

## 変更に伴う提出書類一覧

入会申込時から変更が生じた場合は以下書類を提出ください

各種届出用紙は学童クラブでご用意しております

変更内容	提出書類	備考
住所（保護者・児童）	変更届	<u>入会申込申請者と同一者</u> にてご記載ください
名前（保護者・児童）	変更届	<u>入会申込申請者と同一者</u> にてご記載ください
利用時間（延長の開始・停止・変更）	変更届	<u>入会申込申請者と同一者</u> にてご記載ください
学校	変更届	<u>入会申込申請者と同一者</u> にてご記載ください
申込保護者 ※退会届と入会届が必要です。	(1)退会届 (2)入会届 ※口座振替依頼書	(1) <u>変更前の申請者名</u> と同一者にて記載ください (2) <u>変更後の保護者名</u> にてご記載ください ※ 口座振替の名義人も変更になる場合は「口座振替依頼書」も必要です
利用する学童クラブ（施設変更） ※退会届と入会届が必要です。	(1)退会届 (2)入会届	<u>入会申込申請者と同一者</u> にてご記載ください
休会 ※年2回まで	休会届	<u>入会申込申請者と同一者</u> にてご記載ください
休会の取消	休会届	<u>入会申込申請者と同一者</u> にてご記載ください
退会	退会届	<u>入会申込申請者と同一者</u> にてご記載ください
退会の取消	退会届	<u>入会申込申請者と同一者</u> にてご記載ください
入会辞退（申請取下）	退会届	<u>入会申込申請者と同一者</u> にてご記載ください
口座変更	口座振替依頼書	
連絡先	書類不要	※施設に必ずご連絡ください。
家族構成	書類不要	※施設に必ずご連絡ください。
保護者の勤務先	在職証明書	再審査を行います。

ご提出・お問い合わせ先

次ページに記入例があります。 →

※ご不明点・ご質問等がございましたら各学童クラブへお問い合わせください



神戸市 学童 一覧

検索