

水利施設補修等事業（市単補助事業）

申請者の手引き

2026年10月1日版

神戸市経済観光局農政計画課

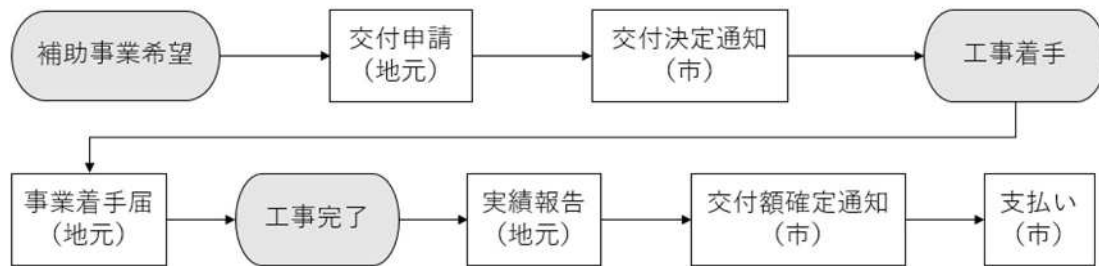
【本手引きの利用について】

- ・本手引書は、水利施設補修等事業（市単補助事業）の活用を検討されている方を対象に、申請の手続きの流れをまとめたものです。
- ・申請を検討されている方は、本手引書により手続きの流れをご確認ください。

【目次】

01. 通常時の申請手続き
工事着手まで十分な期間がある場合→p2 参照
02. 緊急時の申請手続き
パイプラインの漏水等により早急に対応が必要な場合→p6 参照
03. 見積・契約時のポイント
04. 申請フロー図
05. 申請書（見本）
06. 申請書（様式）

「通常時の申請手続き」



STEP1 申請に必要な資料を準備したうえで、農政計画課へご連絡ください

補助事業の活用を検討する際、以下の項目について確認をお願いします。

【内容】

- ① 補修する場所の位置
- ② 何を直したいか（補修内容）
- ③ 受益者（利用者）が2戸以上あるか

→確認内容のほか現地状況等についてお伺いし、補助対象の可否を判断します。

STEP2 交付申請の準備をする

【1】 施工業者に見積もりを依頼する

※原則2者以上の見積もりを取得してください。

※施工業者と現地立会をしたうえで見積もりを依頼してください。

※心当たりのある業者がいない場合、JAに相談してください。

※見積もりを取得する際は別紙「見積・契約時のポイント」を参照してください。

【2】 場所が分かる地図を準備する

例：住宅地図の写し、インターネットから入手できる地図など

【3】 工事前の写真を撮る

- ・全体が分かる写真（遠景）
- ・補修が必要な箇所が分かる写真（近景）

【4】地域等の同意を取る

- ・地域や受益関係者の同意を得たことが分かる同意書を作成してください。
(例：水利組合、土地改良区、農会、自治会等)

【5】振込口座の写しを準備する

- ・通帳またはキャッシュカードのコピー
※申請者と振込先が異なる場合は受領委任状を添付してください。

STEP 3 交付申請をする

- ・上記の準備ができたなら、神戸市指定の申請書を作成し、添付書類一式を提出してください。
(メール、FAX、持参)
- ・申請書類の作成にあたり「申請書（見本）」を参照してください。

【交付申請額の決め方】

- ・見積もりの内容、金額を比較してください。



- ・原則、一番金額の低い業者を選定し、その金額を申請書の交付申請額として記入してください。

必要な書類を確認してください。

☐	補助金交付申請書（様式第1号）
☐	補助事業計画書（様式第2号）
☐	事業計画説明書（様式第2号の2）
☐	収支予算書（様式第3号）
☐	通帳、キャッシュカードの写し
☐	位置図（場所が分かる地図）
☐	現地写真
☐	議決証明書（地域の同意が分かる資料）
☐	業者から取得した見積書（2者）

STEP 4 交付決定通知が届いたら工事を進める

【交付決定通知を受け取った後に行うこと】

【1】業者と契約し、契約書類を受け取ってください

※契約内容の確認の際、「見積・契約時のポイント」を参照し、契約内容を確認してください。 ※契約書は、工事完了後の手続きに必要なため、保管してください。

【2】工事を進めてください

※工事期間中は、適宜業者とやり取りの上、工事の進捗を確認してください。



【3】事業着手届を提出してください

※交付申請書に記載した事業着手日と同日の場合は省略できます。

STEP 5 工事内容や事業費が変わった場合

次の場合は変更申請が必要です。

※変更内容について、申請者に聞き取りをする場合があります。変更が生じる場合、必ず事前に業者と直接やり取りを行ってください。

【変更申請が必要な例】

- ・補助金等交付決定額を増額する場合、または、減額が20%以上生じる場合
- ・工事内容の変更が生じる場合

※実施箇所の変更、工事種類の変更

【提出するもの】

☐	変更交付申請書（様式第16号）
☐	補助事業変更計画書（様式第2号）
☐	補助事業計画説明書（様式第2号の2）
☐	収支予算書（様式第3号）
☐	位置図
☐	計画変更が分かる資料（契約書等）
☐	見積書

STEP 6 工事完了後

【1】工事完了現地確認

- ・工事が契約書通りに完了しているか、現地、工事写真等で確認してください。

【2】業者から書類を受け取る

- ・工事写真
- ・契約書（変更が生じた場合、最終契約書）
- ・請求書

【3】実績報告書を作成し農政計画課に提出する

☐	実績報告書（様式第6号）
☐	工事写真（着手前、着手後が分かる資料）
☐	当初契約書（変更した場合変更契約書も添付）
☐	請求書
☐	関係機関協議資料（※施工業者に協議の有無を確認し、必要な場合のみ）

→申請資料一式を農政計画課へ提出する。（メール、FAX、持参）

【4】補助金の支払い

- ・審査後、必要に応じて補助金確定通知が届きます。
- ・実績報告書の提出後40日以内を目安に振込口座へ補助金が振り込まれます。

よくある注意事項

- 交付決定前に工事を行った場合は補助対象外となることがあります。
- 工事内容や金額に変更が生じた場合は、必ず事前にご相談ください。
- 工事前・工事後の契約書、工事写真、請求書等は必ず保管してください。
- 提出書類の控えは補助金受領まで保管してください。
- 申請に必要な書類は下記のURLから取得してください。

<https://www.city.kobe.lg.jp/documents/12223/bepppyouallyoushiki.pdf>

【お問合せ先】

提出先：〒651-0087

神戸市中央区御幸通6丁目1-12

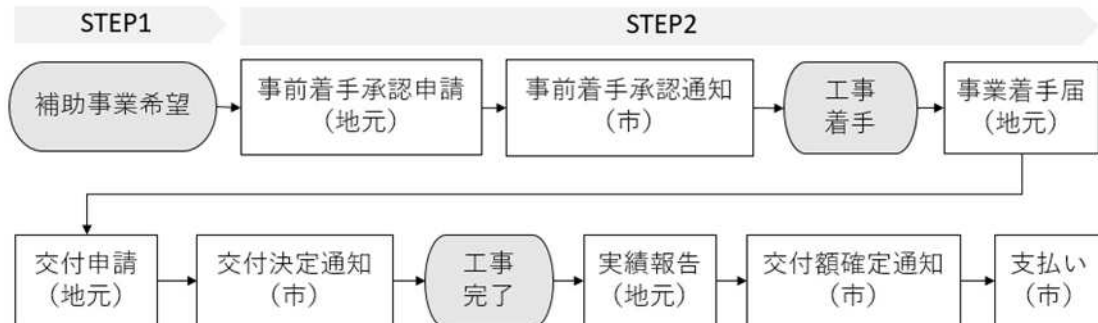
三宮ビル東館3F 水利施設補修等事業担当宛て

電話番号：078-984-0372

FAX：078-984-0368

メール：tameikekobe_renrakuyou@city.kobe.lg.jp

「緊急時の申請手続き」



STEP1 まずは、農政計画課へご連絡ください

ご連絡の際は、以下の内容を担当者に伝えてください。

【内容】

- ① 対象となる位置（住所）
- ② 何を直したいか（補修内容）
- ③ 受益者（利用者）が2戸以上あるか

→農政計画課にて、確認内容のほか現地状況等についてお伺いし、事業実施の可否を判断します。

事業実施が可能と判断された場合、STEP2に進みます。

STEP2 事前着手承認申請書を農政計画課へ提出してください

- ・以下の書類を作成し提出して下さい。

☐	事前着手承認申請書（様式第15号）
☐	位置図（場所が分かる地図）
☐	現地写真

- ・神戸市から事前着手承認通知書を受け取った後、工事に着手してください。

↓

- ・工事着手後、事業着手届を提出してください。

※事前着手承認申請書に記載した事業着手日と同日に、工事着手した場合は省略できます。

↓

- ・P2のSTEP2「交付申請の準備」に進んでください。

見積・契約時のポイント（申請者向け）

本資料は、見積もり・契約時の参考資料として扱ってください。

【見積もり時の注意点】

- ・原則 2 者以上 の見積もりを取得すること
 - ・必ず施工業者と 立会 のうえ、見積もりを取得すること
 - ・現場状況により関係機関協議が必要です。施工業者に 協議に要する費用が含まれるかどうか 確認すること
- ※関係機関協議：道路の掘削を行う際の建設事務所や警察の許可を得るための手続き等

① 見積書の確認ポイント

- ☐ 工事名が記載されているか
- ☐ 工事箇所が明記されているか
- ☐ 数量、内訳が記載されているか
- ☐ 見積金額が記載されているか（税込、税抜き）
- ☐ 見積年月日、有効期限が記載されているか
- ☐ 記名及び押印があるか

【契約時の注意点】

- ・契約書を 書面 で取り交わすこと
- ・見積書と契約内容に相違がないことを確認すること

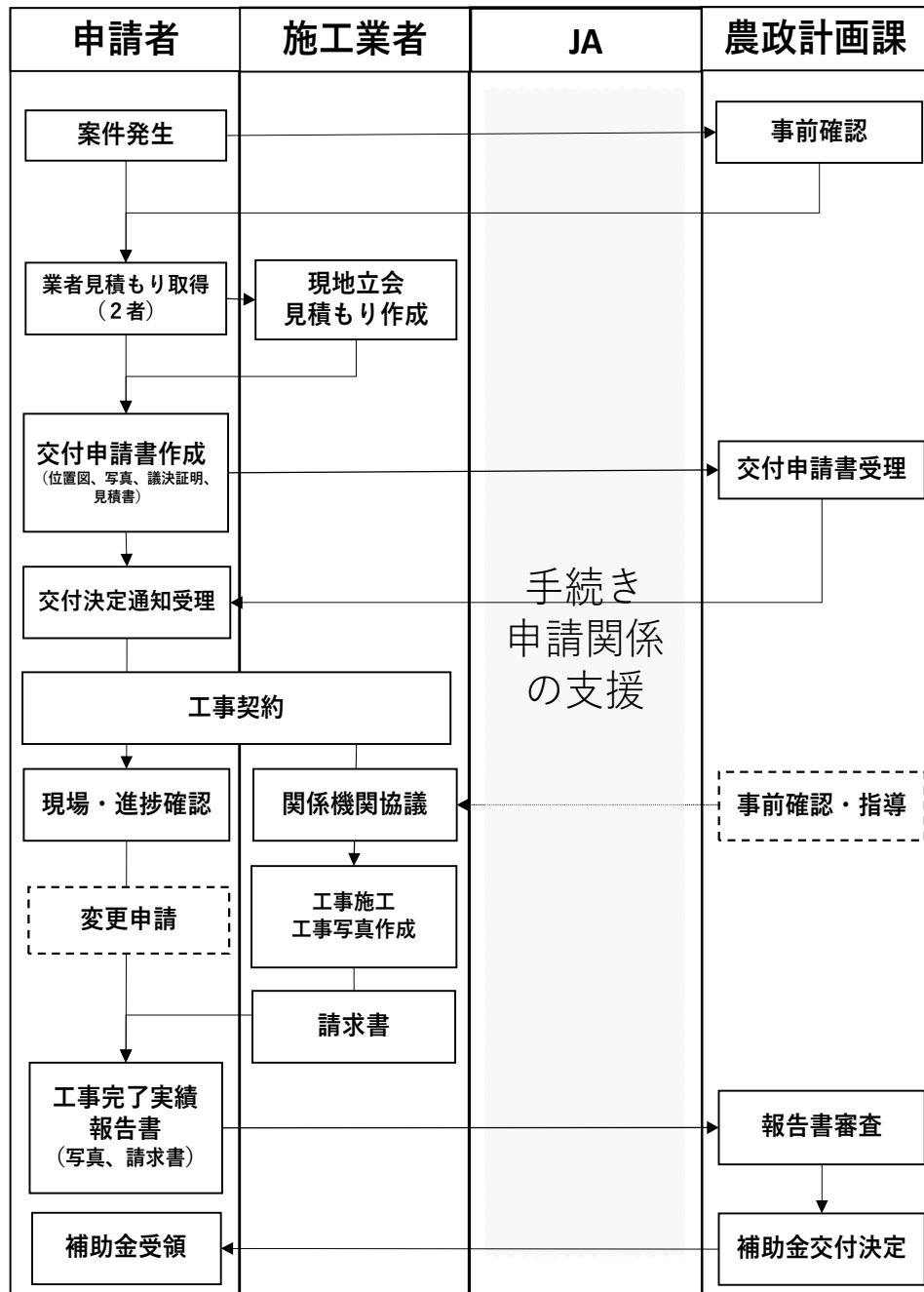
② 契約書の確認ポイント

- ☐ 工事金額が記載されているか
- ☐ 工期（着工日・完成予定日）が記載されているか
- ☐ 工事内容が見積書と一致しているか
- ☐ 施工範囲や対象物を明確にしているか
- ☐ 請負代金の支払の時期及び方法
- ☐ 工事の目的物の瑕疵を担保すべき責任及び保証期間

【注意点】

工事内容、施工範囲、工事金額に変更が生じる場合は、必ず施工前に施工業者と協議し、変更契約書を交わすこと

市単補助事業 申請フロー図



----- 必要な場合のみの手続き

見 本

パイプラインの場合

様式第 1 号

補助金等交付申請書

第 号
令和 〇年 〇月 〇日

神 戸 市 長 宛

(申請者)

住 所 神戸市〇〇区〇〇町〇〇△△番地

氏 名 〇〇組合 代表 神戸 太郎

電話番号 (〇〇) 〇〇 - 〇〇

e-mail

下記の事業について、経済観光局農政関係所管補助金等の交付に関する要綱第 5 条の規定により補助金等の交付を受けたいので、関係書類を添え下記のとおり申請します。

記

事業概要	事業名	水利施設補修等事業 (〇〇パイプライン)		
	事業実施場所	神戸市〇〇区〇〇町〇〇△△番地		
	事業目的・内容	(記入例) 用水路施設の補修を行うことにより、水資源の節減を図り、土地改良施設の機能保持と施設全体の耐用年数の確保に寄与する。 (改修内容) 現場は、パイプライン (VUφ200) が、老朽化により破損し漏水している。補修を行い、限りある水資源の確保及び安定した取水施設による給水を図る。		
	交付申請額	250,000 円 (消費税及び地方消費税を含む／含まない)		
	事業着手予定	☒ 本申請書に対する市交付決定日と同日から ☐ 令和 年 月 日		
	事業完了予定	令和 〇年 〇月 〇日		
振込口座	金融機関名	〇〇〇〇	支店名	〇〇〇〇
	預金種目	1. 普通 2. 当座 3. その他 ()		
	口座番号	〇〇〇〇〇〇		
	口座名義 (カナ)	〇〇〇 〇〇〇		

※添付書類

- (1) 振込口座がわかる通帳写し等
(2) 本人確認書類 (個人: 免許証等、法人: 担当者の名刺等、任意団体等: 代表者の免許証等)
注) 本人確認書類について、窓口への書類持参の場合は、提示のみも可能
(3) 受領委任状 (様式第 1 号の 2) 注) 補助金等の受領委任を行う場合のみ

神戸市 確認欄	確認日 令和 年 月 日	提出方法 ☐ 電子提出 (e-mail 等) ☐ 窓口持参 ☐ その他 ()
	確認者	本人確認 書類

見本

(様式第2号 交付申請書 添付書類)

地区名	〇〇〇〇
事業名	水利施設補修等事業

令和 〇 年 度

補 助 事 業 計 画 書

作成上の留意点

様式第2号の3～7は、同様の書式であればそれに替えても差支えない。（事業担当課の指示に従うこと。）
事業によっては、省略できる書類があるため、事業担当課の指示に従うこと。

見本

(様式第2号の2 交付申請書 添付書類)

事業計画説明書

1. 事業名	水利施設補修等事業（〇〇パイプライン）
2. 実施場所	神戸市 〇 区 〇〇 町 〇〇△△番地
3. 受益農家戸数 及び受益面積	〇 戸 〇 ヘクタール
4. 事業量及び事業費	パイプラインの漏水補修一式 ￥500,000円（工事費ベース、税込）
5. 現況及び目的	老朽化したパイプラインが破損し漏水している。早急に補修して農業用水の確保と災害の未然防止を図る。
6. 計画の概要 （工事の概要）	別紙設計（見積）書の通り
7. 実施方法	請負
8. 実施期間	着手予定 令和 〇 年 〇 月 〇 日 完了予定 令和 〇 年 〇 月 〇 日
9. 実施後の 管理方法	地元管理
10. 事業の効果	用水の安定的な供給及び災害の未然防止を図ることにより、農作物の増収と農家経営の安定に寄与する。
摘 要	

見本

(様式第3号 交付申請書 添付書類)

収 支 予 算 書

収入			支出		
科目	予算額	摘要	科目	予算額	摘要
神戸市補助金	250,000 円	事業費×50%	工事費	500,000 円	
地元負担	250,000 円	事業費×50%			
合計	500,000 円		合計	500,000 円	

見本

様式第5号

事業着手届

第 号

令和 年 月 日

神戸市長宛

(届出者)

住所 神戸市〇〇区〇〇町〇〇△△番地

氏名 〇〇組合 代表 神戸 太郎

下記の事業に着手しましたので、経済観光局農政関係所管補助金等の交付に関する要綱
第8条の規定により届け出ます。

記

交付決定番号	第 〇〇 号
交付決定 年 月 日	令和 〇 年 〇 月 〇 日
事業名	水利施設補修等事業（〇〇パイプライン）
事業実施場所	神戸市〇〇区〇〇町〇〇
着手年月日	令和 〇 年 〇 月 〇 日
完了予定年月日	令和 〇 年 〇 月 〇 日
事業費	500,000 円
契約年月日	令和 〇 年 〇 月 〇 日

見本

様式第6号

実績報告書

第 号
令和 年 月 日

神戸市長宛

(報告者)
住 所 神戸市〇〇区〇〇町〇〇△△番地
氏 名 〇〇組合 代表 神戸太郎

下記の事業が完了しましたので、経済観光局農政関係所管補助金等の交付に関する要綱第10条の規定により報告します。

記

交付決定番号	第 号	交付決定年月日	令和 年 月 日
事業名	水利施設補修等事業 (〇〇)	事業実施場所	神戸市〇〇区〇〇町〇〇
事業着手年月日	令和 年 月 日	事業完了年月日	令和 年 月 日

※変更があった場合は、変更前の内容を上段（ ）で記入すること。

収支精算書（収入の部）

科目	交付決定額	変更後 交付決定額	予算現額	収入済額	収入未済額	備考
市補助金	250,000円	500,000円	500,000円	円	500,000円	
組合費	250,000円	500,000円	500,000円		500,000円	
合計	500,000円	1,000,000円	1,000,000円	円	1,000,000円	

収支精算書（支出の部）

科目	交付決定額	変更後 交付決定額	流用額	予算現額	支出済額	予算残額
工事費	500,000円	1,000,000円	0円	1,000,000円	0円	0円
合計	500,000円	1,000,000円	0円	1,000,000円	0円	0円

収支精算書（支出済額明細）

年月日	種別	数量	単価	金額	請負・ 購入先	備考
令和 年 月 日			円	円		
合計			円	円		

事業成績書

工種	交付決定基礎 金額又は変更後 決定基礎金額		実施額		増減額		備考
	数量	金額	数量	金額	数量	金額	
工事費		1,000,000円		1,000,000円		0円	
合計		1,000,000円		1,000,000円		0円	

※ 事業の実施状況がわかる書類・写真等を添付すること

見本

(様式第 15 号)

事前着手承認申請書

第 号
令和 年 月 日

神戸市長宛

(申請者)

住所 神戸市〇〇区〇〇町〇〇
氏名 〇〇組合 代表 神戸太郎

下記の補助事業について、早急に事業に着手したいので経済観光局農政関係所管補助金等の交付に関する要綱第 9 条の規定により、事前着手の承認を願いたく申請します。

記

1. 事業名	水利施設補修等事業 〇〇パイプライン
2. 事業実施場所	神戸市〇〇区〇〇町〇〇
3. 事業量及び事業費	VUφ200パイプライン 漏水補修 1箇所 500,000円
4. 実施時期	着手予定 令和 〇年 〇月 〇日 完了予定 令和 〇年 〇月 〇日
5. 事前着手を必要とする理由	パイプラインの老朽化により漏水が生じている。 農業用水を早急に確保すると共に、災害等の未然防止を図る。

見本

様式第 16 号

交付決定内容変更承認申請書

第 号

令和 年 月 日

神戸市長宛

(申請者)

住 所 神戸市〇〇区〇〇町〇〇△△番地

氏 名 〇〇組合 代表 神戸太郎

令和 年 月 日付 第 号で交付決定のあった事業内容を次のとおり
変更したいので、経済観光局農政関係所管補助金等の交付に関する要綱第 7 条の規定によ
り申請します。

記

事業名	水利施設補修等事業（〇〇パイプライン）
事業実施場所	神戸市〇〇区〇〇町〇〇△△番地
変更内容	(変更前) 工事内容：塩化ビニル管（VUφ200）布設 延長：〇〇 m 工事費：500,000円 (変更後) 工事内容：塩化ビニル管（VUφ200）布設 延長：〇〇 m 工事費：1,000,000円
変更理由	試掘の結果、パイプライン延長による事業費増 事業費 増500,000円 交付申請額 増250,000円

見 本

様式第 1 号

補助金等交付申請書

第 号
令和 〇年 〇月 〇日

神 戸 市 長 宛

(申請者)

住 所 神戸市〇〇区〇〇町〇〇△△番地

氏 名 〇〇組合 代表 神戸 太郎

電話番号 (〇〇) 〇〇 - 〇〇

e-mail

下記の事業について、経済観光局農政関係所管補助金等の交付に関する要綱第 5 条の規定により補助金等の交付を受けたいので、関係書類を添え下記のとおり申請します。

記

事業概要	事業名	水利施設補修等事業 (〇〇池)		
	事業実施場所	神戸市〇〇区〇〇町〇〇△△番地		
	事業目的・内容	(記入例) 〇〇池の老朽化した取水施設を補修して農業用水の確保を図る。		
	交付申請額	250,000 円 (消費税及び地方消費税を含む／含まない)		
	事業着手予定	☒ 本申請書に対する市交付決定日と同日から ☐ 令和 年 月 日		
	事業完了予定	令和 〇年 〇月 〇日		
振込口座	金融機関名	〇〇〇〇	支店名	〇〇〇〇
	預金種目	1. 普通 2. 当座 3. その他 ()		
	口座番号	〇〇〇〇〇〇		
	口座名義 (カナ)	〇〇〇 〇〇〇		

※添付書類

- (1) 振込口座がわかる通帳写し等
(2) 本人確認書類 (個人: 免許証等、法人: 担当者の名刺等、任意団体等: 代表者の免許証等)
注) 本人確認書類について、窓口への書類持参の場合は、提示のみも可能
(3) 受領委任状 (様式第 1 号の 2) 注) 補助金等の受領委任を行う場合のみ

神戸市 確認欄	確認日 令和 年 月 日	提出方法 ☐ 電子提出 (e-mail 等) ☐ 窓口持参 ☐ その他 ()
	確認者	本人確認 書類

見本

(様式第2号 交付申請書 添付書類)

地区名	〇〇〇〇
事業名	水利施設補修等事業

令和 〇 年 度

補 助 事 業 計 画 書

作成上の留意点

様式第2号の3～7は、同様の書式であればそれに替えても差支えない。（事業担当課の指示に従うこと。）
事業によっては、省略できる書類があるため、事業担当課の指示に従うこと。

見本

(様式第2号の2 交付申請書 添付書類)

事業計画説明書

1. 事業名	水利施設補修等事業（〇〇池）
2. 実施場所	神戸市 〇 区 〇〇 町 〇〇△△番地
3. 受益農家戸数 及び受益面積	〇 戸 〇 ヘクタール
4. 事業量及び事業費	取水施設 1箇所 ¥500,000円（税込）
5. 現況及び目的	老朽化した取水施設（φ150）3門の巻上機の補修を行い、農業用水の確保と災害の未然防止を図る。
6. 計画の概要 （工事の概要）	別紙設計（見積）書の通り
7. 実施方法	請負
8. 実施期間	着手予定 令和 〇 年 〇 月 〇 日 完了予定 令和 〇 年 〇 月 〇 日
9. 実施後の 管理方法	地元管理
10. 事業の効果	農業用水の安定的な供給及び災害の未然防止を図ることにより、農作物の増収と農家経営の安定に寄与する。
摘 要	

見本

(様式第3号 交付申請書 添付書類)

収 支 予 算 書

収入			支出		
科目	予算額	摘要	科目	予算額	摘要
神戸市補助金	250,000 円	事業費×50%	工事費	500,000 円	
地元負担	250,000 円	事業費×50%			
合計	500,000 円		合計	500,000 円	

見本

様式第5号

事業着手届

第 号

令和 年 月 日

神戸市長宛

(届出者)

住所 神戸市〇〇区〇〇町〇〇

氏名 〇〇組合 代表 神戸 太郎

下記の事業に着手しましたので、経済観光局農政関係所管補助金等の交付に関する要綱
第8条の規定により届け出ます。

記

交付決定番号	第 〇〇 号
交付決定 年 月 日	令和 〇 年 〇 月 〇 日
事業名	水利施設補修等事業（〇〇池）
事業実施場所	神戸市〇〇区〇〇町〇〇
着手年月日	令和 〇 年 〇 月 〇 日
完了予定年月日	令和 〇 年 〇 月 〇 日
事業費	500,000 円
契約年月日	令和 〇 年 〇 月 〇 日

見本

様式第6号

実績報告書

第 号
令和 年 月 日

神戸市長宛

(報告者)
住 所 神戸市〇〇区〇〇町〇〇△△番地
氏 名 〇〇組合 代表 神戸太郎

下記の事業が完了しましたので、経済観光局農政関係所管補助金等の交付に関する要綱第10条の規定により報告します。

記

交付決定番号	第 号	交付決定年月日	令和 年 月 日
事業名	水利施設補修等事業 (〇〇池)	事業実施場所	神戸市〇〇区〇〇町〇〇
事業着手年月日	令和 年 月 日	事業完了年月日	令和 年 月 日

※変更があった場合は、変更前の内容を上段（ ）で記入すること。

収支精算書（収入の部）

科目	交付決定額	変更後 交付決定額	予算現額	収入済額	収入未済額	備考
市補助金	250,000円	500,000円	500,000円	円	500,000円	
組合費	250,000円	500,000円	500,000円		500,000円	
合計	500,000円	1,000,000円	1,000,000円	円	1,000,000円	

収支精算書（支出の部）

科目	交付決定額	変更後 交付決定額	流用額	予算現額	支出済額	予算残額
工事費	500,000円	1,000,000円	0円	1,000,000円	0円	0円
合計	500,000円	1,000,000円	0円	1,000,000円	0円	0円

収支精算書（支出済額明細）

年月日	種別	数量	単価	金額	請負・ 購入先	備考
令和 年 月 日			円	円		
合計			円	円		

事業成績書

工種	交付決定基礎 金額又は変更後 決定基礎金額		実施額		増減額		備考
	数量	金額	数量	金額	数量	金額	
工事費		1,000,000円		1,000,000円		0円	
合計		1,000,000円		1,000,000円		0円	

※ 事業の実施状況がわかる書類・写真等を添付すること

見本

様式第 16 号

交付決定内容変更承認申請書

第 号

令和 年 月 日

神戸市長宛

(申請者)

住 所 神戸市〇〇区〇〇町〇〇△△番地

氏 名 〇〇組合 代表 神戸太郎

令和 年 月 日付 第 号で交付決定のあった事業内容を次のとおり
変更したいので、経済観光局農政関係所管補助金等の交付に関する要綱第 7 条の規定によ
り申請します。

記

事業名	水利施設補修等事業（〇〇池）
事業実施場所	神戸市〇〇区〇〇町〇〇△△番地
変更内容	(変更前) 工事内容：取水施設補修 取水施設 〇機 工事費：500,000円 (変更後) 工事内容：取水施設補修 取水施設 〇機 工事費：1,000,000円
変更理由	巻き上げ機の追加補修による事業費増 事業費 増500,000円 交付申請額 増250,000円

様式第1号

補助金等交付申請書

第 号
令和 〇年 〇月 〇日

神戸市長 宛

(申請者)
住 所 神戸市〇〇区〇〇町〇〇△△番地
氏 名 〇〇組合 代表 神戸 太郎
電話番号 (〇〇) 〇〇 - 〇〇
e-mail

下記の事業について、経済観光局農政関係所管補助金等の交付に関する要綱第5条の規定により補助金等の交付を受けたいので、関係書類を添え下記のとおり申請します。

記

事業概要	事業名	水利施設補修等事業 (〇〇ポンプ)		
	事業実施場所	神戸市〇〇区〇〇町〇〇△△番地		
	事業目的・内容	(記入例) 取水施設の補修を行うことにより、水資源の確保と節約を行い、土地改良施設の機能の保持と施設全体の耐用年数の確保に寄与する。 (改修内容) 老朽化したポンプ施設の配管から漏水している。補修して機能を回復したい。		
	交付申請額	250,000 円 (消費税及び地方消費税を含む／含まない)		
	事業着手予定	☒ 本申請書に対する市交付決定日と同日から ☐ 令和 年 月 日		
	事業完了予定	令和 〇年 〇月 〇日		
振込口座	金融機関名	〇〇〇〇	支店名	〇〇〇〇
	預金種目	1. 普通 2. 当座 3. その他 ()		
	口座番号	〇〇〇〇〇〇		
	口座名義 (カナ)	〇〇〇 〇〇〇		

※添付書類

- (1) 振込口座がわかる通帳写し等
(2) 本人確認書類 (個人: 免許証等、法人: 担当者の名刺等、任意団体等: 代表者の免許証等)
注) 本人確認書類について、窓口への書類持参の場合は、提示のみも可能
(3) 受領委任状 (様式第1号の2) 注) 補助金等の受領委任を行う場合のみ

神戸市 確認欄	確認日 令和 年 月 日	提出方法 ☐ 電子提出 (e-mail 等) ☐ 窓口持参 ☐ その他 ()
	確認者	本人確認 書類

見本

(様式第2号 交付申請書 添付書類)

地区名	〇〇〇〇
事業名	水利施設補修等事業

令和 〇 年 度

補 助 事 業 計 画 書

作成上の留意点

様式第2号の3～7は、同様の書式であればそれに替えても差支えない。（事業担当課の指示に従うこと。）
事業によっては、省略できる書類があるため、事業担当課の指示に従うこと。

見本

(様式第3号 交付申請書 添付書類)

収 支 予 算 書

収入			支出		
科目	予算額	摘要	科目	予算額	摘要
神戸市補助金	250,000 円	事業費×50%	工事費	500,000 円	
地元負担	250,000 円	事業費×50%			
合計	500,000 円		合計	500,000 円	

見本

様式第5号

事業着手届

第 号

令和 年 月 日

神戸市長宛

(届出者)

住所 神戸市〇〇区〇〇町〇〇

氏名 〇〇組合 代表 神戸 太郎

下記の事業に着手しましたので、経済観光局農政関係所管補助金等の交付に関する要綱
第8条の規定により届け出ます。

記

交付決定番号	第 〇〇 号
交付決定 年 月 日	令和 〇 年 〇 月 〇 日
事業名	水利施設補修等事業（〇〇ポンプ）
事業実施場所	神戸市〇〇区〇〇町〇〇
着手年月日	令和 〇 年 〇 月 〇 日
完了予定年月日	令和 〇 年 〇 月 〇 日
事業費	500,000 円
契約年月日	令和 〇 年 〇 月 〇 日

見本

様式第6号

実績報告書

第 号
令和 年 月 日

神戸市長宛

(報告者)
住 所 神戸市〇〇区〇〇町〇〇△△番地
氏 名 〇〇組合 代表 神戸太郎

下記の事業が完了しましたので、経済観光局農政関係所管補助金等の交付に関する要綱第10条の規定により報告します。

記

交付決定番号	第 号	交付決定年月日	令和 年 月 日
事業名	水利施設補修等事業 (〇〇ポンプ)	事業実施場所	神戸市〇〇区〇〇町〇〇
事業着手年月日	令和 年 月 日	事業完了年月日	令和 年 月 日

※変更があった場合は、変更前の内容を上段（ ）で記入すること。

収支精算書（収入の部）

科目	交付決定額	変更後 交付決定額	予算現額	収入済額	収入未済額	備考
市補助金	250,000円	500,000円	500,000円	円	500,000円	
組合費	250,000円	500,000円	500,000円		500,000円	
合計	500,000円	1,000,000円	1,000,000円	円	1,000,000円	

収支精算書（支出の部）

科目	交付決定額	変更後 交付決定額	流用額	予算現額	支出済額	予算残額
工事費	500,000円	1,000,000円	0円	1,000,000円	0円	0円
合計	500,000円	1,000,000円	0円	1,000,000円	0円	0円

収支精算書（支出済額明細）

年月日	種別	数量	単価	金額	請負・ 購入先	備考
令和 年 月 日			円	円		
合計			円	円		

事業成績書

工種	交付決定基礎 金額又は変更後 決定基礎金額		実施額		増減額		備考
	数量	金額	数量	金額	数量	金額	
工事費		1,000,000円		1,000,000円		0円	
合計		1,000,000円		1,000,000円		0円	

※ 事業の実施状況がわかる書類・写真等を添付すること

見本

様式第 16 号

交付決定内容変更承認申請書

第 号

令和 年 月 日

神戸市長宛

(申請者)

住 所 神戸市〇〇区〇〇町〇〇△△番地

氏 名 〇〇組合 代表 神戸太郎

令和 年 月 日付 第 号で交付決定のあった事業内容を次のとおり
変更したいので、経済観光局農政関係所管補助金等の交付に関する要綱第 7 条の規定によ
り申請します。

記

事業名	水利施設補修等事業（〇〇ポンプ）
事業実施場所	神戸市〇〇区〇〇町〇〇△△番地
変更内容	(変更前) 工事内容：ポンプの配管補修 延長：〇〇 m 工事費：500,000円 (変更後) 工事内容：ポンプの配管補修 延長：〇〇 m 工事費：1,000,000円
変更理由	現地調査の結果、配管延長による事業費増 事業費 増500,000円 交付申請額 増250,000円

様式第1号

補助金等交付申請書

第 号
令和 〇年 〇月 〇日

神戸市長 宛

(申請者)
住 所 神戸市〇〇区〇〇町〇〇△△番地
氏 名 〇〇組合 代表 神戸 太郎
電話番号 (〇〇) 〇〇 - 〇〇
e-mail

下記の事業について、経済観光局農政関係所管補助金等の交付に関する要綱第5条の規定により補助金等の交付を受けたいので、関係書類を添え下記のとおり申請します。

記

事業概要	事業名	水利施設補修等事業 (〇〇水路)		
	事業実施場所	神戸市〇〇区〇〇町〇〇△△番地		
	事業目的・内容	(記入例) 水路の老朽化により水路底から漏水しているため農業用水の確保に苦慮している。そのため、水路を改修することにより、農業用水の確保と災害の未然防止を図る 水路 L=〇〇m		
	交付申請額	250,000 円 (消費税及び地方消費税を含む／含まない)		
	事業着手予定	☒ 本申請書に対する市交付決定日と同日から ☐ 令和 年 月 日		
	事業完了予定	令和 〇年 〇月 〇日		
振込口座	金融機関名	〇〇〇〇	支店名	〇〇〇〇
	預金種目	1. 普通 2. 当座 3. その他 ()		
	口座番号	〇〇〇〇〇〇		
	口座名義 (カナ)	〇〇〇 〇〇〇		

※添付書類

- (1) 振込口座がわかる通帳写し等
(2) 本人確認書類 (個人: 免許証等、法人: 担当者の名刺等、任意団体等: 代表者の免許証等)
注) 本人確認書類について、窓口への書類持参の場合は、提示のみも可能
(3) 受領委任状 (様式第1号の2) 注) 補助金等の受領委任を行う場合のみ

神戸市 確認欄	確認日 令和 年 月 日	提出方法 ☐ 電子提出 (e-mail 等) ☐ 窓口持参 ☐ その他 ()
	確認者	本人確認 書類

見本

(様式第2号 交付申請書 添付書類)

地区名	〇〇〇〇
事業名	水利施設補修等事業

令和 〇 年 度

補 助 事 業 計 画 書

作成上の留意点

様式第2号の3～7は、同様の書式であればそれに替えても差支えない。（事業担当課の指示に従うこと。）
事業によっては、省略できる書類があるため、事業担当課の指示に従うこと。

見本

(様式第2号の2 交付申請書 添付書類)

事業計画説明書

1. 事業名	水利施設補修等事業（〇〇水路）
2. 実施場所	神戸市 〇 区 〇〇 町 〇〇△△番地
3. 受益農家戸数 及び受益面積	〇 戸 〇 ヘクタール
4. 事業量及び事業費	水路 L=〇〇m ¥500,000円（税込）
5. 現況及び目的	水路を補修することにより農業用水の確保と災害の未然防止を図る。
6. 計画の概要 （工事の概要）	別紙設計（見積）書の通り
7. 実施方法	請負
8. 実施期間	着手予定 令和 〇 年 〇 月 〇 日 完了予定 令和 〇 年 〇 月 〇 日
9. 実施後の 管理方法	地元管理
10. 事業の効果	農業用水の安定的な供給及び災害の未然防止を図ることにより、農作物の増収と農家経営の安定に寄与する。
摘 要	

見本

(様式第3号 交付申請書 添付書類)

収 支 予 算 書

収入			支出		
科目	予算額	摘要	科目	予算額	摘要
神戸市補助金	250,000 円	事業費×50%	工事費	500,000 円	
地元負担	250,000 円	事業費×50%			
合計	500,000 円		合計	500,000 円	

見本

様式第5号

事業着手届

第 号

令和 年 月 日

神戸市長宛

(届出者)

住所 神戸市〇〇区〇〇町〇〇

氏名 〇〇組合 代表 神戸 太郎

下記の事業に着手しましたので、経済観光局農政関係所管補助金等の交付に関する要綱
第8条の規定により届け出ます。

記

交付決定番号	第 〇〇 号
交付決定 年 月 日	令和 〇 年 〇 月 〇 日
事業名	水利施設補修等事業（〇〇水路）
事業実施場所	神戸市〇〇区〇〇町〇〇
着手年月日	令和 〇 年 〇 月 〇 日
完了予定年月日	令和 〇 年 〇 月 〇 日
事業費	500,000 円
契約年月日	令和 〇 年 〇 月 〇 日

見本

様式第6号

実績報告書

第 号
令和 年 月 日

神戸市長宛

(報告者)
住 所 神戸市〇〇区〇〇町〇〇△△番地
氏 名 〇〇組合 代表 神戸 太郎

下記の事業が完了しましたので、経済観光局農政関係所管補助金等の交付に関する要綱第10条の規定により報告します。

記

交付決定番号	第 号	交付決定年月日	令和 年 月 日
事業名	水利施設補修等事業 (〇〇水路)	事業実施場所	神戸市〇〇区〇〇町〇〇
事業着手年月日	令和 年 月 日	事業完了年月日	令和 年 月 日

※変更があった場合は、変更前の内容を上段（ ）で記入すること。

収支精算書（収入の部）

科目	交付決定額	変更後 交付決定額	予算現額	収入済額	収入未済額	備考
市補助金	250,000円	500,000円	500,000円	円	500,000円	
組合費	250,000円	500,000円	500,000円		500,000円	
合計	500,000円	1,000,000円	1,000,000円	円	1,000,000円	

収支精算書（支出の部）

科目	交付決定額	変更後 交付決定額	流用額	予算現額	支出済額	予算残額
工事費	500,000 円	1,000,000 円	0 円	1,000,000 円	0 円	0 円
合計	500,000 円	1,000,000 円	0 円	1,000,000 円	0 円	0 円

収支精算書（支出済額明細）

年月日	種別	数量	単価	金額	請負・ 購入先	備考
令和 年 月 日			円	円		
合計			円	円		

事業成績書

工種	交付決定基礎 金額又は変更後 決定基礎金額		実施額		増減額		備考
	数量	金額	数量	金額	数量	金額	
工事費		500,000 円		1,000,000 円		500,000 円	
合計		500,000 円		1,000,000 円		500,000 円	

※ 事業の実施状況がわかる書類・写真等を添付すること

見本

様式第 16 号

交付決定内容変更承認申請書

第 号

令和 年 月 日

神戸市長宛

(申請者)

住 所 神戸市〇〇区〇〇町〇〇△△番地

氏 名 〇〇組合 代表 神戸太郎

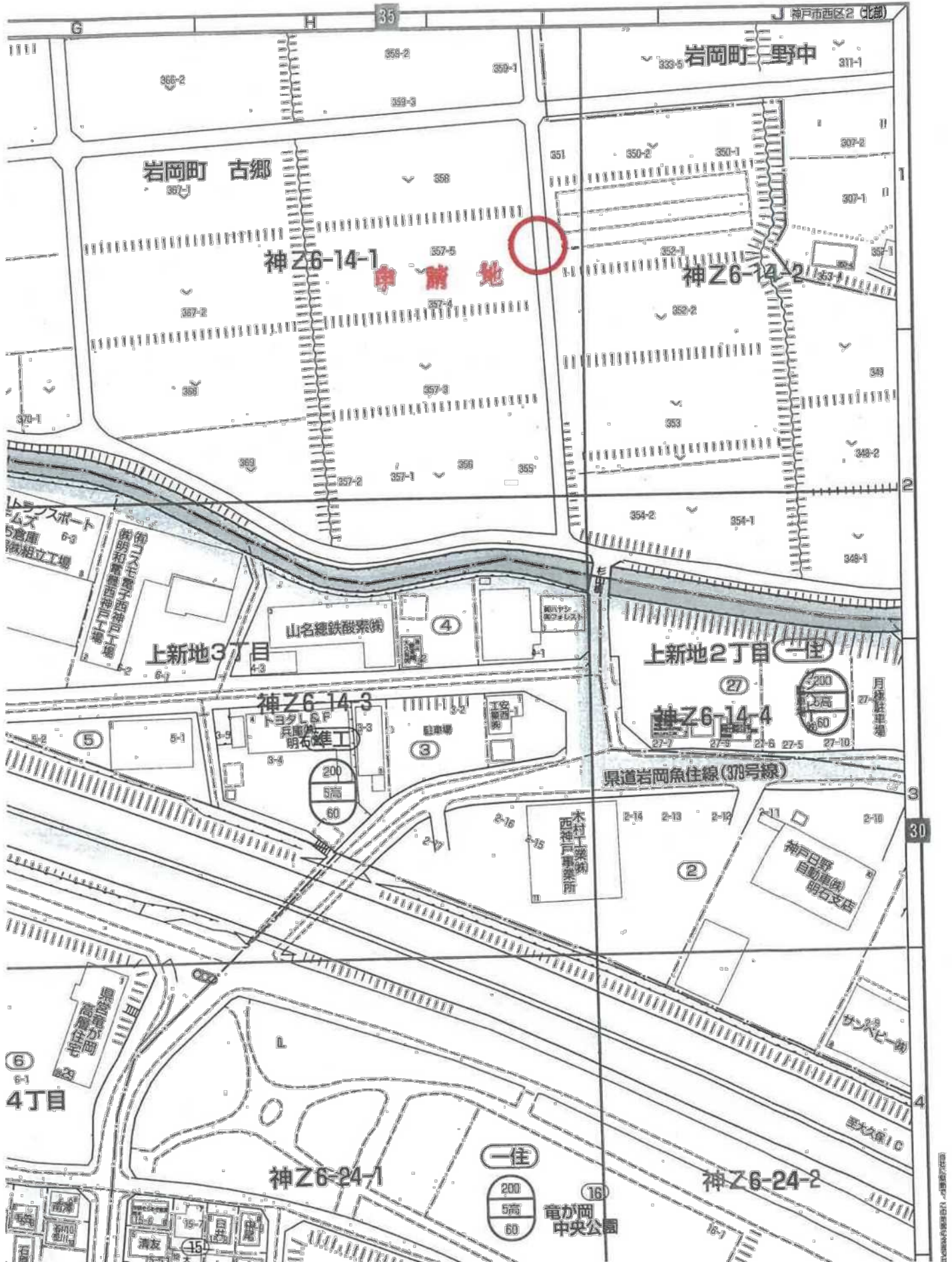
令和 年 月 日付 第 号で交付決定のあった事業内容を次のとおり
変更したいので、経済観光局農政関係所管補助金等の交付に関する要綱第 7 条の規定によ
り申請します。

記

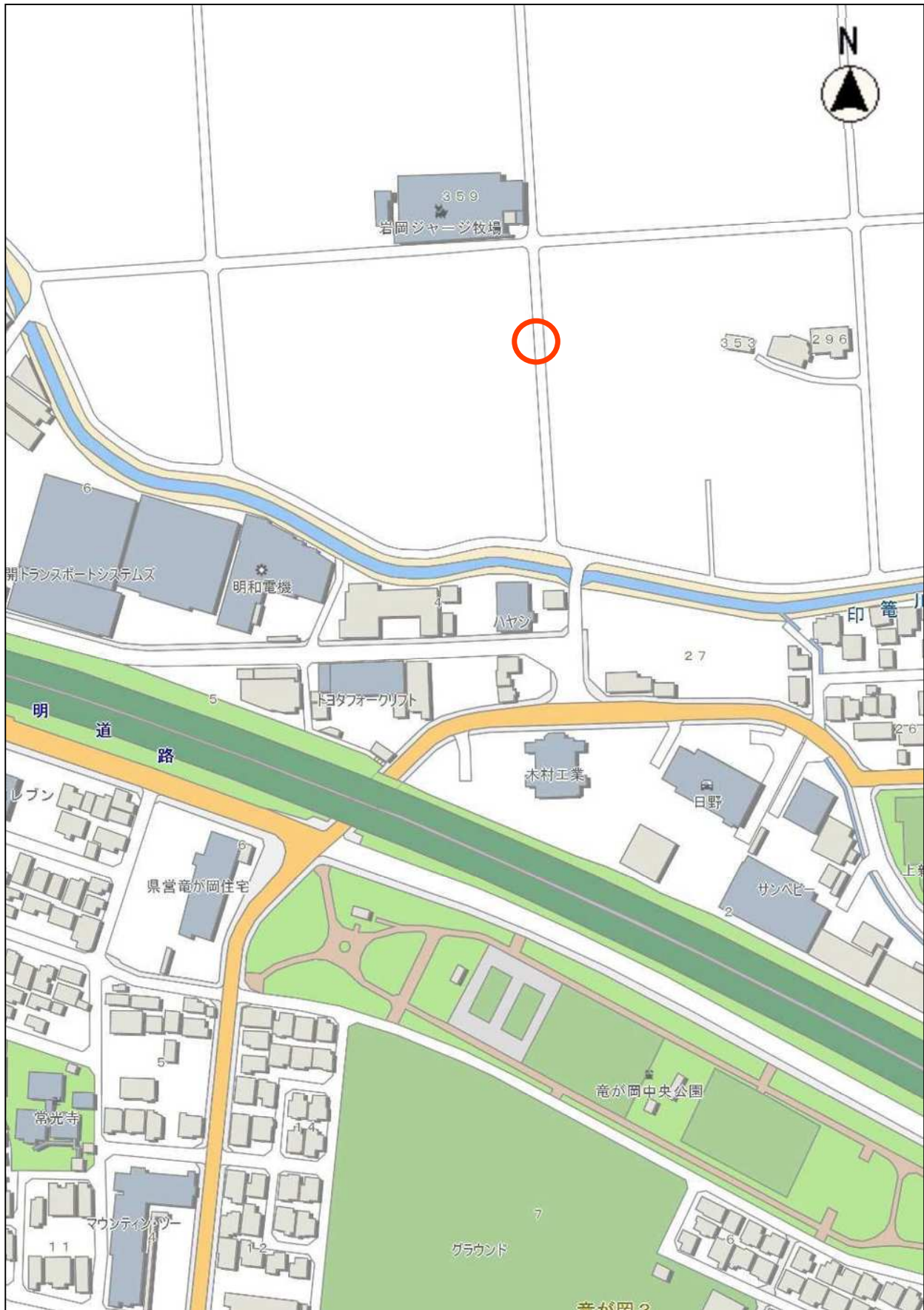
事業名	水利施設補修等事業（〇〇水路）
事業実施場所	神戸市〇〇区〇〇町〇〇△△番地
変更内容	(変更前) 工事内容：水路補修 延長：〇〇 m 工事費：500,000円 (変更後) 工事内容：水路補修 延長：〇〇 m 工事費：1,000,000円
変更理由	現地調査の結果、水路延長による事業費増 事業費 増500,000円 交付申請額 増250,000円

位置図（見本１）

28	29	30
2	5	6



位置図（見本２）



現地写真（見本）

近景（詳細な写真）



遠景（全体が分かる写真）



地域の同意書（見本）

議 決 証 明

1. 日時 令和 〇 年 〇 月 〇 日
2. 場所 〇〇公会堂
3. 出席者 〇〇水利組合 組合員
4. 議案

（1）事業名 市単 第 〇 号
水利施設補修等事業

（2）事業内容 〇〇補修一式 〇〇m

（3）事業費 補助対象分 〇〇〇〇 円

上記の事項を令和 〇 年 〇 月 〇 日に議決されたことを証明する。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

氏名（法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名）

〇〇水利組合 代表 〇〇 〇〇 印

補助金等交付申請書

令和 第 年 月 日 号

神戸市長 宛

(申請者)
住 所
氏 名
電話番号 () -
e-mail

下記の事業について、経済観光局農政関係所管補助金等の交付に関する要綱第 5 条の規定により補助金等の交付を受けたいので、関係書類を添え下記のとおり申請します。

記

事業概要	事業名			
	事業実施場所			
	事業目的・内容			
	交付申請額	円（消費税及び地方消費税を含む／含まない）		
	事業着手予定	☐ 本申請書に対する市交付決定日と同日から ☐ 令和 年 月 日		
	事業完了予定	令和 年 月 日		
振込口座	金融機関名		支店名	
	預金種目	1. 普通 2. 当座 3. その他 ()		
	口座番号			
	口座名義 (カナ)			

※添付書類

- (1) 振込口座がわかる通帳写し等
(2) 本人確認書類（個人：免許証等、法人：担当者の名刺等、任意団体等：代表者の免許証等）
注）本人確認書類について、窓口への書類持参の場合は、提示のみも可能
(3) 受領委任状（様式第 1 号の 2） 注）補助金等の受領委任を行う場合のみ

神戸市 確認欄	確認日 令和 年 月 日	提出方法 ☐ 電子提出（e-mail 等） ☐ 窓口持参 ☐ その他 ()
	確認者	本人確認 書類

様式第1号の2

受 領 委 任 状

令和 年 月 日

神戸市長 宛

(委任者)

住 所		印
団 体 名		
代表者名		

私は、下記のとおり受任者を代理人と定め、補助金等の受領を委任します。

記

1. 受任者

住 所		印
団 体 名		
代表者名		

2. 補助事業等の名称

3. 受領委任する金額

金 円

4. 振込先口座

金 融 機 関 名		支店名	
預 金 種 目	1. 普通	2. 当座	その他 ()
口 座 番 号			
口 座 名 義 (カナ)			

(様式第2号 交付申請書 添付書類)

地区名	
事業名	

令和 年 度

補 助 事 業 計 画 書

作成上の留意点

様式第2号の3～7は、同様の書式であればそれぞれに替えても差支えない。(事業担当課の指示に従うこと。)
事業によっては、省略できる書類があるため、事業担当課の指示に従うこと。

事業計画説明書

1. 事業名					
2. 実施場所	神戸市	区	町		
3. 受益農家戸数 及び受益面積	戸			ヘクタール	
4. 事業量及び事業費					
5. 現況及び目的					
6. 計画の概要					
7. 実施方法					
8. 実施期間	着手予定	令和	年	月	日
9. 実施後の 管理方法					
10. 事業の効果					
摘 要					

収 支 予 算 書

収入			支出		
科目	予算額	摘要	科目	予算額	摘要
	円			円	
合計	円		合計	円	

様式第5号

事業着手届

第 号
令和 年 月 日

神戸市長宛

(届出者)
住 所
氏 名

下記の事業に着手しましたので、経済観光局農政関係所管補助金等の交付に関する要綱
第8条の規定により届け出ます。

記

交 付 決 定 番 号	第 号
交 付 決 定 年 月 日	令和 年 月 日
事 業 名	
事業実施場所	
着 手 年 月 日	令和 年 月 日
完了予定年月日	令和 年 月 日
事 業 費	円
契 約 年 月 日	令和 年 月 日

様式第 6 号

実績報告書

第 号
令和 年 月 日

神戸市長宛

(報告者)
住 所
氏 名

下記の事業が完了しましたので、経済観光局農政関係所管補助金等の交付に関する要綱第 10 条の規定により報告します。

記			
交付決定番号	第 号	交付決定年月日	令和 年 月 日
事業名		事業実施場所	
事業着手年月日	令和 年 月 日	事業完了年月日	令和 年 月 日

※変更があった場合は、変更前の内容を上段（ ）で記入すること。

収支精算書（収入の部）						
科目	交付決定額	変更後 交付決定額	予算現額	収入済額	収入未済額	備考
	円	円	円	円	円	
合計	円	円	円	円	円	

収支精算書（支出の部）

科目	交付決定額	変更後 交付決定額	流用額	予算現額	支出済額	予算残額
	円	円	円	円	円	円
合計	円	円	円	円	円	円

収支精算書（支出済額明細）

年月日	種別	数量	単価	金額	請負・ 購入先	備考
令和 年 月 日			円	円		
合計			円	円		

事業成績書

工種	交付決定基礎 金額又は変更後 決定基礎金額		実施額		増減額		備考
	数量	金額	数量	金額	数量	金額	
		円		円		円	
合計		円		円		円	

※ 事業の実施状況がわかる書類・写真等を添付すること

(様式第 15 号)

事前着手承認申請書

第 号
令和 年 月 日

神戸市長宛

(申請者)
住所
氏名

下記の補助事業について、早急に事業に着手したいので経済観光局農政関係所管補助金等の交付に関する要綱第 9 条の規定により、事前着手の承認を願いたく申請します。

記

1. 事業名	
2. 事業実施場所	
3. 事業量及び事業費	
4. 実施時期	着手予定 令和 年 月 日 完了予定 令和 年 月 日
5. 事前着手を必要とする理由	

様式第 16 号

交付決定内容変更承認申請書

第 号

令和 年 月 日

神 戸 市 長 宛

(申請者)

住所

氏 名

令和 年 月 日付 第 号で交付決定のあった事業内容を次のとおり
変更したいので、経済観光局農政関係所管補助金等の交付に関する要綱第7条の規定によ
り申請します。

記

事業名	
事業実施場所	
変更内容	(変更前) (変更後)
変更理由	

議 決 証 明

1. 日時 令和 年 月 日

2. 場所

3. 出席者

4. 議案

(1) 事業名 市単 第 号
水利施設補修等事業

(2) 事業内容

(3) 事業費 補助対象分 円

上記の事項を令和 年 月 日に議決されたことを証明する。

令和 年 月 日

氏名(法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

印