

令和4年度神戸メリケンパークイルミネーション事業  
公募型プロポーザル実施要領

令和4年7月

神戸市港湾局振興課

## 1. 業務名

令和4年度神戸メリケンパークイルミネーション事業

## 2. 業務の趣旨

メリケンパークは平成29年に神戸開港150年を記念にリニューアルされ、神戸ポートタワーや神戸海洋博物館、BE KOBEのモニュメントなど、神戸を代表するランドマークが集まるエリアになっている。

メリケンパークにおける冬の賑わいづくりのために、幅広い世代の市民が楽しめる芸術性の高いイルミネーション事業を展開する。

## 3. 業務概要

### (1) 業務内容

別紙「業務仕様書」のとおり

### (2) 委託期間

契約締結日から令和5年2月28日まで

### (3) 委託額

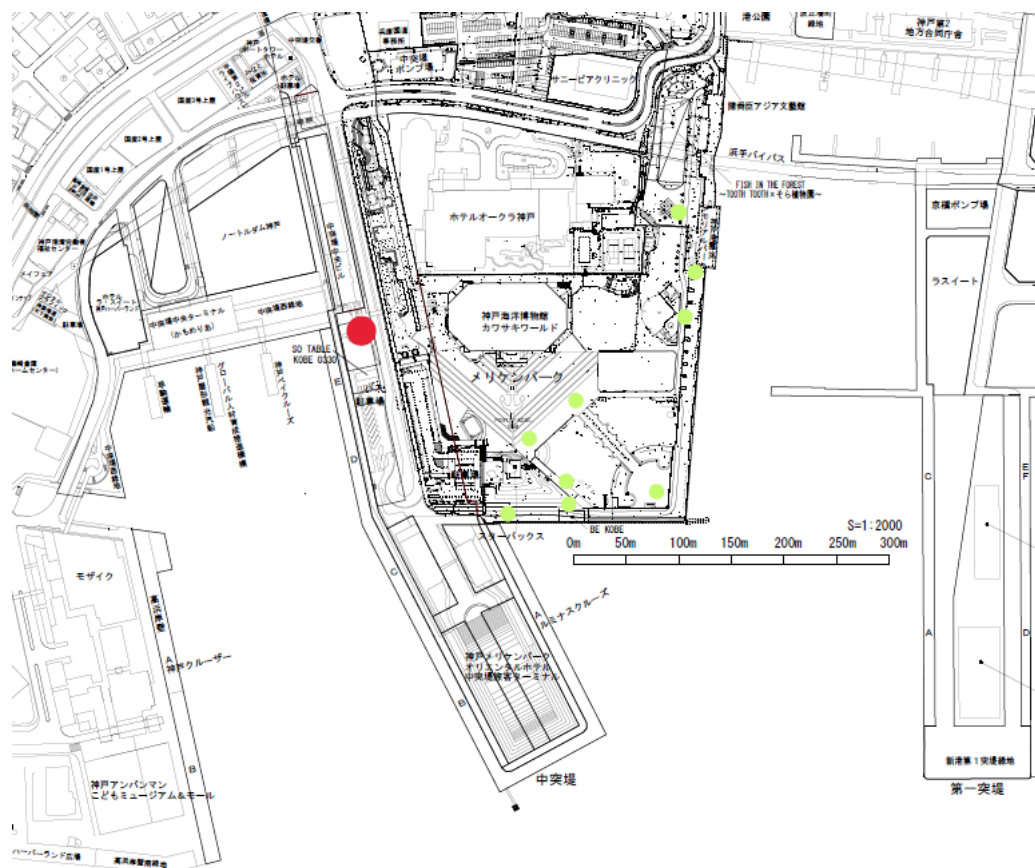
本業務における契約は、金20,900,000円(税込)を上限とする。

### (4) 費用負担

受注者が業務を遂行するにあたり必要となる経費は、契約金額に含まれるものとし、市は契約金額以外の費用を負担しない。

### (5) 履行場所

メリケンパーク



※緑●の周辺はARを活用したメリケンパーク魅力向上事業が令和3年10月から運用開始している。

※赤●の周辺は、神戸ウォーターフロントアートプロジェクトにおける神戸ポートタワープロジェクトマッピングを令和4年1月から開始している。

#### 4. 契約に関する事項

##### (1) 契約の方法

神戸市契約規則の規定に基づき、委託契約を締結する。契約内容は本市と協議のうえ、仕様書及び企画提案書に基づき決定する。

なお、契約の締結に際し、万一、応募書類の記載内容に虚偽の内容があった場合は、契約締結をしないことがある。

##### (2) 委託料の支払い

業務完了後、本市の検査を経て、受注者の請求に基づき支払うこととする。

##### (3) 契約書案

別紙（頭書及び委託契約約款）参照

##### (4) その他

契約締結後、当該契約の履行期間中に受注者が神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けたときは、契約の解除を行う。

#### 5. 応募資格

本業務に応募するものは、次のすべてに該当しないものとする。

- ① 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当するもの
- ② 破産法（平成16年法律第75号）第18条もしくは第19条の規定により破産手続き開始の申立てがなされているもの
- ③ 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定による更生手続き開始の申立てがなされているもの
- ④ 民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による再生手続き開始の申立てがなされているもの
- ⑤ 国税（法人税及び消費税）及び地方税を滞納しているもの
- ⑥ 神戸市指名停止基準要綱（平成6年6月15日市長決定）に基づく指名停止の措置を受けているもの
- ⑦ 神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱（平成22年5月26日市長決定）に基づく暴力団等に該当するもの
- ⑧ 代表者及び役員に破産者又は禁固以上の刑に処されている者がいる法人

※神戸市入札参加資格者として登録のないものが応募する場合は、「提出書類等」に加え「法人登記簿謄本（又は登記事項全部証明書）」、「納税証明書その3の3（法人税と消費税及地方消費税）」及び「神戸市契約等からの暴力団関係者排除に係る誓約書」を提出すること。

※共同事業体での応募の場合は、以下の内容を遵守すること。

- (ア) 共同事業体の中から代表者を決定し、その意思決定を代表すること。
- (イ) 代表者は、応募申込書（様式2）、企画提案書（様式5）に基づく業務の総括、代表者以外の構成員間の調整、神戸市との調整の窓口を行い、構成員は役割分担をすること。
- (ウ) 共同事業体の代表者及び構成員は、他の共同事業体の代表者及び構成員になることができない。
- (エ) 応募申込書（様式2）については代表者のみ提出することとし、「共同事業体結成届出書」の提出もすること。誓約書（様式4）については、代表者及び構成員共に各社押印の上、提出すること。

#### 6. 選考スケジュール

- |                |                       |
|----------------|-----------------------|
| (1) 実施要領配布     | 令和4年7月25日             |
| (2) 質疑受付       | 令和4年7月25日から令和4年8月8日まで |
| (3) 登録申込       | 令和4年7月25日から令和4年8月8日まで |
| (4) 質疑回答       | 令和4年8月15日頃            |
| (5) 企画提案書の提出期限 | 令和4年9月6日              |

(6) プレゼンテーション 令和4年9月中旬(予定)

(7) 選考結果通知 令和4年9月中旬(予定)

#### ① 質疑受付について

(ア) 受付期間 令和4年7月25日から令和4年8月8日17時30分まで

(イ) 質問票(様式1)を作成し、後述の「10. 提出先・連絡先」に記載のメールアドレス宛に電子メールにより送付すること。

なお、件名は「令和4年度神戸メリケンパークイルミネーション事業(質問票送付)」とすること。

(ウ) 質問に対する回答は、8月15日頃に登録申込をしたメールアドレス宛てに送付する。回答内容は実施要領及び業務仕様書を補足する効力を持つものとする。

#### ② 登録申込について

(ア) 受付期間 令和4年7月25日から令和4年8月8日17時30分まで

(イ) 下記内容を後述の「10. 提出先・連絡先」に記載のメールアドレス宛に電子メールにより送付の上、併せて電話連絡を行うこと。

- ・ 件名: 「令和4年度神戸メリケンパークイルミネーション事業の登録申込」
- ・ 応募予定事業者の事業者名、代表者の住所、代表者氏名、連絡先(電話番号、メールアドレス)

※登録申込を行っていないものによる応募を受け付けない。

## 7. 提出書類等

### (1) 提出書類

- ① 応募申込書(様式2)
- ② 事業者概要書(様式3)
- ③ 誓約書(様式4)
- ④ 企画提案書(任意様式(表紙: 様式5))

A4版とし、表紙・目次を除き20ページ以内とすること。

ただし以下については、必ず記載すること。

(ア) 実施者、クリエイティブディレクター(CD)の実績

(イ) 実施時期

① 令和4年12月16日(金)から12月25日(日)の10日間

② 令和4年12月22日(木)から12月31日(土)の10日間

※上記①②のどちらかを選択すること。

(ウ) 実施場所の図示

メリケンパーク内のどの部分で実施するかを明示すること。

(エ) 実施体制

(オ) 新型コロナウイルス感染症への対策

(カ) 追加提案(実施する場合に限る)

※協賛を募ること等により、本委託業務の範囲を超えて事業を実施する場合は、追加提案として提案書に盛り込むこと。(提案時点で想定される協賛企業からの提供品も記載すること。)ただし、追加提案の実施にかかる費用については受託事業者の負担とする。

※A4版に加え、補足資料がある場合はA3版の任意様式で提出を認める。

- ⑤ 見積書(任意様式(参考: 様式6))

実施に要する費用の内訳が分かるように記載すること。

#### ※提出に係る注意事項

- ・ 日本語、横書き、フォントサイズ10.5ポイント以上で記載することとし、分かりやすい資料とすること。

(2) 提出部数

- ・①応募申込書（様式2）②事業者概要書（様式3）③誓約書（様式4）は1部
- ・④企画提案書（任意様式）⑤見積書（任意様式）は正本1部、副本9部  
※正本は、社名入りの表紙をつけること。副本は、提案者が特定できないよう、全てのページにおいて社名及び社名を類推させるロゴ等を一切記載しないこと。
- ・企画提案書を収録したCD-R（PDF形式） 1部  
※PDF形式については正本・副本ともに提出すること。

(3) 受付期間

令和4年7月25日から令和4年9月6日17時30分まで（必着）

(4) 提出方法

窓口への持参又は書留等による郵送に限る。

※持参による場合は、神戸市の休日を定める条例（平成3年3月条例第28号）第2条第1項各号に掲げる本市の休日を除く9時30分～12時30分、13時30分～17時30分とする。なお、持参する場合は事前に電話連絡をすること。

(5) その他

提出後に、提案内容について神戸市から問い合わせることがある。

8. 事業者の選考方法

(1) 選考基準

本事業の趣旨に沿った提案であることを前提とした上で、提案書における以下の記載内容を踏まえて選考する。

評価項目		配点
実施体制 安全管理	<ul style="list-style-type: none"><li>・事業実施のために必要となる資格や経験を有した人員を配置するとともに、緊急時も含めた十分な連絡体制を取っているか</li><li>・設備及び設置物の安全管理、来場者への安全対策を適切に行う体制が確保されているか</li><li>・「新しい生活様式」を意識し、感染拡大防止対策が適切に実施され、安全・安心に楽しめるか</li></ul>	10
芸術性 デザイン性	<ul style="list-style-type: none"><li>・神戸の特色、ウォーターフロントの特性を活かした事業内容か</li><li>・芸術性が高い事業か…①</li><li>・イルミネーションとしてのクオリティが高いものか…②</li><li>・上記①②を実現するため、実績のあるアーティストをクリエイティブディレクター（CD）として配置し、現地での総合調整も含めて、CD自らが主体的に動くこととしているか</li><li>・幅広い世代の市民や観光客が楽しめるものか</li><li>・新規性や独創性のある提案であるかどうか</li></ul>	50
実現可能性	<ul style="list-style-type: none"><li>・事業内容は具体性のあるものか</li><li>・事業スケジュールは計画性があり、地元等との調整が整っている（又は整う見込みがある）等、実現可能性が高いものとなっているか</li><li>・過去に大都市等において、イルミネーション事業を実施したことがあるか</li></ul>	10
実施効果	<ul style="list-style-type: none"><li>・ウォーターフロントエリアとの回遊性向上に向</li></ul>	10

	けた仕掛けづくりになっているか（遊覧船やホテル等民間事業者、商業施設との連携等） ・市民、観光客に向けた周知の取り組みが具体的に提示されているか	
追加提案	・協賛企業の獲得など、本業務外でより魅力的なものとする提案が盛り込まれているか	10
地元企業の受注機会	・地元企業もしくは準地元企業（本社が市内にないが、支店等が市内にある企業）であるか	10
計		100

## (2) 選考方法

- ① 本企画提案の審査については、選考委員会が行い、その意見を受けて選考する。
- ② 選考委員は、選考基準に沿って企画提案書の審査を行う。
- ③ プレゼンテーション
  - (ア) 開催日時  
令和4年9月中旬（予定）
  - (イ) 場所  
オンラインによる
  - (ウ) 内容  
企画提案書等によるプレゼンテーション及び質疑応答（20分程度を予定）  
※説明は本業務に携わる者（責任者又はこれに準ずる者）が行うこと。  
※オンラインによる実施方法など詳細については、別途本市から連絡する。  
※クリエイティブディレクターも参加すること。
- ④ 審査の結果、選考委員の全体評価点の合計が最も高い事業者を選考する。なお、評価点が高い事業者が複数いる場合は、芸術性 デザイン性（審査項目）の得点が高い方とする。芸術性 デザイン性（審査項目）の得点が同点の場合は、実施効果（審査項目）の得点が高い方とし、その得点も同点の場合は、くじ引きとする。
- ⑤ 30点を最低点とし、30点未満の事業者は失格とする。
- ⑥ 応募者が多数のときは、提出された企画提案書等を事前審査し、プレゼンテーション審査へ進める応募者を5組程度まで選考する場合がある。

## (3) 失格事由

次のいずれかに該当した場合は、選考対象から除外する。

- ① 選考委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めること。
- ② 他の参加者と企画提案の内容またはその意思について相談を行うこと。
- ③ 事業者選考終了までの間に、他の参加者に対して企画提案の内容を意図的に開示すること。
- ④ 提出書類に虚偽の記載を行うこと。
- ⑤ その他選考結果に影響を及ぼす恐れのある不正行為を行うこと。

## (4) 選考結果の通知及び公表

評価結果及び選考結果は決定後速やかに、全ての参加者に通知し、また、神戸市ホームページに掲載する。

## 9. その他

### <提供資料>

- ・メリケンパークの図面等

### <留意事項>

- ・応募に要する費用は全て応募者の負担とする。

- ・提出書類は日本語を用いるものとし、通貨は日本円とする。
- ・いかなる場合も提出された書類の返却はしない。また、提出後の内容の修正及び変更は原則として認めない。
- ・提出された書類について情報公開請求があった場合は、神戸市情報公開条例に基づき公開することがある。
- ・選考された事業者は、神戸市の定める委託契約約款に基づき契約手続きを行い、契約を締結する。また、提出された書類に関する内容も契約の範囲とする。
- ・契約時における業務費用については、見積り額を上回らないこととする。
- ・契約締結後、応募資格を満たさないことが判明した場合または書類に虚偽の記載が発覚した場合は、神戸市は何ら催告を要せず契約を解除することができる。なお、これにより事業者に生じた損害について神戸市は一切の責任を負わない。

#### 10. 提出先・連絡先

住所：〒650-0046

神戸市中央区港島中町 4-1-1 ポートアイランドビル 2F

神戸市港湾局振興課 担当：山本、原戸

Eメールアドレス：kobeport@office.city.kobe.lg.jp

電話：(078)595-6282 ※受付時間 平日 9:30～12:30、13:30～17:30