

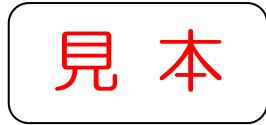


図郭番号	-	-
路線番号	-	
分 類	11・04・03・02	保存 常用

第 号  
令和 年 月 日

道路管理者 神戸市  
代表者 神戸市長 宛

(依頼者)



道 路 ・ 溝 渠 境 界 明 示 に つ い て （ 依 頼 ）

標記のことについて、(事業名) のため必要ですの  
で、下記のとおり依頼いたします。

なお申請にあたっては、道路・溝渠境界明示の手引きの内容を理解し、その手続きを遵守します。

記

神戸市	区	町・通	丁目・字	番	地先
					地図訂正 有・無

(連絡先・担当者)

(代理行為の有無 有 無)

部署・氏名 印

会社名

電話

氏名・連絡先

令和 年 月 日	起案	令和 年 月 日	決裁	所管課 3010	道路管理課
決裁	道路管理課長	担当課長 (境界調査・道路台帳担当)	担当係長 (境界調査担当)		起案
上記の土地と道路・溝渠との境界について調査の結果、別添境界明示図朱線のとおりになりましたので、別紙(案)により回答してよろしいか。					受付
(令和 年 月 日 立会) (明示距離 m)					

受 領 書

上記の回答書一式を受領しました。

令和 年 月 日 受領者

印

## 1 添付書類

- (1) 委任状（代理人に委任する場合）
- (2) 申請地の位置図 縮尺1/2500程度 1部
- (3) 土地調書(神戸市様式) 1部
- (4) 土地登記事項証明書(土地登記簿謄本) 1部
- (5) 14条地図・公図、合成図 1部
- (6) 地積測量図等その他参考となる資料 1部
- (7) 現況平面図、道路横断図 2部

## 2 注意事項

- (1) 申請地が複数となる場合、同一申請できる目安は同一字（町）で図面1枚に収まる範囲程度です。多数筆や広範囲の申請となる場合は申請方法を各担当者にご相談ください。
- (2) 境界明示のために第三者の立会が必要な場合は、依頼者が連絡・調整してください。
- (3) 相続で登記未了の場合、相続関係図及びこれを証明する書類を添付してください。
- (4) 申請書記載事項に変更がある場合は、速やかに届けてください。
- (5) 原則として座標明示(公共基準点)とします。
- (6) 依頼書は、受付日から現地立会まで1年間、現地立会后2年間有効とします。
- (7) 申請書・添付書類等は「道路・溝渠境界明示の手引き」に沿って作成してください。手引き等は、神戸市ホームページよりご確認いただけますので、最新のものを使用してください。