

[様式第5号]

雇用主→保護者→休日保育実施施設

休日就労(予定)証明(申告)書

勤務先に記入してもらい、保護者から休日保育利用施設へ提出してください。

保護者記入欄	
保護者氏名・続柄	父・母
児童氏名 生年月日	平成 年 月 日生

就労者氏名	※児童との続柄 父・母
採用(予定)年月日	昭和・平成 年 月 日
雇用形態	正規雇用 ・ 臨時雇用 ・ パート雇用 ・ 派遣 自営 ・ その他() ※ 臨時, パートの場合は雇用期間:平成 年 月まで
勤務先住所	TEL:()
勤務内容	
就労日	月・火・水・木・金・土・日・その他()
勤務就労日数 <small>該当項目にチェックしてください</small>	<input type="checkbox"/> 毎月の全ての日曜日及び祝日 <input type="checkbox"/> 毎月の全ての日曜日及び祝日のうち()日程度 <input type="checkbox"/> その他(具体的に記入)
就労時間(日・祝)	時 分から 時 分まで

※勤務時間に変動がある場合は、最長となる時間帯を記入してください。

※休日等の就労日数が異なる(不定期)場合は、シフト表など勤状況がわかる書類を添付してください。

※内容確認のため、事業所へ連絡する場合があります。ご了承ください。

上記のとおり、就労または採用内定していることを証明(申告)します。

事業所名	
代表者名	印
所在地	
担当者氏名	
連絡先	