

住民票コード通知書交付申請書

神戸市 区長 あて

次のとおり住民票コード通知書の交付を申請します。

		令和 年 月 日				
どなた のものが 必要 ですか	住所 区 町 丁目 番 号 通 字 番地 台					
	氏名(ふりがな)		生年月日		氏名(ふりがな)	
	1	明・大・昭・平・令 西暦 年 月 日		3	明・大・昭・平・令 西暦 年 月 日	
	2	明・大・昭・平・令 西暦 年 月 日		4	明・大・昭・平・令 西暦 年 月 日	

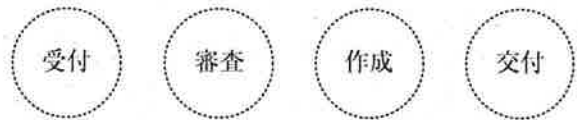
この 申請書を書 いておられ るあなたは (申請者)	<input type="checkbox"/> 上記の(1, 2, 3, 4)と住所・氏名同じ(同じ場合は下記の住所・氏名の記入は不要です。)				
	<input type="checkbox"/> 上記以外の方(下記に住所・氏名を記入ください。)				
	住所 区 町 丁目 番 号 通 字 番地 台				
氏名					

※本申請には申請者をご本人であることを示す書類の提示が必要です。(提示書類は裏面に記載しています。)

※同一世帯人以外の方が申請される場合は、委任状が必要です。また、交付に当たっては、被請求者ご本人の住民登録地あて郵便で送付いたします。(郵送料をご負担いただきます。)

< 以下の欄は記入しないでください。 >

本人確認書類	
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 住基カード
<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 年金手帳・年金証書
<input type="checkbox"/> 運転免許証・運転経歴証明書	
<input type="checkbox"/> 特別永住者証明書	<input type="checkbox"/> 在留カード
<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> 社員証・学生証
<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳	<input type="checkbox"/> 敬老優待乗車証
<input type="checkbox"/> その他 ()	



郵送料預かり確認

月 日 発送

本請求において提出していただく書類

(下記のうち1つ以上)

- ア マイナンバーカード
- イ 住民基本台帳カード（顔写真付。顔写真なしの場合、暗証番号の入力が必要）
- ウ 旅券（パスポート）
- エ 運転免許証・運転経歴証明書（平成24年4月1日以後発行のもの）
- オ 海技免状
- カ 電気工事士免状
- キ 無線従事者免許証
- ク 動力車操縦者運転免許証
- ケ 危険物取扱者免状
- コ 運航管理者技能検定合格証明書
- サ 猟銃・空気銃所持許可証
- シ 特種電気工事資格者認定証
- ス 認定電気工事従事者認定証
- セ 耐空検査員の証
- ソ 航空従事者技能証明書
- タ 宅地建物取引士証
- チ 消防設備士免状
- ツ 船員手帳
- テ 戦傷病者手帳
- ト 教習資格認定証（猟銃の射撃教習を受ける資格）
- ナ 検定合格証（警備員に関するもの）
- ニ 身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳
- ヌ 官公署がその職員に対して発行した身分証明書
- ネ 特別永住者証明書・在留カード・一時庇護許可書・仮滞在許可書
- ノ 出生による経過滞在又は国籍喪失による経過滞在について、出生日又は国籍喪失日が分かる書類

(下記のうち2つ以上)

- ア 住民基本台帳カード（顔写真なし）
- イ 健康保険証・介護保険証・後期高齢者医療証・船員保険証・医療証
- ウ 国民年金・厚生年金の年金手帳又は年金証書
- エ 共済組合員証・共済組合年金・恩給の証書
- オ 雇用保険被保険者証
- カ 敬老優待乗車証・福祉乗車証
- キ 社員証・学生証
- ク 預金通帳
- ケ 各種カード等

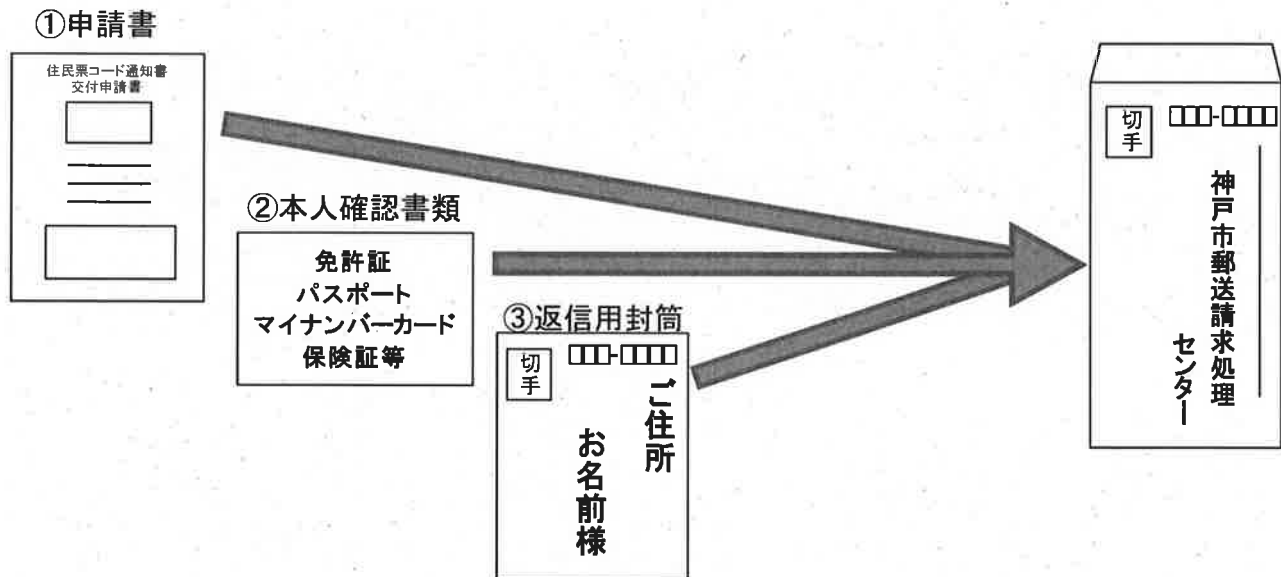
郵便での住民票コード通知書の取り寄せ要領について

住民票コード通知書は住民登録地の市町村で発行します。神戸市に住民登録をされている方で、窓口にお越しになれない方は、下記の要領により郵便でご請求いただけます。

記

- ① **申請書** 住民票コード通知書交付申請書に必要事項を記入してください。
(昼間の連絡先、電話番号を欄外等に必ず記入してください。)
- ② **本人確認書類** を同封してください。請求者ご本人様の確認のため、住民票コード通知書交付申請書の2ページ目に記載されている書類のコピーを同封してください。
- ③ **返信用の封筒** を同封してください。返送先の住所、氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。お急ぎの場合は、速達料金を追加してください。
※返送先は請求者の住民登録地以外は送付できません。
- ④ **手数料は無料です**
- ⑤ ①②③を同封し、下記、神戸市郵送請求処理センターにご請求ください。

〒651-8526
神戸市中央区雲井通5丁目1番1号
神戸市郵送請求処理センター
TEL: 078-322-6468



(お願い) 郵送の場合は、配達の日数と役所の処理日数が必要です。
日数に余裕をもって申請してください。