（様式３）

事業計画書①

下記について記入し、必要に応じて書類を添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 名称（予定） |  |
| 設置予定場所 | 神戸市　　区 |
| 設置予定日 | 年　　月　　日（※令和５年３月31日までの日に限る） |
| 設置運営主体 |
| 法人名 |  |
| 法人所在地 |  |
| 用地の状況（賃貸整備以外の場合） |
| 地名地番 |  |
| 確保の方法 | [ ] 所有　　[ ] 購入　　[ ] 贈与　　[ ] 賃貸借（賃借料　　　円／年）[ ] その他（　　　　　　　　　） |
| 既存建物 | [ ] 有（[ ] 撤去予定（　年　月頃）　[ ] 存置）　[ ] 無　 |
| 整備計画 | 令和　年　月　着工令和　年　月　完成予定 |
| その他特記事項 |  |
| 物件の状況（賃貸整備の場合）※賃貸借契約書・図面を添付してください。 |
| 建物名 |  | 主たる用途 |  |
| 建築年月日 | 年　月　日 | 認可部分面積 | ㎡ |
| 賃料 | 　円／月 | 礼金等 | 円 |
| 賃借期間 | 年　月　日～　年　月　日 | 敷金等 | 円 |
| 賃貸契約 | [ ] 済　[ ] 交渉中　[ ] 未 |
| 設備の状況（予定を含む） |
| ・相談室（　　㎡）（[ ] 専用　[ ] 兼用）・プレイルーム（　　　㎡）（[ ] 専用　[ ] 兼用）・自動車（[ ] 専用　[ ] 兼用　[ ] なし）・その他→自由記載 |
| 相談受付体制 |
| (利用者からの相談受付体制を記載してください。人員配置、方法、手段、時間、24時間受付体制等) |
| 運営体制 |
| （センター内での情報共有や会議の持ち方、外部からのスーパーバイズの体制等、運営体制について記載してください。） |
| 危機管理体制 |
| （防災・防犯計画や緊急時の対応等、施設の安全対策に関する考え方を記載してください。） |
| 苦情受付体制 |
| （利用者からの苦情受付体制に関する考え方を記載してください。）・第三者委員会の設置予定：[ ] あり　[ ] なし |
| 広報計画 |
|  |

（様式３）

事業計画書②

下記について記入し、必要に応じて書類を添付してください。

|  |
| --- |
| （１）児童家庭支援センターの基本理念 |
| ・社会の状況や地域性を踏まえ、現在の子どもや家庭の状況をどのようにとらえ、どのようなセンターを目指すのかを記載してください。 |
| （２）児童家庭支援センターの運営方針 |
| ・基本理念から児童家庭支援センターをどのような方針で運営していくのか、記載してください。 |
| （３）市町村等の求めに応ずる事業の実施計画 |
| ・神戸市に対して、児童家庭支援センターの専門性を発揮する事業や取組について記載してください。 |
| （４）地域・家庭からの相談に応ずる事業の実施計画 |
| ・地域の子育て家庭等に対し、児童家庭支援センターを設置し、どのような役割を担うべきかについて記載してください。・また、より支援が必要な家庭への対応を行うために、どのような取組を行うか、その実施体制や計画等について記載してください。 |
| （５）児童問題に関するネットワークづくり（関係機関連携）の実施計画 |
| ・地域における子育て相談先としての機能として、どのような関係機関と、どのような関わりや連携を図っていくか、具体的な計画について記載してください。 |
| （６）緊急時の預かりに係る事業の実施計画 |
| ・緊急時の預かり希望について、対応の可否や施設との連携方法について記載してください。 |
| （７）里親支援の実施計画 |
| ・現在委託中の里親・ファミリーホームや未委託の里親への支援について、実施計画を記載してください。 |
| （８）児童相談所からの委託に基づく事業（措置委託促進事業・被虐待児地域見守り強化事業）の実施体制及び実施計画 |
| ・一時保護解除後や施設退所後の児童等、児童相談所からの委託の対象となるより支援が必要な家庭に対してどういった支援を行うか、そのための実施体制や取組計画について記載してください。 |
| （９）その他、センターで実施する予定の事業計画 |
| ・上記に記載した事業計画以外に、特色がある事業や取組計画等があれば記載してください。 |