

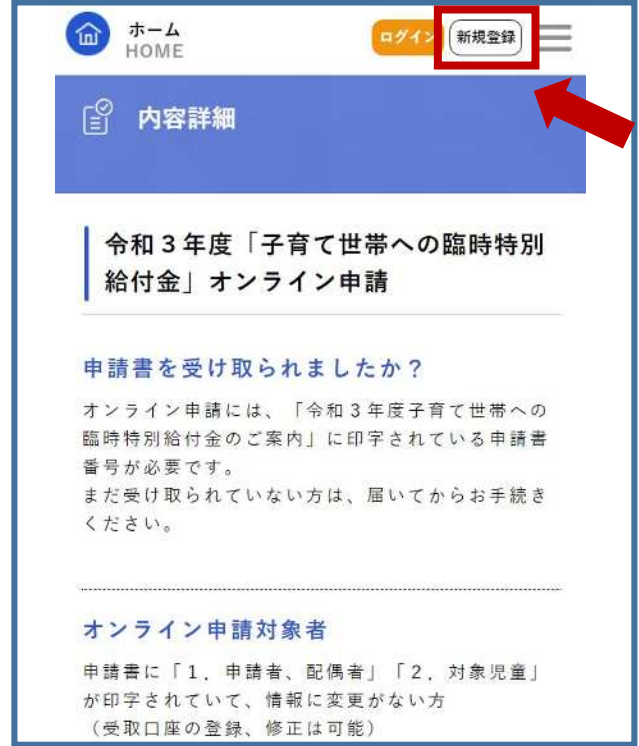
e-KOBE 新規登録から給付金申請の流れ【e-KOBE の登録がまだの方】

はじめて e-KOBE を利用される方は新規登録が必要です。

e-KOBE のトップページや e-KOBE 内の各ページの右上に新規登録ボタンがあります。

ログイン画面が表示された場合も「利用者の新規登録はこちら」から新規登録ページへ進むことができます。

※いずれの画面からも新規登録ページへ進むことができます



(ログイン画面からも新規登録できます。)

The screenshot shows the login page. It has a close button (X) in the top right corner. The form includes fields for '利用者ID (メールアドレス) 必須' (User ID (Email Address) Required) and 'パスワード 必須' (Password Required). Below the fields is a 'ログイン' (Login) button. Underneath the login button, there are two links: 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password) and '利用者の新規登録はこちら' (Click here for user registration). The '利用者の新規登録はこちら' link is highlighted with a red box and a red arrow. At the bottom, there is a button for 'GビズIDでログイン' (Login with G-Biz ID).

1.個人として登録します。



2.利用規約を確認し「同意します」にチェック、利用者の登録を開始します。



3.登録するメールアドレスを入力します。(アドレスを間違えるとメールが届きませんので、よく確認してください。)



4.間違いがなければ、OK をクリックして進みます。



5. 登録したメールアドレスに届いた認証コードを入力してください。

The screenshot shows a registration page titled "利用者の新規登録" (New User Registration). A progress bar at the top indicates five steps: 1. 新規利用者の設定 (New User Settings), 2. メールアドレスの確認 (Email Address Confirmation), 3. 利用情報の入力 (Input of Usage Information), 4. 入力内容の確認 (Confirmation of Input Content), and 5. 最終確認 (Final Confirmation). Step 2 is currently active. Below the progress bar, the text reads: "メールアドレスの登録完了" (Email Address Registration Complete). It states: "本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。" (We have sent an email containing the authentication code for this registration. After receiving the email, please enter the registration information on this registration screen within 30 minutes). There is a text input field for the "認証コード" (Authentication Code) and a button labeled "認証コードを確認する" (Check Authentication Code).

6. 登録する内容を入力していきます。

※給付金申請時等に大事なお知らせが、メールで届きますので、必ず「お知らせ・通知メール」を「希望する」にチェックしてください。

The screenshot shows the registration page titled "利用者の新規登録" (New User Registration). The progress bar indicates that step 3, "利用情報の入力" (Input of Usage Information), is active. The section is titled "利用者情報の入力 (個人利用者)" (Input of User Information (Individual User)). It instructs: "利用者情報を入力してください。利用者情報を登録することで、手続きの入力や検索がかんたんになります。" (Please enter user information. Registering user information makes it easier to input and search for procedures). The form includes the following fields: "利用者ID (メールアドレス)" (User ID (Email Address)) with the value "cuddlyshare-urta.com"; "パスワード" (Password) and "パスワード (確認)" (Password (Confirmation)) with a list of requirements: 1) 英字 (大文字) (English uppercase), 2) 英字 (小文字) (English lowercase), 3) 数字 (Number), 4) 記号 (Symbol); "氏名" (Name) with "氏名 (姓)" (Surname) and "氏名 (名)" (Given Name) fields; "氏名カナ" (Name in Kana) with "氏名カナ (セイ)" (Surname) and "氏名カナ (メイ)" (Given Name) fields; "郵便番号" (Postal Code) with a "住所を決定する" (Determine Address) button; "住所" (Address) with "市区町村" (City/Town/Village) and "町名・番地・建物名・〒番号" (Municipality Name, Building Number, Building Name, and Postcode) fields; "電話番号" (Phone Number) with a "住所を決定する" (Determine Address) button; "生年月日" (Date of Birth) with dropdown menus for year, month, and day; "性別" (Gender) with radio buttons for "男性" (Male), "女性" (Female), and "答えない" (Don't Answer); and "お知らせ・通知メール" (Notice/Notification Email) with a checked radio button for "希望する" (I want to receive) and an unchecked one for "希望しない" (I don't want to receive). A "入力内容を確認する" (Check Input Content) button is at the bottom.

7. 入力内容に間違いがないか確認します。

※改めて「お知らせ・通知メール」が「希望する」になっているかご確認をお願いいたします。

利用者の新規登録

入力内容の確認 (個人利用者)

入力内容を確認し、本登録を完了してください。

利用者ID (メールアドレス)
0347122022@111.jp

氏名
氏名 田中

氏名カナ
ミナモト ナユタカ

住所
〒 5330331
兵庫県神戸市中央区111

電話番号
0347-1112222

生年月日
2000年1月1日

性別
男/女/その他

お知らせ・通知メール
希望する

登録する >

< 入力に戻る

8. 間違いがなければ OK をクリックして進みます。

利用者の新規登録

入力内容の確認 (個人利用者)

入力内容を確認し、本登録を完了してください。

利用者ID (メールアドレス)
0347122022@111.jp

氏名
氏名 田中

氏名カナ
ミナモト ナユタカ

住所
〒 5330331
兵庫県神戸市中央区111

電話番号
0347-1112222

生年月日
2000年1月1日

性別
男/女/その他

お知らせ・通知メール
希望する

登録します。よろしいですか?

OK キャンセル

9. 本登録が完了したら一度ホームに戻り給付金の申請へ進んでください。

利用者の新規登録

本登録の完了

本登録が完了しました。引き続きリードフォームを利用ください。
なお、マイページから申請に入る方が、コリを楽観できることで、さらに簡単に申請受付ができるようになります。

マイページ >

< ホームに戻る

10. 申請できる手続き一覧で「個人向け手続き」を選択します。

重要なお知らせ

新着のお知らせ

手続き判定ナビ

申請できる手続き一覧

個人向け手続き >

マイページ

よくあるご質問

11.申請できる手続き一覧が表示されたら、「給付金」をクリックしてください。



ホーム

手続き一覧 (個人)

申請できる手続き一覧

キーワード検索

検索

新型コロナウイルス 引越し 給付金

条件を指定して検索

カテゴリ 組織 利用者情報

- 新型コロナウイルス関連
- マイナンバーカード
- 引越し
- 年金・保険
- ごみ・リサイクル・環境
- 税
- 住まい・水道・下水道
- 開発・都市計画
- 健康・医療・福祉
- 子育て・教育
- 防災・安全
- お試しオンライン申請
- ビジネス

手続き一覧 (個人向け)

該当件数 112 件

「新生児子育て世帯への緊急支援給付金」オンライン申請
こども家庭局

【公立幼稚園】子育てのための施設等利用費の還付請求 (10~12月利用分)
こども家庭局

敬老優待乗車証 (敬老バス) 関連手続き
敬老優待乗車証 (敬老バス) 関連手続き

放課後児童クラブ (学童保育) の各種手続き
放課後児童クラブ (学童保育) の各種手続きをご希望の方はこちらです。

令和4年度 神戸市高校生等通学定期券補助制度

12.給付金関連の手続きが表示されますので【「新生児子育て世帯への緊急支援給付金」オンライン申請】よりお手続きください。



ホーム

手続き一覧 (個人)

申請できる手続き一覧

キーワード検索

検索

新型コロナウイルス 引越し 給付金

条件を指定して検索

カテゴリ 組織 利用者情報

- 新型コロナウイルス関連
- マイナンバーカード
- 引越し
- 年金・保険
- ごみ・リサイクル・環境
- 税
- 住まい・水道・下水道

手続き一覧 (個人向け)

該当件数 3 件

「新生児子育て世帯への緊急支援給付金」オンライン申請
こども家庭局

『神戸市暮らし給付金 (電力・ガス等価格高騰緊急支援金)』電子申請
福祉局

取付管・接続工事施工承認申請
実際の新設・建替えに伴う取付管・接続工事にかかる各種手続き