ホームページに掲載します。

## 8 その他(留意事項)

- (1) 企画提案書の作成に要する費用は、参加者の負担とします。
- (2) 採用された企画提案書は、神戸市情報公開条例に基づき、非公開情報（個人情報、法人の正当な利益を害する情報等）を除いて、情報公開の対象となります。
- (3) いただいた全ての企画提案書は返却いたしません。
- (4) 提出された企画提案書は、本事業等の目的用途以外に、応募者に同意なく使用しません（神戸市情報公開条例に基づく公開を除く）。
- (5) 期限後の提出、差し替え等は原則として認めません。
- (6) 参加申請後に神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止又は神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けた者の公募型プロポーザル参加は無効とします。
- (7) エントリーシート等を提出後に辞退する場合は、速やかに辞退届（様式自由）を提出してください。
- (8) 今回の公募型プロポーザルにおいては、過去に本業務を受託したことのある事業者・団体は募集の対象外とさせていただきます。

## 9 事務局（提出先、問い合わせ先）

担当部署：神戸市企画調整局参画推進課（担当：野澤・岡田）

住所：〒650-8570 神戸市中央区加納町 6-5-1（神戸市役所 1 号館 12 階）

電話番号：078-322-5029

FAX 番号：078-322-6051

E メールアドレス：sangakurenkei@office.city.kobe.lg.jp