神戸市地域商業活性化支援事業補助金　交付申請書

**Ａ**

**≪提出期限≫**

**３／14（金）**

令和　　年　　月　　日

神 戸 市 長　宛

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 住所 | 〒　　－ | 神戸市 | | |
| 連絡先 | （ ）　　　　－　　　　－ | | | |
| 団体名 |  | | | |
| 代表者役職名 |  | | 代表者氏名 |  |

（振込先口座）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 銀行・金庫 |  | 支店 |
| 預金種目 | １．普通　　　　２．当座　　　　その他（　　　　　　　　　　　） | | | |
| 口座番号 |  | | | |
| 口座名義 |  | | | |

※口座名義は、申請団体等と同一の名義であること。

口座名義が異なる口座への振込を希望する場合は、受領委任状（様式第23号）を提出すること。

神戸市地域商業活性化支援事業補助金の交付について、下記のとおり申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請する事業区分  （いずれかに☑） | 一般型  販路拡大型（　　）年目 | |
| 目的及び内容 | 別紙「事業概要書」のとおり | |
| 事業年度 | 令和　　年度（令和　　年 ４月 １日～令和　　年 ３月 31日） | |
| 補助金の額 |  | 円 |
| 添付書類 | ※提出物にチェック（□→）をすること。  事業概要書  収支予算書【総括】  事業ごとの収支予算書【支出】  経費の内訳が分かる見積書（コピー）  ※１件あたりの金額が100万円（税込）以上となる見込みがあるもの  定款又は会則等  構成員名簿  振込先が確認できる通帳（コピー）  その他、市長が必要と認める書類 | |