



2025 年度 神戸市育児休業代替任期付職員 (保健師)採用選考案内

●選 考 日 程：2025 年 8 月 28 日（木）

※やむを得ず選考日程等を変更することがあります。その場合は、神戸市職員採用ホームページにて公表しますので、最新情報をご確認ください。

●受 付 期 間：

【インターネット受付】2025 年 7 月 25 日（金）～2025 年 8 月 15 日（金）正午まで

～神戸市育児休業代替任期付職員採用選考について～

- 神戸市育児休業代替任期付職員は育児休業を取得する職員の代替として勤務する職員で、正規職員と同様の職務に従事します。
- 任期が定められていること以外、勤務条件（給与、勤務時間、休暇、服务等）については、原則として正規職員と同様の扱いになります。 ※育児休業を取得することはできません。
- 採用選考合格者は、採用される資格（有効期間3年間）を取得します。
- 採用される資格を取得すると、2025 年 10 月 1 日以降、職員の育児休業の取得状況に応じて、順次採用されます。
- 任期は原則として、1 年を超え 3 年未満で、職員の育児休業期間等に応じて設定されます。なお、育児休業期間が短縮された場合等は、人事異動を行うことがあります。

1 選考区分・採用予定数・受験資格等

選考区分	採用 予定数	受 験 資 格	
		年 齢	学 歴 等
保健師	約 10 名	—	保健師免許を有する人又は採用日時点で免許を有する見込みの人。

○上表にかかわらず、地方公務員法第 16 条により、次のいずれかに該当する人は受験できません。

①地方公務員法第 16 条の規定により、地方公務員となることができない人

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

②1999 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とする人以外）

○受験資格がないこと又は申込記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。

○上表の採用予定数は、変更する場合があります。

2 選考日程・場所・選考科目

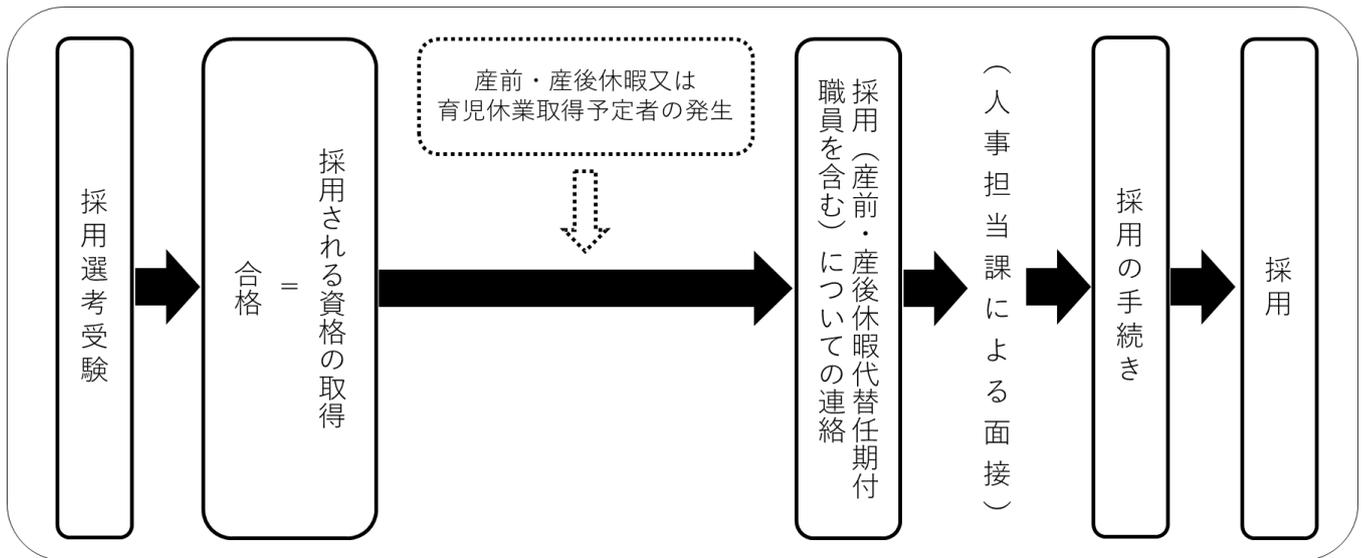
日程・場所	選考科目	内 容
日程：8 月 28 日（木） 会場：神戸市役所 1 号館 （予定）	作 文	行政における保健師の役割や必要な知識に関すること。
	面 接	個別面接又は集団面接により行います。

3 合格発表

- (1) 2025年9月上旬までに神戸市ホームページに合格者の受験番号を掲載します。また、合格者には文書で通知をしますが、不合格者への通知は行いません。
- (2) 選考結果について
この選考を受験した人で選考成績の通知を希望する場合は、以下の方法でお知らせします。
 - ① 対象者：選考不合格者
 - ② 内容：総合成績ランク
 - ③ 期間：合格発表日から1月以内
 - ④ 手続：成績通知請求書に必要事項を記入し、宛先明記の返信用封筒と受験票を同封し、郵便で請求してください。
詳細は選考時にお知らせいたします。（※電話でのお問い合わせにはお答えできません。）

4 合格から採用まで

- (1) 採用選考合格者は、採用される資格を取得します。
- (2) 採用される資格（有効期間は最終合格発表日から3年間）を取得すると、2025年10月1日以降、職員の育児休業の取得状況に応じて順次採用されます。
- (3) 育児休業を取得する職員の産前・産後休暇期間に、勤務が可能な人については、産前・産後休暇代替任期付職員として採用することがあります。
※産前・産後休暇代替任期付職員とは、任命権者が認める場合において、産前・産後休暇中の職員の業務に対応するために育児休業代替任期付職員の採用予定者を採用する任期付きの職員です。
- (4) 採用までの流れ



【留意事項】

- 神戸市育児休業代替任期付職員への採用は、神戸市職員（任期の定めのない）の採用とは無関係であり、その他の職員採用の際に優先されるものではありません。
- 受験資格がないこと又は申込書記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。
- 職員の育児休業の取得状況によっては、すぐに採用されない場合や採用選考に合格しても採用されない場合があります。また、採用される資格を取得してから採用までの間に、人事担当課による面接を実施することがあります。

5 職務内容

採用された人は、概ね以下の業務に従事します。なお、以下の記載は例示であり、配属される部署によって、これら以外の業務に従事する場合があります。（日本国籍を有しない方は、「公務員に関する基本原則」に基づき、公権力の行使を伴う職及び市の意思形成に参画する職には任用されません）

職務内容
母子保健、成老人保健、精神保健福祉、感染症等の幅広い分野の保健福祉業務 等

6 給与・勤務条件等

(1) 給与（初任給等）

学 歴	初任給 (地域手当を含む)
大 学 卒	約 260,000円

- ①この額は2025年4月1日現在の額です。
- ②職務経歴等のある場合は、上表の額に一定の基準で加算されます（初任給の例（大学卒の場合）は下記参照）。
- ③上表のほか、家族やすまい、勤務内容等に応じて、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当（4.6月分・2024年度実績）、退職手当などが支給されます。
- ④上表の大学卒の初任給額は、正規の修学年限を修めて卒業した場合（4年制大学であれば4年）の初任給額です。

【初任給のモデルケース（大学卒の方の場合）】

正規の職務経歴年数 ()内は想定年齢	初任給（保健師） (地域手当を含む)
3年（25歳）	約275,000円
8年（30歳）	約281,000円
13年（35歳）	約288,000円
18年（40歳）	約294,000円

(2025年4月1日現在)

- ◆上表は、大学卒で、同種・正規の職務経歴を有する方の例です。職務経歴に応じて算定します。
- ◆初任給の算定等に用いる学歴区分は、学校教育法による大学、短期大学、高等専門学校、高等学校その他これに相当すると神戸市人事委員会が認める学校等の区分によります。
- ◆多くの職務経歴を有する方であっても初任給の最高額は、約298,000円（地域手当を含む）です。
※ただし本市の育児休業代替任期付職員として勤務経験がある方のうち、育児休業代替任期付職員の離職の日から5年以内の方については上記の最高額を上回る場合があります。

(2) 勤務時間・休日等 ※勤務場所などによって異なる場合があります。

- 勤務時間：午前8時45分から午後5時30分まで（休憩1時間）
- 休 日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）
- 休 暇：年次有給休暇、夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、介護休暇、忌服休暇など
- 試用期間：6ヶ月
- 福利厚生：共済制度（病気・怪我・休業時等の給付、公的年金制度、その他福祉事業等）、地方公務員災害補償制度など

7 申込手続

(1) 申込方法

- ・提出が必要なデータは以下のとおりです。事前にご用意のうえ、以下リンク先に掲載している申込みフォームにアクセスし、画面の指示に従い、必要事項の入力、提出書類の添付をお願いします。
- ・申し込み送信後すぐに自動で返信メール（受付完了連絡）が届きますので、確認してください。届かない場合は問合せ先（神戸市総合コールセンター）または、神戸市行財政局人事課（メールアドレス：kobe_jinjika_saiyou@city.kobe.lg.jp）に必ずお問い合わせください。

(2) 申込フォーム

<https://fd321260.form.kintoneapp.com/public/202507hokenshi>

※氏名に外字の使用がある場合、当フォームでは登録できません。常用漢字で登録していただき、備考欄に必ずその旨を入力してください。（※備考入力例：外字使用有り「辻」）

(3) 提出書類

①自己紹介書

- ・神戸市ホームページ（https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/n_hokenshi/2024ikunin_hokenshi.html）に掲載されている様式に記入・作成してください。
- ・自己紹介書は、面接の際の資料として用います。
- ・添付ファイル名は、必ず「自己紹介書_〇〇 〇〇(氏名)」としてください。
- ・データの拡張子はpdf形式またはdocx形式とし、10MB以内としてください。

②顔写真

- ・申込前3ヶ月以内に撮影した前向き・脱帽・無背景・影のないもの

- ・添付ファイル名は、必ず「顔写真_〇〇 〇〇（氏名）」としてください。
- ・データの拡張子は、jpg形式、png形式、またはjpeg形式とし、10MB以内としてください。

③保健師免許の写し

- ・保健師資格を既に取得されている場合のみ添付してください。
- ・添付ファイル名は、必ず「保健師免許_〇〇 〇〇（氏名）」としてください。
- ・データの形式は、pdf、jpg、pngのいずれかとし、10MB以内としてください。

(4) 注意事項

- 申込みはインターネットで行ってください。必ずパソコンを使用して申請するようにしてください。
- 「@form.kintoneapp.com」及び「@city.kobe.lg.jp」のドメインからのメールを受信できるようにしてからお申し込みください。
- スマートフォンやタブレット、携帯電話等で申請することはできません。
- 上記受付期間中に受信したものを有効とします。
- 申請にあたって、送受信に特に時間のかかる場合がありますので、余裕を持って早めに申込手続を行ってください。
- 複数の申込みは出来ません。複数申込みされた場合、最初に受信したもの以外は無効とします。
- 登録されたメールアドレス宛に連絡事項を送付します。変更予定のないメールアドレスを登録してください。なお、メールアドレスの登録の誤り等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
- 使用するパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
- 申込みにあたってご不明な点は、問合せ先(神戸市総合コールセンター)または、神戸市行財政局人事課(メールアドレス: kobe_jinjika_saiyou@city.kobe.lg.jp)までお問い合わせください。

(5) 申し込み後の流れ

- ① 8月下旬に「受験番号通知」を登録されたメールアドレスあてに送付します。併せて「受験票兼申込票」についても送付します。8月19日(火)になっても届かない場合は8月20日(水)正午までに、問合せ先に必ずご連絡ください。
- ② 受験票兼申込票をA4サイズで印刷し、署名欄に自署し、切り取り線に沿って「受験票」と「申込票」を切り取った上で、選考当日に持参してください。

■よくある質問

- ① インターネットの環境がなく、申込みが出来ないのですが。
申込み手続きについては、ご自宅のパソコンでなくても構いません。知人や学校等のパソコンなどを使用し、申込みを行うようにしてください。
- ② エントリーシートを添付しようとする、エラーメッセージが出るのですが。
データ容量をご確認ください。それでも添付できない場合は神戸市行財政局人事課へお問合せください。別途提出方法についてお伝えします。
- ③ 身体等に障害があるのですが、受験に際して配慮してもらえますか。
選考時に、特別な配慮を必要とする場合は、その内容と理由を申込みフォームの備考欄に入力してください。

8 緊急時の対応

台風や地震などの自然災害等により、やむを得ず選考日程等を変更する場合があります。日程変更等の場合は、神戸市職員採用ホームページにて公表しますので、最新情報をご確認ください。

(https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/shikaku_menkyo_roumusyokuin.html)

◆◆◆受験手続等についての問合せ先◆◆◆
総合コールセンター（年中無休 8:00～21:00）
電話：0570-083330 または 078-333-3330

2025年7月発行
神戸市