

原案作成：株式会社 日立システムズ

更新：神戸市行財政局職員研修所

原案作成日：2022年03月22日

最終更新日：2022年09月14日

## 目 次

1. マネジャー変更 .....	2
2. メールアドレス変更.....	4
3. ログインパスワード変更.....	5

## 1. マネジャー変更

研修の承認者である「マネジャー」を変更します。

### 【ご一読ください】

マネジャーは、原則、次の通り設定してください。

担当者：人事評価の2次評価者(1次評価者の直近上位の課長級職員)

係長級：人事評価の1次評価者(直近上位の課長級職員)

課長級：人事評価の評価者(直近上位の部長級職員)

部長級(副局長含む)：人事評価の評価者(直近上位の局長級職員)

全職員、初回ログイン時にマネジャーを設定していただきます。(局長級職員を除く)

マネジャーは、自分をマネジャーに設定した職員に対して、一定の権限が付与されます。(受講歴確認、研修割り当て 等)

担当者・係長級については、研修受講申し込みの際にマネジャーの承認が必要になります。

- 1) 右上ナビゲーションメニューより「マイ アカウント」をクリックします。

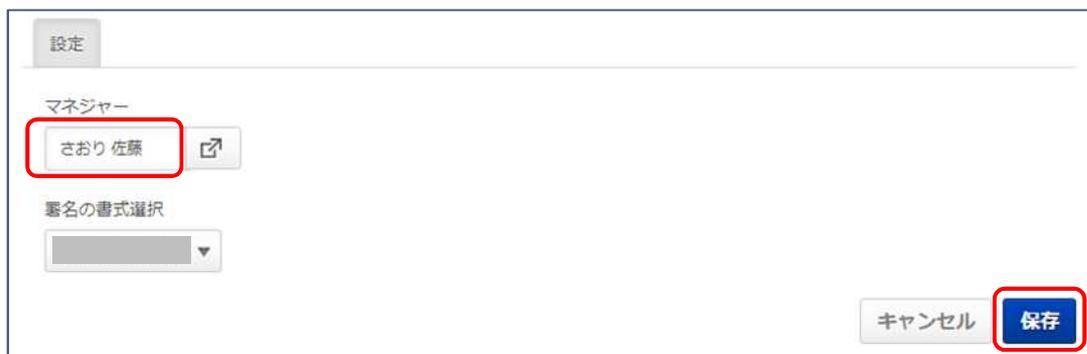


- 2) 承認者選択のボタンをクリックし、「ユーザーの選択」画面より、ご自身の承認者を検索してクリックします。



名前は「姓」「名」「名(スペース)姓」のいずれかで入力してください。「タイトル」は職席を指します。

- 3) 「保存」ボタンをクリックします。



※異動などでマネジャーが変更する際には、各自で設定が必要になります。

## 操作手順 02\_個人情報変更（マネジャー・メールアドレス・パスワードの変更） v2.docx

※外郭団体等への派遣職員のうち、研修受講等の承認者が神戸市職員ではない場合は、「よくある質問 (FAQ)」#15 を参照して申請してください。

※同姓同名・同じ職席の職員がいる場合は、この画面を閉じたあとに表示される「同姓同名のマネジャーを設定する」をクリックしてください。

4) 保存通知が表示されますので、「ホーム ページに移動」をクリックします。



## 2. メールアドレス変更

システムに登録されているメールアドレスを変更します。

メールアドレスは、職員情報一覧、情報管理システムをもとに、当初研修所で登録しています。

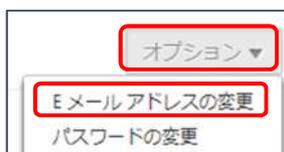
**外郭団体等の出向・派遣の前後で公用メールアドレスが変更する場合は、必ず設定してください。**

登録されたアドレス宛てに、研修受講の案内メールが配信されます。

- 1) 右上ナビゲーションメニューより「マイ アカウント」をクリックします。



- 2) 画面右上の「オプション▼」をクリックし、「Eメール アドレスの変更」をクリックします。

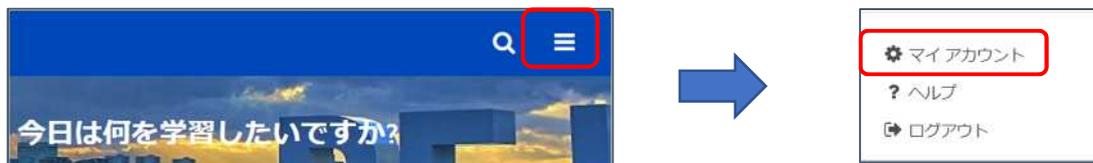


- 3) 変更後のメールアドレスを2回入力して、「保存」ボタンをクリックします。

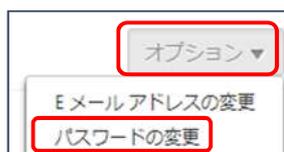
A screenshot of a form titled 'Eメール アドレスの変更' (Change Email Address). The form contains two input fields for the email address, both containing 'abc@abc.com'. A red box highlights both input fields. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '保存' (Save). A red box highlights the '保存' button.

### 3. ログインパスワード変更

(1) 右上ナビゲーションメニューより「マイ アカウント」をクリックします。



(2) 画面右上の「オプション▼」をクリックし、「パスワードの変更」をクリックします。



(3) 変更前のパスワード、および変更後のパスワードを2回入力し、「保存」ボタンをクリックします。

A screenshot of a form titled 'パスワードの変更'. The form contains three input fields: '現在のパスワード', '新規パスワード', and 'パスワードの確認'. Each input field has a blue button to its right labeled '変更前', '変更後', and '変更後' respectively. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'キャンセル' and '保存'. The '保存' button is highlighted with a red box.

(4) パスワード変更後、自動的にログアウトされますので、変更後のパスワードで再度ログインしてください。



以上