（様式１－１－１）

令和　　　年　　月　　日

ポートアイランド処理場改築更新等事業現地確認申込書

（入札説明書等に関する説明会及び現地見学会）

神戸市長　様

所在地

社名

代表者名

ポートアイランド処理場改築更新等事業に係る現地確認を申込みます。

なお、参加希望日程、現地参加者は、以下のとおりです。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参加希望日程 | 希望日 | 午前 | 午後 |
| ５月１０日（火） |  |  |
| ５月１１日（水） |  |  |

※参加希望日の午前・午後欄に、第1希望は◎を、第2希望以降は〇印を付記してください。〇は複数可です。

※日程調整の都合より、参加希望日程（〇）を可能な限り複数提示ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参加予定者 | 参加予定者氏名 | 所属・部署・役職 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

参加者の代表者（窓口）については、上記の氏名に◎印を付記してください。

また、代表者の住所、電話番号、メールアドレスを以下に明記してください。

住　　所　 ：

電話番号 ：

メールアドレス ：

（様式１－１－２）

令和　　　年　　月　　日

ポートアイランド処理場改築更新等事業現地確認申込書

（土木施設等の状況確認のための現地見学会）

神戸市長　様

所在地

社名

代表者名

ポートアイランド処理場改築更新等事業に係る現地確認を申込みます。

なお、参加希望日程、現地参加者は、以下のとおりです。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参加希望日程 | 希望日 | 午前 | 午後 |
| ５月２３日（月） |  |  |
| ５月２４日（火） |  |  |

※参加希望日の午前・午後欄に、第1希望は◎を、第2希望以降は〇印を付記してください。〇は複数可です。

※日程調整の都合より、参加希望日程（〇）を可能な限り複数提示ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参加予定者 | 参加予定者氏名 | 所属・部署・役職 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

参加者の代表者（窓口）については、上記の氏名に◎印を付記してください。

また、代表者の住所、電話番号、メールアドレスを以下に明記してください。

住　　所　 ：

電話番号 ：

メールアドレス ：

（様式１－４－１）

令和　　年　　月　　日

添付資料及び参考資料送付願

神戸市長　様

「ポートアイランド処理場改築更新等事業」に係る添付資料及び参考資料の送付を希望します。

担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 社名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

（様式１－４－２）

令和　　年　　月　　日

添付資料及び参考資料に係る誓約書

神戸市長　様

所在地

社名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　印

「ポートアイランド処理場改築更新等事業」に対して、技術提案等を検討するため、要求水準書に関する添付資料及び参考資料の送付を希望します。参考資料の取扱いにあたっては、下記事項を遵守することを誓約します。

記

１．市が提供する添付資料及び参考資料は、一般公表することを前提としていない情報であるため、関係者以外配布禁止とし、取扱いに注意すること。

２．提供された添付資料及び参考資料を本業務以外で使用しないこととし、不要になった場合には、速やかに破棄等すること。

３．提供された添付資料及び参考資料を複写等した場合には、内容が読み取られないように処理した上、不要になった場合には、速やかに破棄等すること。

４．提供された添付資料及び参考資料、及び複写等した添付資料及び参考資料は市が指定する期日までに破棄等すること。なお、破棄等した際は、参考資料破棄等届（様式１－４－３）を事務局に提出すること。

５．提供された参考資料の内容と実際の状況との整合について、市が保証するものではないことに同意すること。

（様式１－４－３）

令和　　年　　月　　日

添付資料及び参考資料破棄等届

神戸市長　様

所在地

社名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　印

「ポートアイランド処理場改築更新等事業」に対して、技術提案等を検討するため神戸市から提供された添付資料及び参考資料については、焼却、シュレッダー等による裁断又は復元が困難な消去等当該重要情報が第三者の利用に供されることのない方法により破棄等が行われた旨を確認しました。

（様式１－５－１）

令和　　年　　月　　日

参考図書借用願

神戸市長　様

「ポートアイランド処理場改築更新等事業」に係る参考図書の借用を希望します。

1.　担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 社名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

2.　借用期間　（自）令和　　年　　月　　日，　（至）　令和　　年　　月　　日

3.　借用図書名

　　・

　　・

　　・

　　・

　　・

　　・

（様式１－５－２）

令和　　年　　月　　日

参考図書に係る誓約書

神戸市長　様

所在地

社名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　印

「ポートアイランド処理場改築更新等事業」に対して、技術提案等を検討するため、参考図書の借用を希望します。資料の取扱いにあたっては、下記事項を遵守することを誓約します。

記

１．市が提供する参考図書は、一般公表することを前提としていない情報であるため、関係者以外閲覧及び配布禁止とし、取扱いに注意すること。

２．提供された参考図書は、本市が指定する期日までに返却すること。

３．提供された参考図書を本業務以外で使用しないこと。

４．提供された参考図書を複写等した場合には、内容が読み取られないように処理した上、不要になった場合には、速やかに破棄等すること。

５．複写等した場合は市が指定する期日までに破棄等すること。なお、破棄等した際は、参考図書に係る資料破棄等届（様式１－５－３）を事務局に提出すること。

６．提供された参考図書の内容と実際の状況との整合について、市が保証するものではないことに同意すること。

（様式１－５－３）

令和　　年　　月　　日

参考図書に係る資料破棄等届

神戸市長　様

所在地

社名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　印

「ポートアイランド処理場改築更新等事業」に対して、技術提案等を検討するため神戸市から借用した参考図書を複写等した資料については、焼却、シュレッダー等による裁断又は復元が困難な消去等当該重要情報が第三者の利用に供されることのない方法により破棄等が行われた旨を確認しました。