

見本

捨印

令和 年 月 日

道路管理者 神戸市
代表者 神戸市長 宛

申請者 住 所 _____

氏 名 _____ 実印

TEL _____

代理人 住 所 _____

氏 名 _____ 職印・印

TEL _____

地 図 訂 正 同 意 申 請 書

私が所有する下記土地について、道路境界明示申請をするにあたり、現地と公図が不整合であることが判明し、法務局と協議の結果、地図について訂正が必要であり、道路管理者の同意が必要であると法務局から指示がありました。

つきましては、別紙のとおり地図訂正を申出するにあたり、道路・溝渠につき同意していただきたく申請します。

なお申請にあたっては、道路・溝渠境界明示の手引きの内容を理解し、その手続きを遵守します。

記

1 申請者所有地： 区 町・通 丁目 番

2 同意を要する

道路・溝渠の表示： 区 町・通 丁目 番 地先

明 示 受 付 番 号	立 会 日	隣接地同意書受領日	受 付 印

添付書類等

(1) 位置図

当該箇所の位置を特定できる適当な地図に位置を表示してください。

(2) 申請者の印鑑登録証明書（法人の場合は印鑑証明書・代表者事項証明書）

代理人による申請は、本人からの委任状を添付してください。

(3) 地図訂正の理由書

地図訂正を必要とする理由（具体的にどの地番がどのように誤っているのか等）を記入してください。また、法務局登記官の指示内容・方針等を記載してください。

(4) 地図訂正前後図 2部

(5) 隣接土地所有者の印鑑登録証明書添付の同意書

イ 図面を別紙とする場合は、(4)と同じ図面と割り印してあることが必要です。

ロ 水路、溝渠について、水利権が存在する場合は水利権者の同意も必要です。

(6) 公図の写し

申請地が公図の境目の場合、隣接公図も提出してください。また、合成図も作成してください。

(7) 登記事項証明書等

申請地・隣接地について提出ください。また、申請地・隣接地に地積測量図があれば提出してください。

(8) 土地調書

申請地・隣接地等、各地番の所有者住所氏名・分合筆等の沿革・地積測量図の有無を記入してください。

(9) その他

イ 申請は申請地の登記上の土地所有者が行い、必ず印鑑登録印を押印してください。

ロ 地図訂正の根拠となる資料（古図等）があれば提出してください。

ハ 申請者・同意者の登記簿上の表示に齟齬があれば、そのつながりの判るもの住民票・戸籍の附票・相続関係図等を提出してください。

ニ 地図訂正の根拠書類が不足していると判断した場合、旧土地台帳・閉鎖登記簿等、本書記載以外の書類の提出を依頼する場合があります。

ホ 地図訂正完了後に、完了後の公図（原本証明可）を提出してください。

ヘ 各書類、原本還付が必要な場合は、各書類の写しに申請者または代理人が原本証明のうえ、提出ください。

ト 申請書・添付書類等は「道路・溝渠境界明示の手引き」に沿って作成してください。
神戸市ホームページよりご確認ください。