

令和5年度

神戸市立放課後児童クラブ（学童保育）入会のご案内

集中申込期間：11月1日（火）～12月9日（金）

▼ 申込書類の入手方法

1. 申込書作成フォーム ※令和4年10月18日（火） 公開

下記書類のうち、①入会申込書、③口座振替依頼書については入力フォームより必要事項を入力することで、書類を作成いただけます。（印刷は必要）



2. 神戸市ホームページ

（放課後児童クラブ入会について）

下記の提出書類（についても、HPより様式を印刷いただけます。）



3. 各放課後児童クラブ

市内の各放課後児童クラブにも下記の提出書類をご用意しております。



▼ 提出書類の提出先

提出先	提出書類
ご利用予定の放課後児童クラブ	① 神戸市立放課後児童クラブ入会申込書
	② 入会要件を確認できる書類(P5に記載)
	③ 口座振替依頼書
〒650-0032 神戸市中央区伊藤町1-1-1番地神戸商工中金ビル4F 神戸市行政事務センター（学童保育担当） TEL (078) - 381 - 5533	④ 減免申請書
	⑤ P4の「6 減免制度」に記載している必要書類

※ 各クラブや入会条件により、追加で書類を提出いただく場合があります。各クラブにご確認ください。

▼ 問い合わせ先

● わからないことはまず、各放課後児童クラブへお問い合わせください。

● 制度のこと

神戸市総合コールセンター（078-333-3330）

ナビダイヤル（0570-083330）（年中無休午前8時～午後9時）

● 入会手続・利用料の減免に関すること

神戸市行政事務センター（078-381-5533）（平日午前8時45分～午後5時30分）



放課後児童クラブ（学童保育）に関するよくある質問と回答

令和5年度

神戸市立放課後児童クラブ（学童保育）入会のご案内

令和5年度の神戸市立放課後児童クラブ（学童保育）を下記の要領で開設いたします。入会ご希望の方は、この案内をよくお読みいただき、ご利用を希望される児童館及び学童保育コーナーへお申し込みください。

記

1 放課後児童クラブ（学童保育）とは

保護者が働いているなど、放課後大人の家族が家にいない小学生のために開設しているものです。子育てと仕事の両立支援や、放課後における児童の健全育成を目的としています。

2 対象となる児童

神戸市内に在住する小学校1年生から6年生までの児童で、次の（1）～（3）の要件を満たしていることが必要です。

- （1）保護者が働いている家庭、またはこれに準ずる家庭の児童
- （2）昼間、保護者または祖父母など、保護者に準ずる方がいない家庭の児童
- （3）学校や家から児童館に一人で来て一人で帰ることができる児童、および排泄や食事が一人でできる児童

※小学校区によっては、児童館と学童保育コーナーにおいて、学年や住所により受け入れ児童を分けている場合があります。詳細は各放課後児童クラブにご確認ください。

※前年度までに利用があり、その利用料で未納金がある家庭の児童はご利用いただけません。

※原則、夏休みなどの長期休暇のみの利用はできません。

入所事由	保護者の状況	入所可能期間
就労(自営含む)	通勤時間を含め、放課後児童が帰宅する時間帯以降就労している	就労している期間 ※勤務内定の場合、入会后1か月以内に在職証明書を提出頂けない場合は、原則退所となります
親族の看護・介護	親族の看護、介護をしており、1か月以上の継続した看護・介護を必要とする	看護、介護を必要としなくなるまで
疾病・障害	病気や障害等により療養中であり、1か月以上の継続した入院・療養を必要とする	療養を必要としなくなるまで
産休	産休中であり、出産前後の休養が必要であり、小学生の子どもを家庭で保育することが難しい	出産予定月とその前後2か月の計5か月 ※多胎児の場合は、産前4か月前から利用出来ます
在学	大学・大学院等に在学中であり、放課後児童が帰宅する時間帯に家庭におらず、児童を見守ることが出来ない。	就学している期間

再度引き落としすることができないので、

ICT

ICT

ICTシステムを導入して

いる放課後児童クラブに入会する場合、基本的にシステム利用の登録をいただく必要があります

6 減免制度

減免区分	金額	必要書類
<u>のうち</u>		<u>令和4</u> <u>令和3</u>
◎ <u>※平成22年度税制改正前の</u> <u>扶養控除を適用した場合に非</u> <u>課税扱いになる世帯を含む)</u>	$\left(\begin{array}{r} 2,250 \\ 18 \quad 750 \\ 19 \quad 1,500 \end{array} \right)$	<u>令和4</u> (<u>令和4</u>) ()

ICT

7 入会申込に必要な提出書類（申請は、毎年度必要です。）

- ・パソコンやスマートフォンで書類の作成を行うことができる作成フォーム[※]を導入しましたので是非ご利用ください。（URL：<https://kobe-city-form-reiwa5.firebaseio.com>）
- ・作成フォームが使用できない場合は各放課後児童クラブにご用意している書類（又は神戸市ホームページに掲載）をご利用ください。



※申込書作成フォーム

◎ 各提出書類の提出先

提出先	提出書類
ご利用予定の放課後児童クラブ	① 神戸市立放課後児童クラブ入会申込書
	② 入所要件を確認出来る書類 【就労】 在職証明書 [※] または事業経営届 【親族の看護・介護】 診断書・申立書 【疾病・障害】 診断書・手帳等の写し・申立書 【産休】 母子手帳の写し・申立書 【在学】 在学証明書・授業カリキュラム・申立書
	③ 口座振替依頼書
〒650-0032 神戸市中央区伊藤町1-1-1 番地神戸商工中金ビル4F 神戸市行政事務センター（学童保育担当） TEL（078）-381-5533	④ 減免申請書
	⑤ 上記「6 減免制度」に記載している必要書類

※ 就労先を変更された場合は、再度新たに在職証明書をご提出ください。

※ 各クラブや入会条件により、追加で書類を提出いただく場合があります。各クラブにご確認ください。

8 注意事項

- （1）現在利用中の方も、改めて申し込みをしてください。
- （2）申し込みが少ない場合は、開設しないこともあります。
- （3）ご利用している放課後児童クラブの利用者数が増えた場合、学年や地域で割り振りを行った上で、申請された放課後児童クラブとは別の、近隣の放課後児童クラブの利用を指定される場合があります。
- （4）事故等について
 - ① 放課後児童クラブでの事故や発病等緊急事態発生の際は電話連絡します。その際には速やかに迎えに来てください。緊急連絡先は正確に、また変更のあった場合は必ずお届けください。
 - ② 放課後児童クラブ（放課後児童クラブへの往復途上含む）で生じた事故については、傷害保険（スポーツ安全保険）の適用があります。治療内容によっては、全額を補填できない場合があります。
 - ③ 放課後児童クラブの管理下でない行動中に生じた事故、また持病や児童の責めに帰すべき事故

については責任を負いかねます。

- (5) 神戸市の放課後児童クラブでは登録されている児童全てに傷害保険に加入していただき、加入の際に保険会社に加入者の情報をお渡ししております。(※保険加入手続以外に保険会社が個人情報を取り扱うことはありません。)
- (6) 離職や転居などによって入会要件を失った場合は、必ず届けてください。1ヶ月以上無断欠席が続く場合や、申し込み時の就労状況等に虚偽のある場合は退会していただくことがあります。
- (7) 家庭の事情により長期にお休みされる場合は、**前月末までに**休会届を提出してください。ただし、年度内で合計2ヶ月を超える休会はできません。
- (8) 利用料の滞納がある場合は、**翌年度4月1日以降の継続利用・再入会および兄弟姉妹の入会を承諾できません。**(おやつ代・ICTシステム料についても同様です。)
- (9) 年度途中でも**正当な理由なく利用料等を滞納した場合は、退会していただくことがあります。**
- (10) 集団生活を営むうえで著しく支障のあるときは、退会していただくことがあります。

9 保護者の方へのお願い

- (1) 児童の出欠管理や保護者様へのご連絡をより円滑に行うことを目的に、連絡帳に代わり、令和2年度より ICT システムの導入を随時進めております。入会いただく放課後児童クラブが ICT システムを導入している場合は、システム利用の登録にご協力いただきますようお願いいたします。
- (2) お子さんが放課後児童クラブを休まれるときは、**必ず事前に連絡してください。**
- (3) 保護者の方がお休みの日など、自宅に居られるときは、親子のふれあいを大切にしてください。ため学童保育をお休みにし、自宅で過ごすよう努めてください。
- (4) 放課後児童クラブでは保護者懇談会を開きます。案内があれば必ず出席してください。
- (5) 神戸市の公設学童保育は、指定管理者によって管理運営されています。指定管理者制度の詳細については、神戸市ホームページでご確認ください[※]。



※ 神戸市ホームページ
(公の施設の指定管理者制度)