様式第１号（第７条関係）

様式のデータはホームページに掲載しています。ご活用ください。

A<提出期限>
3/13（水）

神戸市地域商業活性化支援事業補助金　交付申請書

令和６年３月○日

神 戸 市 長　宛

住　　所	〒○○○－○○○○　　神戸市○○区○○～		
連　絡　先	○○○－○○○－○○○○		
団　体　名	○○○商店街振興組合		
代表者役職名	○○	代 表 者 氏 名	○○　○○

（振込先口座）

金 融 機 関 名	○○○	銀行・金庫	○○○	支店
預　金　種　目	1．普通　　2．当座　　その他（　　）			
口　座　番　号	○○○○○○			
口　座　名　義	○○○○○○○○○○○○			

※口座名義は、申請団体等と同一の名義であること。
　口座名義が異なる口座への振込を希望する場合は、受領委任状（様式第25号）を提出すること。

神戸市地域商業活性化支援事業補助金の交付について、下記のとおり申請します。

記

申請する事業区分 （いずれかに☑）	☐ 単年度型 ☑ ３年計画型（　○　）年目 ☐ 販路拡大事業枠（　　）年目
目 的 及 び 内 容	別紙「事業概要書」のとおり
事　業　年　度	令和６年度（令和６年４月１日～令和７年３月31日）
補 助 金 の 額	5,000,000　円
添　付　書　類	⑴ 事業概要書 ⑵ 収支予算書【総括】 ⑶ 事業ごとの収支予算書【支出】 ~~⑷ 経費の内訳が分かる見積書~~ ~~※１件あたりの金額が 10 万円（税込）を超える見込みがあるもの~~ ⑸ 定款又は会則等 ⑹ 構成員名簿 ⑺ 振込先が確認できる通帳（写） ⑻ その他、市長が必要と認める書類

☑（チェック）を必ずつける

様式第３号の２
収支予算書【総括】の「1．収入」
表内「神戸市補助額」を記載

取消線を引いてください

様式第２号（第７条関係）

A＜提出期限＞
3/13（水）

事業概要書

団　体　名	○○○商店街振興組合	会　員　数	100	名
担　当　者 氏名・連絡先	氏名：○○　○○ TEL：○○○－○○○○ FAX：○○○－○○○○ E-mail：○○○@○○○○	事業区分 （いずれかに☑）	☐ 単年度型 ☑ ３年計画型（ ○ ）年目 ☐ 販路拡大事業枠（　　）年目	

本補助金の窓口の方の氏名と日中連絡がつく電話番号を記入

１．事業概要

・実施する事業の内容の詳細を記入

課題・目的	内容	実施予定日	効果測定 方法	効果測定 予定日	効果測定 目標
▽課題 来街者は高齢の方が多く、ファミリー層など若い世代には利用いただけていない。 ▽目的 イベントを実施することで、若い世代の来街者を増やす。	①にぎわいイベント1 ・～ ・～ ②にぎわいイベント ・～ ・～	10 月 27 日（日） 12 月 1 日（日）～12 月 25 日（水）	歩行者通行量	事業前 令和 6 年 4 月 6 日（土） 事業後 令和 7 年 3 月 22 日（土）	事業前後比 120%
▽課題 来街者は高齢の方が多く、ファミリー層など若い世代には利用いただけていない。 ▽目的 SNS で、ファミリー層をターゲットとした特集記事を定期的に投稿することで、ファミリー層の来街者を増やす。	魅力発信 ・主に Insatgram での発信を行う。 ・～	5 月上旬～2 月			
▽課題 大型店との競合 ▽目的 商店街全体として接客スキル及び広報スキルを底上げすることで、各店舗の売上を増加させる。	組織強化 ・構成員向けの講習会（1時間半程度）を開催。 ・外部講師を招き、できるだけ実践形式の講習を行う。 ・～	各月の第3週水曜日			

市が指定する効果測定を実施

目標は必ず数値を記載

・複数事業がある場合はすべての事業の実施前、すべての事業の実施後に効果測定を実施

最終支払予定日
令和 7 年 3 月 26 日ごろ

２．前回からの工夫点、新しい取組等　※前年度と同様の事業を行う場合は必ず記入すること

・～
・～

必要に応じて、別途追加資料の提出をお願いする場合があります。

様式第３号の２（第７条関係）

収支予算書【総括】

団体名	○○○商店街振興組合

３年計画型・QU（令和５年度以前採択）　補助率：２／３以内、補助限度額：500万円

※　グレーの箇所は自動計算のため入力不要です。

１．収入

（単位：円）

科目	金額	備考
神戸市補助額	5,000,000	
他団体からの助成	200, 000	兵庫県商店街ファンづくり応援事業
売上		
協賛金		
広告料収入		
出店料収入		
寄附金、その他の収入		
自己負担額	3,270,000	
収　入　合　計	8,470,000	

２．支出

（単位：円）

事業名	総事業費	対象経費	対象外経費	消費税
にぎわいイベント１	2,200,000	2,000,000	0	200,000
にぎわいイベント２	1,870,000	1,700,000	0	170,000
魅力発信	3,850,000	3,500,000	0	350,000
組織強化	550,000	500,000	0	50,000
	－			
	－			
	－			
	－			
	－			
	－			
	－			
	－			
	－			
支　出　合　計	8,470,000	7,700,000	－	770,000

※収支の計は、それぞれ一致する。

様式第３号の７（第７条関係）

事業ごとの収支予算書【支出】

A
＜提出期限＞
3/13（水）

事業名（　にぎわいイベント１　）　　（単位：円）

経費科目	内　　容	総事業費	対象経費	対象外経費	消費税	見積書有無
委託・外注費	企画・運営の委託	2,090,000	1,900,000	0	190,000	無
委託・外注費	イベント広報チラシのデザイン	55,000	50,000	0	5,000	無
印刷製本費	イベント広報チラシ作成	38,500	35,000	0	3,500	無
消耗品費	スタッフ用イベントTシャツ作成　※イベント名記載予定	13,750	12,500	0	1,250	無
その他（振込手数料）	委託・外注費の２件分想定	2,750	2,500	0	250	無
計		2,200,000	2,000,000	0	200,000	

・３年計画型の交付申請では、「**見積書の提出は不要**」です。

・経費が発生すると見込まれる項目はすべて列挙し、表に記載してください。

▼補足　　補助金額について
・交付申請を基に【交付決定額】を算出し、通知します。
・事業完了後の実績報告に基づき、【交付確定額】を算定し、補助金を交付します。
・交付確定額は、原則として交付決定額を限度とします。

取消線を引いてください

~~※見積書の提出が必要です。（１件あたりの金額が10万円（税込）を超える見込があるもの。１者分で可）~~