

国際交流記念品用写真集制作業務
公募型プロポーザル実施要領

神戸市

市長室国際部国際課

1. 業務の概要

(1) 委託業務名

国際交流記念品用写真集制作業務

(2) 業務の内容

別紙 国際交流記念品用写真集制作業務仕様書のとおり

(3) 委託期間

契約締結の日から令和4（2022）年11月11日まで

(4) 契約上限額

金2,000,000円（消費税及び地方消費税を含む）

(6) 費用分担

受注者が業務を遂行するにあたり必要となる経費は、契約金額に含まれるものとし、市は、契約金額以外の費用を負担しない。

(7) 市側から提供する資料

PHOTO PORT 神戸市フォトアーカイブ

<https://www.photoport-kobe.jp/>

Feel Photo

<https://www.feel-photo.info/>

2. 業務の概要

(1) 契約の方法

神戸市契約規則の規定に基づき、委託契約を締結する。契約内容は本市と協議のうえ、仕様書及び企画提案書に基づき決定する。なお、契約の締結に際し、万一、応募書類の記載内容に虚偽の内容があった場合は、契約締結をしないことがある。

(2) 委託料の支払い

業務完了後、本市の検査を経て、受注者の請求に基づき支払うこととする。

(3) 契約書案

別紙（頭書及び委託契約約款）参照

(4) その他

契約締結後、当該契約の履行期間中に受注者が神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けたときは、契約の解除を行う。

3. 事業者選定スケジュール

(1) 公募要領等の交付開始：令和4（2022）年6月23日(木)

- (2) 応募申込書兼質問書提出及び質問期限：令和4（2022）年7月12日(火)17時まで
- (3) 質問への回答：令和4（2022）年7月19日(火)（予定）
- (4) 企画提案書の提出期限：令和4（2022）年8月1日(月)17時まで
- (5) 書類選考結果連絡：令和4（2022）年8月5日(金)目途
- (6) 企画提案会（プレゼンテーション）の開催：令和4（2022）年8月10日(水)（予定）
- (7) 受託候補者の決定・契約締結：令和4（2022）年8月12日（金）（予定）

5. 参加資格

次に掲げる要件をすべて満たしている法人

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当していないこと
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく更生手続き又は再生手続きを行っている者でないこと
- (3) 企画提案時において、神戸市指名停止基準要綱（平成6年6月15日市長決定）による指名停止又は指名留保の措置期間中でない者であること
- (4) 業務運営に関し、必要となる各種法令に基づく許可、認可、免許等を受けていること
- (5) 国税及び地方税を滞納していない者であること
- (6) 神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けていないこと
- (7) 構成・印刷について専門的な知見と経験を備えていること
- (8) 本業務の遂行にかかる関係者等との連絡、調整、打合せ等を円滑に行い得る能力を有していること

6. 参加申請の手続き

- (1) 各書類の交付・提出場所

ア 交付開始日

令和4（2022）年6月23日（木）

イ 交付場所

神戸市ホームページの「事業者募集」のページに掲載

※郵送による交付は行わない。

(ダウンロード出来ない場合にはメールにて送付しますので、以下のお問い合わせ先のメールアドレスまでお問い合わせください。)

ウ 配布資料

(ア) 公募型プロポーザル実施要領 (本書)

(イ) 仕様書

(ウ) 応募申込書兼質問書

(エ) 誓約書

※現在使用している写真集を参考にされたい方は、令和4 (2022) 7月12日 (火) までに国際課までお問い合わせください。

(2) 応募申込書兼質問書の提出

ア 提出期限

Eメールにより、令和4 (2022) 年7月12日 (火) 17時まで (必着)

※本業務に係る質問等に関しては、応募申込書兼質問書を提出したすべての事業者に対して2022年7月19日 (火) を目途にEメールにて回答を予定している。

イ 提出場所

神戸市市長室国際部国際課 (神戸市役所1号館16階)

ウ 提出書類

(ア) 応募申込書兼質問書 (様式1号)

(イ) 会社概要・団体概要 (様式任意)

(ウ) 登記簿謄本又は登記事項に関する全部証明【写し可】

(エ) 国税の納税証明書(その3の3)【写し可】

(オ) 印鑑証明書【原本】

(カ) 神戸市契約等からの暴力団関係者排除に係る誓約書

※上記(ウ)(エ)(オ)(カ)は提出日時点で発行日より3か月以内のもの

※令和3・4年度 神戸市競争入札参加資格を有する場合は、(ウ)(エ)(オ)(カ)の提出は省略可。

7. 企画提案の手続き

(1) 提出期限

メールにより令和4 (2022) 年8月1日(月)17時まで (必着)

提出先：kokusai@office.city.kobe.lg.jp

(2) 提出書類

次のア～ウの書類及びデータをメール（PDF 形式）にて提出すること。なお、容量が大きく、送付できない場合は連絡すること。

- ア 見積書 （A4 サイズ）
- イ 企画提案書 （A4 もしくは A3（A4 見開）サイズ）
- ウ その他補足資料（A4 もしくは A3（A4 見開）サイズ）

（3）作成要領

様式は任意とするが、以下の全ての内容を含むこと。また、必要に応じて予算内での追加提案をしてもよい。

ア 見積書

- ・ 業務内容ごとの内訳を記載すること。

イ 企画提案書

- ・ 写真集の全ページの掲載内容が示された企画構成資料（ストーリー性を含む）
- ・ 表紙および裏表紙のデザイン案
- ・ 神戸市全体図のページデザイン案
- ・ 写真集の装丁案（紙質、カバー、サイズ等）
- ・ 印刷品質
- ・ その他、効果的と思われる提案

ウ その他補足資料

- ・ 制作実績
- ・ 実施体制（チーム編成）

8. 選定方法・結果の通知・契約

（1）書類選考にあたっては、審査項目に沿って企画提案書類等提出書類の内容審査を行い、選定委員の評価点の合計が、上位3社の事業者について企画提案会に参加できるものとする。選考結果については応募書類の提出者全員にEメールにて結果を通知する。

（2）企画提案会にあたっては、市の職員からなる選定委員会において、提出された企画提案書等に基づく提案説明の内容を評価基準に基づいて審査し、選定委員の評価点の合計が最も高い事業者を委託予定事業者として決定する。ただし、評価点の合計が5割に達していない場合、または、いずれかの採点項目が0点の場合委託予定業者として選定しない。

また、委託予定業者とは契約締結協議を行うこととし、提案書の趣旨を逸脱しない範囲内での内容の変更の協議を含む。

委託予定事業者が辞退又はこの公募型プロポーザル実施要領の規定に違反した事等を理由に協議が不調のときは、選定委員会で順位付けられた上位の者から順に契約の締結の協議を行う。なお、各委員の点数の合計点が最も高い事業者が複数あった場合は、次の項目の順により最終決定する。

ア 評価項目のうち「構成・デザイン」の合計点数が最も高いもの

イ アが同点の場合は、評価項目のうち「装丁・印刷品質」の合計点数が最も高いもの

以下、他の評価項目について評価基準表の順により同様に決定する。

【企画提案会（プレゼンテーション審査）】

ア 日時 令和4（2022）年8月10日（水）（予定）

イ 場所 神戸市役所（予定）

ウ 内容 企画提案書（様式自由）等によるプレゼンテーション
（15分程度、質疑応答は別途）

※説明は本業務に携わる者（責任者又はこれに準ずる者）が行うこと。

（3）選定結果の通知

令和4（2022）年8月12日（金）（予定）に、企画提案会参加者全員にEメールにて結果を通知予定。

9. その他の注意事項

（1）提出書類の作成及び提出に要する費用は、提出者の負担とする。

（2）提出書類は、選定結果の如何にかかわらず返却しないものとする。

（3）提出された企画提案書は、審査・業者選定の用以外に応募者に無断で使用しない。ただし、神戸市情報公開条例に基づき、非公開情報（個人情報、法人の正当な利益を害する情報等）を除いて、情報公開の対象となる。

（4）企画提案書が以下の条件のいずれかに該当する場合は、本公募に参加できないものとする。

ア 提出期限を過ぎてから提出されたもの

イ 提出物に不足があるもの

ウ 虚偽の内容が記載されているもの

エ 記載すべき事項の全部または一部が記載されていないもの

（5）提出後の記載内容の変更や2通以上の企画提案書の提出は認めないものとする。

（6）参加申請後に神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止又は神戸市契約事務等

からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けた者の公募型プロポーザル参加は無効とする。

10. 問い合わせ先及び書類の提出先

住 所：〒650-8570 神戸市中央区加納町6丁目5番1号
(神戸市役所1号館16階)

神戸市市長室国際部国際課 担当：中井・伊東

電 話：078-322-5254 FAX：078-322-2382

電子メールアドレス：kokusai@office.city.kobe.lg.jp

評価基準

評価項目	内容	配点
構成・デザイン	神戸の魅力を効果的に訴えかけるストーリーがあるか。	50
	説明者がいなくても理解できるものとなっているか。	
	写真の数・位置・大きさは適切か。	
装丁・印刷品質	持ち運びがしやすい重量、サイズとなっているか。	25
	記念品としてふさわしい紙質となっているか。	
	印刷の画素数・解像度・色味等は適切か。	
実施体制・実績	実施体制（責任の明確化や人員配置）は十分か。	25
	デザインに関する知見やノウハウがあるスタッフが配置されているか。	
	神戸に対する知見が十分にあるか。	
提案額	委託予定金額に収まっているか。	25
合計		125