

令和5年度

# 神戸 SDGs 表彰

(大賞・奨励賞・功労賞)

## 受賞候補者推薦要項

締切日 令和5年9月29日(金曜)

神戸市

## 令和5年度 神戸 SDGs 表彰(大賞、奨励賞、功労賞)の 受賞候補者推薦について

神戸市は、持続可能な開発目標（SDGs）の推進に向けた団体・個人の取組みを推進するため、SDGsの達成に資する優れた取組みを行った団体・個人に神戸SDGs表彰（大賞、奨励賞、功労賞）を贈呈します。

自然共生の取組み、脱炭素の取組み、資源循環の取組みなどを通じSDGsの達成に資する取組みを行っている団体・個人の中から、神戸SDGs表彰（大賞、奨励賞、功労賞）にふさわしい候補者を募集しますので、本推薦要項をご参照の上、推薦いただきますようお願いいたします。

神戸市長 久 元 喜 造

### 【担当】

神戸市環境局環境創造課（神戸SDGs表彰担当）

〒651-0086 神戸市中央区磯上通 7-1-5

TEL：078-595-6070

FAX：078-595-6240

MAIL：[kobesdgs@office.city.kobe.lg.jp](mailto:kobesdgs@office.city.kobe.lg.jp)

## 令和5年度 神戸 SDGs 表彰(大賞、奨励賞、功労賞)推薦要項

### 1 趣旨

神戸市は、持続可能な開発目標(以下「SDGs」という。)の達成による持続可能な都市を実現するため、SDGsの達成に向けて貢献された方(団体又は個人)に対し、「神戸SDGs表彰(大賞、奨励賞、功労賞)」を贈呈します。

### 2 表彰の対象と種類

#### (1) 対象

神戸市内で、以下に例示するSDGsの達成に資する社会問題の解決につながる活動を行っている団体又は個人

- ① 自然共生の活動(生物多様性の保全、外来種対策など)
- ② 脱炭素の活動(温室効果ガスの削減、グリーンイノベーションの推進など)
- ③ 資源循環の活動(資源循環の促進、海洋プラスチックの削減など)
- ④ 前の①～③の活動以外に実施するSDGsの達成に資する活動

※次に掲げる除外事由のいずれかに該当する団体又は個人は除きます。

- ① 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(以下「暴対法」という。)第2条第2号に規定する暴力団をいう。)又は暴力団員(暴対法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。)、若しくは暴力団員と密接な関係を有する団体又は個人。
- ② その他、社会通念上表彰されるにふさわしくないと判断される団体又は個人。

#### (2) 種類・賞金等

- ① 大賞(50万円)  
革新的な活動を行い、功績が極めて顕著な団体又は個人
- ② 奨励賞(30万円)  
先進的な活動を行い、今後の活躍が特に期待される新進気鋭の団体又は個人
- ③ 功労賞(10万円)  
長年にわたり活動し、功績が顕著な団体又は個人

### 3 推薦の方法

- (1) 所定の推薦書様式(WORD形式・PDF形式(出来るだけWORD形式を利用して下さい))を以下の神戸市ホームページからダウンロードして、必要事項を記入してください。記入後、電子メールで以下の電子メールアドレスに提出してください。(自薦・他薦は問いません)

<p>○推薦様式のダウンロード元 神戸市ホームページ <a href="http://www.city.kobe.lg.jp/a36643/kurashi/recycle/gomi/kobedsgshyousyoubosyu.html">http://www.city.kobe.lg.jp/a36643/kurashi/recycle/gomi/kobedsgshyousyoubosyu.html</a></p> <p>○推薦様式の提出先 神戸市環境局環境創造課(神戸 SDGs表彰担当) 電子メールアドレス(<a href="mailto:kobesdgs@office.city.kobe.lg.jp">kobesdgs@office.city.kobe.lg.jp</a>) メールのタイトルは「神戸 SDGs 表彰推薦」としてください。</p>
--

- (2) 提出締切

令和5年9月29日(金曜)

- (3) 留意点

- ① 推薦書(市所定様式、以下同じ)の記載ルール、本推薦要項に従って作成し提出してください。
- ・ 必要事項の記入漏れや字数制限超過(応募様式への記載を省略し「別添参照」等として添付資料で代替すること含む)の場合は、審査の対象外とします。
  - ・ 参考資料の添付は任意ですが、必要最低限としてください(PDF ファイルでの一括送付とし、A4 サイズ5枚以内。冊子、パンフレットなどは該当箇所のみ添付してください。ホームページの参照や動画データは認められません)。
  - ・ 推薦書と参考資料(任意)は同一の電子メールに添付のうえ、提出してください。
  - ・ 電子メールに添付するファイルの容量は10MB以内にしてください。
- ② 複数の活動を行っている場合は、活動毎に推薦するのではなく、団体又は個人単位で1件にまとめて推薦して下さい。
- ③ 推薦書の「活動実績」欄の記入に際しては、以下の評価ポイントに沿って、設立(活動開始)以降の実績や活動場所を記載してください。
- ・ 「活動が価値を創造しているか」
  - ・ 「活動が社会に変革をもたらしたか」
  - ・ 「活動が社会に変革をもたらしうるか」
  - ・ 「どれくらいの期間活動しているか」
  - ・ 「次世代の育成、波及が期待できるか」
  - ・ 「市民・事業者のロールモデルとなり、または行動変容を促す取組か」

- ・「活動内容に期待感や共感が持てるか」
- ・「今後の抱負や期待」など

また、推薦書にある表の例を参考に、直近1年間程度の実績について、特に数値などを用いて記載してください。

#### 4 選考の方法

学識経験者、市関係者等によって構成する「神戸 SDGs 表彰選考委員会」の選考を経て決定します。

#### 5 受賞者の発表及び表彰式(予定)

発表:令和5年12月中旬

表彰式:令和5年12月22日(金曜)14時～

#### 6 その他

- ① 推薦いただいた活動内容は、神戸市の SDGs 普及啓発活動などの一環として、ホームページその他広報媒体にその一部の掲載や紹介をすることがあります。
- ② 個人情報につきましては厳重に管理し、表彰に関する用途以外には使用しません。