

# 2026年度（令和8年度）親・子世帯の近居・同居必要書類一覧

確認欄	必要書類
<input type="checkbox"/>	<p><b>子世帯（若年夫婦・子育て世帯）の世帯全員の住民票の写し</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 3ヶ月以内のもの、子世帯が移転する場合は移転後のもの</li> <li>* 「前住所記載あり」、「続柄記載あり」、「マイナンバー記載なし」のもの</li> <li>* <b>同一区内で住みかえた場合、前住所の記載がある住民票は窓口でのみ取得可能です。異動前住所の記載が必要な旨をお伝えください。</b></li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<p><b>親世帯の世帯全員の住民票の写し</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 3ヶ月以内のもの、親世帯が移転する場合は移転後のもの</li> <li>* 「前住所記載あり」（親世帯が移転する場合）、「続柄記載あり」、「マイナンバー記載なし」のもの</li> <li>* <b>同一区内で住みかえた場合、前住所の記載がある住民票は窓口でのみ取得可能です。異動前住所の記載が必要な旨をお伝えください。</b></li> </ul>
子世帯が移転する場合 <input type="checkbox"/>	<p><b>子世帯（子育て世帯・若年夫婦世帯）の夫婦どちらかの戸籍抄本の写し（戸籍謄本可）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 3ヶ月以内のもの</li> <li>* 近居もしくは同居する親世帯と親子関係にある方のものを提出してください（コンビニ交付では戸籍個人事項証明）。 例）子世帯の妻の親世帯と近居・同居する場合は妻の戸籍抄本</li> </ul>
親世帯が移転する場合 <input type="checkbox"/>	<p><b>親世帯の戸籍抄本の写し（戸籍謄本可）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 3ヶ月以内のもの</li> <li>* 近居もしくは同居する子世帯と親子関係にある方のものを提出してください（コンビニ交付では戸籍個人事項証明）。 ※親世帯の戸籍が新しくなり、子が記載されていない場合は、近居または同居する子の戸籍抄本を提出してください。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<p><b>移転世帯が住みかえたことが確認できる書類</b></p> <p>住民票に追加で1点、<b>実際の住みかえたことがわかる書類</b>を提出してください。 <b>書類に住みかえた日が記載されていることを確認してください</b> 例）新居の賃貸契約書・売買契約書・引っ越し代の領収書など</p>
子世帯が移転する場合 <input type="checkbox"/>	<p><b>子世帯夫婦いずれかの前年所得があること、または申請日時点での就労がわかる書類</b></p> <p>下記書類のいずれか一つを提出してください。</p> <p>【前年所得が分かる書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 市民税・県民税所得証明書※2026年度（令和8年度）分</li> <li>・ 市民税・県民税特別徴収税額の通知書※2026年度（令和8年度）分</li> <li>・ 市民税・県民税納税通知書※2026年度（令和8年度）分</li> <li>・ 源泉徴収票</li> </ul> <p>【就労していることがわかる書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 就労証明書（申請日時点で就労していることがわかること）※参考様式は、「よくあるご質問」参照</li> <li>・ 勤務先が記載されている直近（申請月かその前月）の給与明細</li> <li>・ 産休・育休であることがわかる証明書等（就労先の証明書等）</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<p><b>移転先の住居に関する書類</b></p> <p>下記のいずれかの書類で、【確認項目】が記載されている部分を提出してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 賃貸住宅に移転する場合 … 賃貸借契約書</li> <li>② 住宅を購入した場合 … 売買契約書か建物登記事項証明書</li> <li>③ 住宅を建てた場合 … 検査済証か建物登記事項証明書</li> <li>④ 親の持ち家に同居する場合 … 建物登記事項証明書 ※申請の際、連絡欄に親の持ち家である旨、記入してください。</li> </ol> <p>【確認項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 所在地</li> <li>・ 契約締結部分（契約両者の記名押印箇所）※新築は所有者名</li> <li>・ 契約締結日</li> <li>・ 住宅の広さ（平方メートル）</li> <li>・ 建築年</li> </ul> <p>* <b>建築年や住宅の広さの記載がない場合は、重要事項説明書等、【確認項目】の記載がある書類をあわせて提出してください。</b> * 新築住宅を購入・建築された方は場所が特定できる書類をあわせて提出してください。</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>振込先の銀行口座</b></p> <p>通帳・キャッシュカード・WEB画面など、下記がわかるものを提出してください。 ・ 金融機関名 ・ 支店名 ・ 口座番号 ・ 口座名義</p>
<p>以下は該当者のみ提出してください</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>「夫婦の年齢合計が90歳超」かつ「未就学児はいない」場合で、出産予定の方</p> <p><b>母子手帳など出産予定がわかる書類</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 発行元、交付日、子の親の氏名、分娩予定日を記載</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<p>住みかえ先の建築年が1981年（昭和56年）5月以前の場合（※区分所有の共同住宅の一室を購入・賃貸する場合は不要）</p> <p><b>耐震基準適合証明書など耐震性が確認できる書類</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 階段室型団地の場合は、「建物のベランダ側と玄関側の外観写真」または「対象住宅の登記記録全部事項証明書」と「団地の平面図」を提出してください。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<p>必要書類に旧姓のものが含まれている場合</p> <p><b>旧姓がわかる書類</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 免許証の表面・裏面、マイナンバーカードの表面、戸籍抄本、住民票（旧氏の記載あり）など</li> </ul>