

# 令和4年度 神戸市子育て応援賃貸住宅住み替え補助（団地活用型） 必要書類一覧

電子申請等する前に、必ず次の書類がそろっているかどうかを確認の上、申請してください。

★は全員必須書類です。

確認欄	必要書類
<input type="checkbox"/>	<p>★<b>移転世帯（子育て世帯・若年夫婦世帯）の世帯全員の住民票の写し</b></p> <p>* 移転後のもので、3ヶ月以内のもの * 続柄の記載が必要 マイナンバーは記載不要</p>
該当者のみ <input type="checkbox"/>	<p><b>出産予定がわかる書類の写し（母子手帳の写し等）</b></p> <p>出産予定の子どもがいる場合は、出産予定がわかる書類（母子手帳の写し等）で下記の記載がある部分を提出してください。 ・発行元 ・交付日 ・子の親の氏名 ・分娩予定日</p>
<input type="checkbox"/>	<p>★<b>夫婦いずれかの前年所得があること、または申請日時時点で就労していることがわかる書類</b></p> <p>下記書類のいずれか一つを提出してください。</p> <p>【前年所得が分かる書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市民税・県民税所得証明書※令和4年度分（令和3年分）</li> <li>・市民税・県民税特別徴収税額の通知書※令和4年度分（令和3年分）</li> <li>・市民税・県民税納税通知書※令和4年度分（令和3年分）</li> <li>・源泉徴収票</li> </ul> <p>【就労していることがわかる書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・就労証明書（申請日時時点で就労していることがわかること）※参考様式は「よくあるご質問」参照</li> <li>・勤務先が記載されている有効期限内の社会保険（健康保険）証</li> <li>・直近（申請月かその前月）の給与明細</li> <li>・産休・育休であることがわかる証明書等（協会けんぽや健保組合保険証の写しまたは就労先の証明書）</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<p>★<b>賃貸借契約書の写し</b></p> <p>名義人が申請者またはその配偶者であり、下記の記載がある部分を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・所在地</li> <li>・契約締結部分（契約両者の記名押印箇所）</li> <li>・契約締結日（令和4年1月1日以降であること）</li> <li>・契約期間</li> <li>・住宅の広さ（平方メートル）</li> <li>・建築年</li> </ul> <p>* 賃貸借契約書に記載されていない場合は、重要事項説明書も併せてご提出ください。 * 建築年が昭和56年5月以前で、耐震診断・耐震改修などで新耐震基準に適合している建物の場合は、上記の書類に追加して耐震基準適合証明書など耐震性が確認できる書類の写しも併せて提出してください。 鉄筋コンクリート造階段室型共同住宅（5階建て以下の団地）の耐震性の取り扱いについては個別にお問い合わせください。</p> <p><b>社宅・官舎・寮等の給与住宅（会社借上）で借主が会社の場合は貸主と会社の賃貸借契約書の写し</b></p> <p>社宅・官舎・寮等の給与住宅（会社が借り上げ）の場合は、下記の記載がある部分を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・所在地</li> <li>・契約締結（契約者両名の記名押印部分）</li> <li>・入居者氏名が確認できる部分</li> <li>・建築年</li> <li>・住宅の広さ（平方メートル）</li> </ul> <p>* 入居状況がわからない場合は、社宅利用書等、入居状況がわかるものを添付してください。 * 必要に応じて、社宅入居状況証明書をご勤務先に記入していただき、ご提出ください。 ※参考様式は「よくあるご質問」をご参照ください。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>★<b>当該住宅の階数、構造、エレベーターがないことを示す書類</b></p> <p>4階建て以上であり、かつエレベーターがないことがわかる下記書類のいずれかをご提出ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・賃貸借契約書または重要事項証明書で住宅の階数、エレベーターの有無が確認できる部分</li> <li>・外観写真</li> <li>・賃貸広告</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<p>★<b>振込先の銀行口座の写し</b></p> <p>通帳・キャッシュカード・WEB画面などの写しなど、下記がわかるものをご提出ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・金融機関名</li> <li>・支店名</li> <li>・口座番号</li> <li>・口座名義</li> </ul>
該当者のみ <input type="checkbox"/>	<p><b>旧姓がわかる書類</b></p> <p>必要書類に旧姓のものが含まれている場合は、旧姓がわかる書類をご提出ください。 例）免許証の裏書、マイナンバーカードの表面、戸籍抄本、住民票（旧氏の記載あり）など</p>
<b>◆親世帯の近居・同居加算を申請する場合◆</b>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>親世帯の世帯全員の住民票の写し</b></p> <p>* 3ヶ月以内のもの * 続柄の記載が必要 マイナンバーは記載不要</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>子世帯（子育て世帯・若年夫婦世帯）の夫婦どちらかの戸籍抄本</b></p> <p>* 3ヶ月以内のもの * 近居もしくは同居する親世帯と親子関係にある方のものをご提出ください（コンビニ交付では戸籍個人事項証明）。 例）子世帯の妻の親世帯と近居・同居する場合は妻の戸籍抄本</p>