様式６

**写真使用申請書**

神戸市文書館長　宛

写真使用条件を了承し、下記対象物の複写使用を申請します。

申請日：令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 氏　名 |  |
| 住　所 | 電話：（　　　　）　　　　　－　　　　　 |
| 会社・団体学校名等 |  |
| 写真使用目的 |  |
| 使用写真 | 写真名 | 写真番号 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 備　　考 |  |

【写真使用条件】

１．提供写真は申請書記載の使用目的以外には使用しない。使用完了後、提供画像を削除する。

２．提供写真使用の際には「神戸市文書館提供」と明記する。

３．提供写真の複写、第三者への転貸、転売はしない。

４．提供写真を使用する際に、プライバシー保護などに配慮するとともに、写真の使用に関して第三者との間で問題が生じた場合は、申請者の責任において解決する。

【利 用 目 的】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 館　長承認印 |  | 担当者 |  |

本申請書に記入いただいた内容は、提供画像の使用状況を把握するために利用いたします。