様式第16号(第26条関係) 事業系一般廃棄物に係る廃棄物管理責任者選任(変更)届 年 月 Ħ 神戸市長 宛 届出(所有)者 住 所 氏 名 電話番号 (法人にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名) 事業系一般廃棄物に係る業務を担当させる廃棄物管理責任者を選任(変更)したので、神戸市廃棄物の適正処理、 再利用及び環境美化に関する条例第29条の規定により届け出ます。 指定建築物コード # 指 定 建 築 物 の 名 称 두 指定建築物の所在地 名 法 人 部署 所 属 名 選 名 役 職 任 (フリガナ) 変 更 氏 名 先 連 絡 L た 廃棄物管理責任者が常駐し. 廃 連絡がとれる勤務場所等の住 棄 所,電話番号等を記入してく 物 ださい。 管 電話番号() FAX(理 選任 (変更) 年月日 青 所有者本人 □ 所有者である法人の従業員 任 指定建築物の所有者との関 所有者から管理を受託している法人の従業員 者 係(いずれか1つにチェッ 所有者から借りている法人の従業員 クを入れてください。) □ その他 (氏 名 前 の廃棄物 管理 事 特 記 項 責任 備考 この届は、本人又はその代理人が記入するものである。 この様式において「指定建築物コード」とは,神戸市廃棄物の適正処理,再利用及び 環境美化に関する規則第26条第3項の規定に基づいて市長が届出者に通知した番号をいう。 指定建築物コートについては、神戸市廃棄物の適正処理、再利用及び環境美化に関する 条例第29条後段の規定により,廃棄物管理責任者を変更した旨を届け出た場合にのみ

※当選任(変更)届の控を必要とする場合は、郵送の場合①届原本と②原本のコピー(控)と③返信用封筒(要切手添付)を同封の上提出してください。 \rightarrow ②原本のコピー(控)に受付印を押印の上、③返信用封筒(要切手添付)にて返送します。持参の場合は①と②を提出してください。 \rightarrow ②に受付印を押印の上返却します。

記入するものである。