

居宅サービス計画等作成依頼を終了する場合は、
介護保険被保険者証（ピンク色）を
添付してください。



施設入所兼居宅サービス計画等作成依頼終了 届出書

被保険者番号					
フリガナ					
被保険者氏名	生年 月日	明治 大正 昭和	年	月	日
住 所	〒 - 電話番号 ()				

施設サービス 計画の作成を 依頼する施設 の所在地・施 設名 (入所する施設)	〒 -	事業者番号			
	電話番号 ()				

入所年月日	令和 年 月 日	被保険者証への居宅介護支援事業者等の 印字の有無
※従前、居宅介護サービス計画等の作成依頼を している場合は、入所年月日をもって終了と なります。		<input type="checkbox"/> 印字あり → 被保険者証の添付が必要 <input type="checkbox"/> 印字なし

神戸市長 宛

上記の施設に入所し、施設サービス計画の作成を依頼することを届出します。
また、従前に居宅介護サービス計画等の作成を依頼している場合は、契約を
終了したことを届出します。

令和 年 月 日

被保険者 氏 名

上記について被保険者の委任に基づいて届出をする場合の届出人

届出人の 住所・氏名 (事業者の所在地・ 事業者名・担当者)	*届出人が本人以外の場合に記入してください。				
	住 所	電話番号 ()			
	氏 名	被保険者との関係 家族・事業者・その他 ()			

開始の場合： この届出書は、施設入所の契約をした時に、速やかに提出してください。従前に、居宅介護サービス計画作成依頼届出書等を提出している場合は、被保険者証に事業者名等の印字があります。この届出をもって居宅介護サービス計画等の作成依頼は終了となりますので、介護保険被保険者証も添付してください。

提出方法： 必要書類を添付して、神戸市介護保険課認定事務センターへ郵送してください。

注意： 施設を退所し、居宅サービス計画等の作成を新たに事業者へ依頼する時は、必ず居宅サービス計画依頼届出書等を提出してください。届出のない場合、サービスにかかる費用を一旦、全額自己負担していただくことがあります。(地域密着型介護老人福祉施設の場合は、地域密着型施設サービス計画に読み替えます。)

神戸市記入欄	センター 受付		入力 担当	居宅	施設
--------	------------	--	----------	----	----