

神戸市立放課後児童クラブ 休会届／休会取消届

令和 年 月 日

神戸市長 あて

※入会申込書と同じ保護者の名前・住所（もしくは変更後の保護者）

保護者	フリガナ					電話番号				
	保護者 (入会申込者)									
	郵便番号				-					
	住所	神戸市		区						
児童	フリガナ					生 年 月 日	平成 年 月 日			
	名 前									
	入会している 放課後児童クラブ					<input type="checkbox"/> 児童館 <input type="checkbox"/> 児童館分室 <input type="checkbox"/> 学童保育コーナー <input type="checkbox"/> 学童保育コーナー分室				

※該当する項目にレ点を入れてください。

◆休会 ※通年上限2か月です。

休会をする場合（2か月を超える場合は、退会の手続きをしてください。）

休会月 (最大2ヶ月)	令和 年 月 日	・	令和 年 月 日
休会理由			

※休会期間中に1日でも利用があれば利用料が発生します。

◆休会取消届：既に届出済みの休会届を取り消す場合

下記日程より利用再開するため、休会の取り消しをします。

取り消す休会	令和 年 月 日	～	令和 年 月 日
利用再開日	令和 年 月 日		

※利用料の引き落とし手続きを中旬に行うため、届出が月の後半の場合、
利用料が引き落とされることがあります。

(その際は、2～3ヶ月後に還付いたします)

※休会月を経過すると、利用は自動で再開されます。別途手続きは不要です。

再開時における延長利用は休会前の内容を引き継ぎます。

※ 運営者 確認欄	上記のとおり、申し出内容を確認しました。 申し出の内容と児童の利用状況が相違ないことを確認しました。
	上記内容確認済→ <input type="checkbox"/> ※法人又は施設のチェック 必須
	令和 年 月

(注) ※運営者確認欄は記入しないでください。

◎ この情報は、学童保育事業以外の目的には使用しません。

(神戸市保管用) ②