

評価項目一覧<提案要求事項>

評価項目(提案要求事項)	提案書記載内容	得点配分	満点
1. 内容点 ※令和5年度の提案内容も評価の対象とする。			
ア. 業務実績	類似業務の受注実績(自治体名(企業名)、業務内容、期間、受注金額等)を記載すること。	10	10
イ. 実施体制・計画(スケジュール)	業務責任者・担当者の略歴等(過去の業務実績)、実施体制、スケジュール、想定する支援内容を記載すること。	20	20
ウ. 本業務のプロジェクト管理・成果物に対する評価	本業務のプロジェクト管理方法及び、成果物の具体的なイメージを記載すること。	10	10
エ. 企画・提案内容に対する評価	本市の現状を踏まえ、どの様に改善を進めるのか、企画内容を記載すること。 また、本市の課題に対して、民間事業者での好事例等を踏まえて市民サービスを向上させる取り組みと、職員の業務負担を低下させる提案内容を記載すること。	40	40
2. 価格点			
ア. 運營業務にかかる経費が低いことの評価	{ 1 - (提案された令和4年度の見積金額(税抜額) × 1.1 / 令和4年度の契約上限金額) } × 10 点	10	10
3. 加算点			
ア. 地元企業に係る加算点	神戸市内の事業者である場合は、その旨を記載すること。 (共同企業体の場合や、支店等が市内にある企業も加算の対象となる)	10	10
合計		100	100