

2025年 1月 6日

神戸市長 宛

## 神戸市高校生等通学定期券補助金交付申請書

## 申請者（保護者）

〒	650-8570		
住所	神戸市中央区加納町6-5-1		
フリガナ	コウベ ハナコ	高校生等との続柄	
名前	神戸 花子	母	
生年月日	1990年	8月	7日
電話番号	078-XXX-XXXX		
メールアドレス	hanako_kobe@XXX.jp		

神戸市高校生等通学定期券補助金交付要綱第6条の規定に基づき、本書のとおり申請します。

申請にあたり、下記の6つの項目に同意・宣誓します。（申請書を提出した時点で、同意・宣誓したものとみなします。）

- 申請資格の確認のため、申請者及び対象となる高校生等に関する住民登録、ひとり親家庭高校生等通学定期券補助金の受給状況、生活保護受給状況に関する記録を市が確認すること
- 市が高等学校等に内容確認を行うこと
- 福祉乗車証や特別支援教育就学奨励費等で、通学費にかかる支援を受けていないこと
- 利用交通機関に払い戻し情報の開示を求めること
- 虚偽の申請、その他不正の手段により補助金の交付を受けた場合は、全額を返還すること。また、市がその後の申請を受け付けないこと
- 1年間の通学定期を購入後、まとめて申請すること。また、市が交付決定後の追加申請を受け付けないこと

## 対象の高校生等

フリガナ	コウベ タロウ	生年月日	2007年	1月	1日	
名前	神戸 太郎					
学校名	〇〇高等学校					
通信制高校とサポート校・技能提携校の両方に在籍している場合は、下記をご記入ください。 サポート校等の名称：〇〇〇〇 サポート校等の所在地（市区町村名）：神戸市						
学校種別 を選択し てください	<input type="checkbox"/>	①高等学校（全日制・定時制）				
	<input checked="" type="checkbox"/>	②高等学校（通信制）				
	<input type="checkbox"/>	③高等専門学校（第1学年～第3学年）				
	<input type="checkbox"/>	④中等教育学校（後期課程）				
	<input type="checkbox"/>	⑤専修学校（高等課程）				
	<input type="checkbox"/>	⑥外国人学校				
住所	保護者の住所と異なる場合に記入してください。 〒					

通信制高校とサポート校・技能提携校の両方に在籍の場合は、実際に通学している場所により市内通学か市内通学かを判断します。通信制高校に在学せず、サポート校・技能提携校のみに在学している場合は、この制度の対象外です。

## 補助金振込先（申請者（保護者）の口座に限る）

金融機関名	〇〇〇	銀行	△△	支店・支所
口座種別	<input checked="" type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 当座	<input type="checkbox"/> 貯蓄	<input type="checkbox"/> その他（ ）
口座名義(カタカナ)	コウベ ハナコ	口座番号	1 2 3 4 5 6 7	

提出書類の確認（申請前に提出書類がそろっているか確認してください。）

- **高等学校等が対象高校生等に対して発行する学生証と、申請を行う定期券のうち通学定期券の購入区間ごとに有効期間が最も新しい定期券**  
ただし、下記①または②に当てはまる場合は、対象期間の全ての定期券の添付が必要です。対象期間の全ての定期券を添付する場合は、学校が通学区間を確認した書類は必要ありません。  
①転居・転学した場合や、通学経路を途中で変更した場合  
②同じ交通機関・区間であっても、定期券の購入期間の種別（1・3・6か月・1年等）や定期券の金額に変更がある場合※  
※学期定期利用の場合は、定期券の金額に変更がある場合となります。

【質問1】対象期間中の、対象となる高校生等の状況についてお答えください。

- ①転入・転出、市内転居、入学・修了(卒業)・転学・休学・退学、経路変更 ②他の制度で当該定期券の経費について、支援・補助を受けている ③通信制高校に通学 のいずれかに該当しますか？  
(該当する項目にチェックしてください)

- 該当しない
- 該当する (該当する にチェックした方は、(1)へ)

【質問2】質問1で該当するにチェックをした方のみお答えください。

- (1) 以下の項目で該当することはありましたか？  
(該当する項目にチェックして、その時期を記入してください。)

<input checked="" type="checkbox"/> 神戸市への転入	2024年	5月	10日
<input type="checkbox"/> 神戸市から転出	年	月	日
<input type="checkbox"/> 神戸市内での転居	年	月	日
転居前の住所			
<input type="checkbox"/> 入学	年	月	日 ※入学日は「入学式」の日ではありません。
<input type="checkbox"/> 修了(卒業)	年	月	日 ※修了(卒業)は「卒業式」の日ではありません。
<input type="checkbox"/> 転学(転入学・編入学)(a)	年	月	日
<input type="checkbox"/> 転学前の学校名			
(a)に該当する場合)		学校種別 ( )	
転学前に、通信制高校とサポート校・技能提携校の両方に在籍していた場合は、下記もご記入ください。			
サポート校等の名称:		サポート校等の所在地(市区町村名):	
<input type="checkbox"/> 休学	年	月	日 ~ 年 月 日
<input type="checkbox"/> 退学	年	月	日
<input type="checkbox"/> 経路変更(転居を伴わないもの)	1回目	年	月 日
	2回目	年	月 日

- (2) 受けているまたは現在申請中の支援、補助制度があれば□にチェックしてください。

- ひとり親家庭高校生等通学定期券補助金
- 生活保護
- その他 ( )

- (2)-2 (2)で支援・補助を受けた期間を記入してください。(申請中のものを含む)

( 2024年12月1日～2025年4月30日 )

※(2)-2で記入した期間にかかる月は、「高校生等通学定期券補助」が受けられません。

- (3) 通信制高校に通学している場合は下記を確認のうえ□にチェックしてください。

月に12日以上通学するために購入した定期券について、補助の対象となります。  
(月12日以上通学しない月の定期券は、補助の対象となりません。)

- 上記について、確認しました

必ず記入してください。

対象月、対象月数、補助対象経費合計

対象月(ア)	<input type="checkbox"/> 4月	<input type="checkbox"/> 5月	<input checked="" type="checkbox"/> 6月	<input checked="" type="checkbox"/> 7月
	<input checked="" type="checkbox"/> 8月	<input checked="" type="checkbox"/> 9月	<input checked="" type="checkbox"/> 10月	<input checked="" type="checkbox"/> 11月
	<input type="checkbox"/> 12月	<input type="checkbox"/> 1月	<input type="checkbox"/> 2月	<input type="checkbox"/> 3月
対象月数(イ)	6 か月 (ア)の月数を記入してください。			
補助対象経費合計(ウ)	100,000 円		全ての定期券の補助対象経費(ウ)の合計を記入してください。	

申請金額

申請金額	14,000 円	補助対象経費合計(ウ)から対象月数(イ)×@12,000円を差し引いた額の2分の1を記入してください(1円未満は切り捨て)
------	----------	---

※重複等の事由がある場合、審査により、申請時の金額から対象外となる経費を控除して補助金額を算出します。

提出書類がそろっているか確認し、チェックしてください。

学生証の例

高校生の名前、住所、生年月日(年齢)、学年、学籍番号、学校名(学校長の押印、印影印刷でも可)、発行日(有効期間)等の記載のある面を撮影してください。  
通信制高校とサポート校・技能提携校の両方に在籍の場合は、両方の学校の学生証の写真を提出してください。



- ①、②、③に該当する場合は、「該当する」にチェックしてください。

転入(他市から神戸市へ引越し)した月日を記入してください。

転出(他市へ引越し)した月日を記入してください。

転居した月日と転居前の住所を記入してください。

在学期間の初日を記入してください。一般的に4月入学の高校生等の入学の日は4月1日となりますが、対象の高校生等の入学の日が分からない場合は、学校に確認してください。

在学期間の最終日を記入してください。一般的に3月修了(卒業)(2月に卒業式がある場合あり)の高校生等の修了(卒業)の日は3月31日となりますが、対象の高校生等の修了(卒業)の日が分からない場合は、学校に確認してください。

転入(他市から神戸市へ引越し)・転出(他市へ引越し)の日と同日の転学は、転学の欄への記入は不要です。

学校種別は、「対象の高校生等」の学校種別の番号①～⑥のどれかを記入してください。

転学前に、通信制高校とサポート校・技能提携校の両方に在籍していた場合は、実際に通学していた場所により市内通学か市内通学かを判断します。

休学期間を記入してください。

退学した月日を記入してください。

経路変更した月日を記入してください。転居・転学の日と同日の経路変更は、経路変更の欄への記入は不要です。

受けているまたは申請中の支援、補助制度がある場合は、チェックし、左記に記載されている以外の制度を受けている、又は申請中の場合は、その他へ名称を記入してください。

- (2)で支援、補助を受けた期間を記入してください。  
他制度で支援・補助を受けた月は、高校生等通学定期券補助が受けられません。

通信制高校に通学している場合でチェックのないときは、受け付けられません。

【計算ツール】はこちら



以下の記入については、【計算ツール】で計算した結果を転記してください。

<判定結果>の「①市内通学分(8/31以前)・市外通学分」の内容を記入してください。

「対象月」の欄に記載のある月にチェックしてください。

【計算ツール】を利用できない場合

- 次の3つの条件を満たす月を(ア)でチェックしてください。  
・転出した月の翌以降の月  
・転出した月の前月までの月  
・他制度の支援・補助のない月
- (ア)でチェックした月数を(イ)に記入してください。
- 申請する定期券ごとに作成した「補助対象経費(ウ)」の[i]を全て合計した額を(ウ)に記入してください。

「対象月数」の欄の月数を記入してください。

「補助対象経費計」の欄の額を記入してください。

<判定結果>の「総合計(①+②)」の欄の額を記入してください。

【計算ツール】を利用できない場合 「{(ウ)-(イ)×12,000}÷2」を計算して記入してください。

対象期間中の全ての定期券について記載してください

対象となる定期券1枚ごとにこの用紙をご記入ください  
 ご注意ください！ 定期券が2枚以上ある場合は、この用紙を定期券ごとに作成して提出してください

【定期券 1枚目】

該当する項目にチェックの上、記入してください。

市内転居した場合	<input type="checkbox"/>	市内転居前の経路にかかる定期券	
	<input type="checkbox"/>	市内転居後の経路にかかる定期券	
転学した場合	<input type="checkbox"/>	転学前の経路にかかる定期券	
	<input type="checkbox"/>	転学後の経路にかかる定期券	
経路変更した場合	1回目	<input type="checkbox"/>	経路変更前の経路にかかる定期券
		<input type="checkbox"/>	経路変更後の経路にかかる定期券
	2回目	<input type="checkbox"/>	経路変更前の経路にかかる定期券
		<input type="checkbox"/>	経路変更後の経路にかかる定期券
紛失等によりこの定期券と重複する定期券がある場合	<input type="checkbox"/>	枚目と重複	

定期券1枚毎に記入してください。  
 2枚以上ある場合は、この用紙を定期券毎に作成して提出ください。

様式1-2（申請者情報）の【質問2】（1）で、「神戸市内の転居」「転学」「経路変更」に該当があればチェックしてください

※〇〇の経路にかかる定期券とは？  
 (例1) 申請する定期券が神戸市内で引越しし、引越し後の通学経路にかかる定期券の場合、【市内転居後の経路にかかる定期券】へチェック  
 (例2) 申請する定期券が通学経路を変えたが、通学経路を変更する前の定期券の場合、【経路変更前の経路にかかる定期券】へチェック

利用交通機関名	<input type="checkbox"/> 神戸市営地下鉄 <input type="checkbox"/> JR西日本 <input type="checkbox"/> 山陽電鉄 <input type="checkbox"/> 神戸市バス <input type="checkbox"/> 神鉄バス <input type="checkbox"/> みなと観光バス <input checked="" type="checkbox"/> 連絡定期 ( <input type="checkbox"/> 〇〇バス・ <input type="checkbox"/> △△電車 ) <input type="checkbox"/> その他 ( ) ※スクールバスは対象外です	<input type="checkbox"/> ポートライナー <input type="checkbox"/> 阪神電車 <input checked="" type="checkbox"/> 神戸電鉄 <input type="checkbox"/> 神姫バス <input type="checkbox"/> 阪神バス <input type="checkbox"/> 淡路ジェノバライン	<input type="checkbox"/> 六甲ライナー <input type="checkbox"/> 阪急電鉄 <input type="checkbox"/> 神戸高速鉄道 <input type="checkbox"/> 山陽バス <input type="checkbox"/> 阪急バス
購入区間	A	~	C
定期券券面期間(A)	2024年6月1日	~	2024年11月30日
定期券券面金額(B)	100,000	円	
補助対象経費(C)	100,000	円	

該当の利用交通機関にチェックしてください。  
 連絡定期を利用の場合は、「連絡定期」にチェックして、カッコ内に利用交通機関名を記載してください。  
 利用交通機関名が選択肢にない場合は、「その他」にチェックして、カッコ内に利用交通機関名を記載してください。

定期券に記載の購入区間を記入してください。  
 (例) 連絡定期券を利用している場合  
 〇〇バスでA停留所からB駅停留所までと、△△電車でB駅からC駅までの経路で利用しているときは、購入区間は「A~C」と記入してください。

定期券の券面の期間を記入してください。  
 有効期間の開始日は、定期券の発行日とお間違えないようお願いします。

定期券の券面の金額をそのまま記載してください。

【計算ツール】で計算した結果を転記してください。  
 <計算結果>の「①市内通学分(8/31以前)・市外通学分」の欄の額を記入してください。

【計算ツール】を利用できない場合  
 次の式により、計算した額を記入してください。  
 定期券の券面額 × (定期券の有効期間に含まれる対象日数 ÷ 定期券の有効期間の日数)

注意

通学定期券の写真の提出を一部省略して申請する場合は必ずチェックしてください。  
 チェックがない場合は、すべての定期券の写真を添付していただく必要があるため、有効期間が最も新しい通学定期券のみの提出では受付ができません。

- 有効期間が最も新しい通学定期券の写真のみ提出するため、この定期券の写真の提出は省略します
  - ・市内転居、転学、経路変更はありません
  - ・通学定期券の購入区間ごとに、購入期間及び金額に変更はありません
  - ・提出を省略した定期券面の画像は申請期間の初日を含む年度の翌年度末日まで保存します

【計算ツール】はこちら (<https://kobe-koko-teiki.jp/simulation/>)

