

一般廃棄物処理業（浄化槽汚泥及び事業系し尿の収集・運搬又は浄化槽汚泥の収集・運搬）
許可更新申請書及び添付書類記入例

令和 3 年 6 月

神戸市環境局

様式第4号（第6条関係）

一般廃棄物処理業許可（更新）申請書

令和3年 7月00日

神戸市長 **久元 喜造** 様

住 所 **神戸市中央区加納町6丁目5番1号**

申請者 氏 名 **株式会社 神戸清掃**
代表取締役 神戸 一郎

（法人にあたっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

電話番号 **（078）331-8181**

今回も令和元年度同様「浄化槽汚泥」と「事業系し尿」につきましては、一括申請となります。記入例のとおりご記入ください。
「浄化槽汚泥」のみの許可業者につきましては、「浄化槽汚泥」とご記入ください。

一般廃棄物（**収集・運搬**）処分業の許可（許可の更新）を受けたいので、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第1項又は第8項の規定により関係書類及び図面を添付して申請します。

許 可 ・ 更 新 の 別	<input type="checkbox"/> 許可	<input checked="" type="checkbox"/> 許可の更新
業 種	<input checked="" type="checkbox"/> 収集・運搬	<input type="checkbox"/> （最終処分を除く。） <input type="checkbox"/> 最終処分
事業の範囲（一般廃棄物の種類）	浄化槽汚泥及び事業系し尿	
事務所及び事業所の名称及び所在地	株式会社 神戸清掃 神戸市中央区加納町6丁目5番1号	
事業の用に供する施設の概要	種類、数量、設置場所及び処理能力（埋立処分地である場合には、面積及び埋立容量）	別紙のとおり
	一般廃棄物の保管場所	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
	処理方式、構造及び設備	別紙のとおり
処理を行う区域	市内全域	
従業者数	9人	
処理料金	—	
事業開始予定年月日	令和 3 年 10 月 1 日	

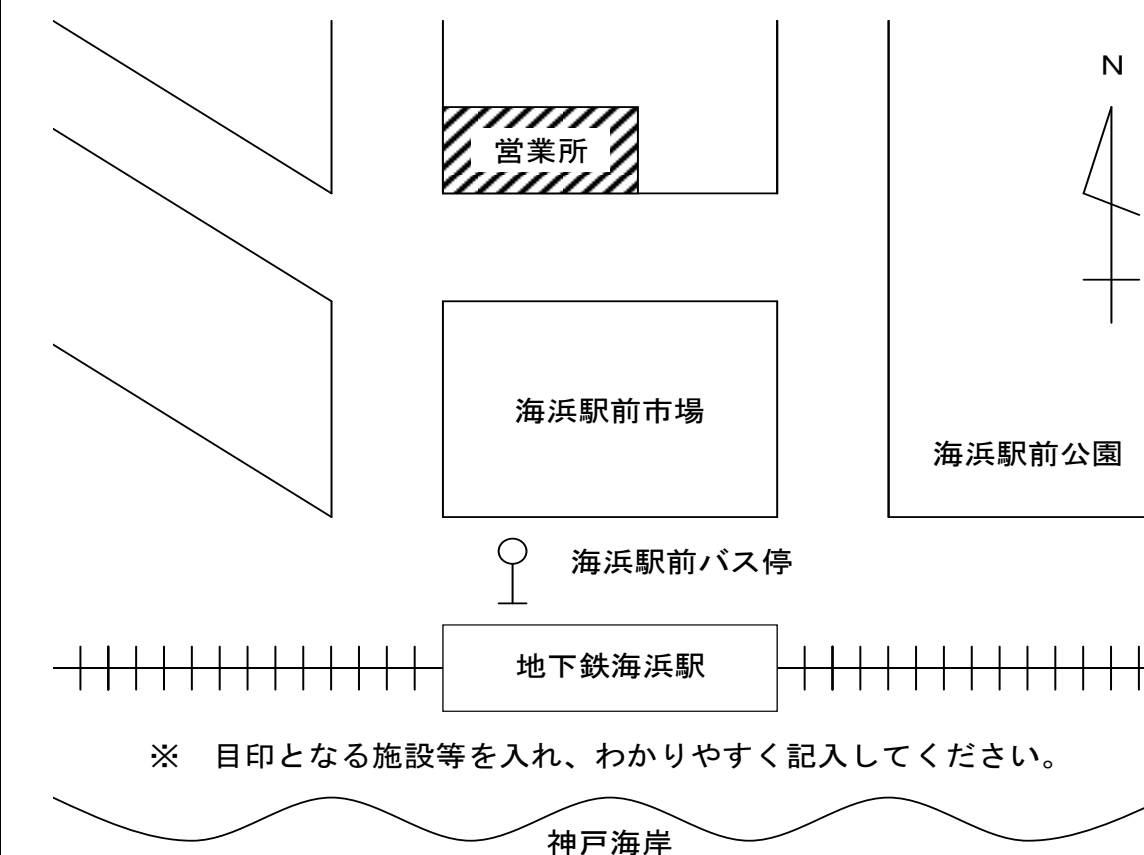
添付書類 神戸市廃棄物の適正処理、再利用及び環境美化に関する規則第6条第3項の規定により添付を要する書類及び図面

特に変更がない場合でも、添付してください。

(この場合、過去の申請等で添付されたもののコピーでも構いません)

別紙①

営業所見取図・写真（営業所を借用している場合は借用証書をつけること）

営業所見取図	営業所所在地住所	神戸市中央区加納町6丁目5番1号
	 <p>※ 目印となる施設等を入れ、わかりやすく記入してください。</p>	
営業所写真	<h2>写真を添付する</h2>	
	<p>※ ①営業所の正面がわかるように撮影してください。 ②営業所がビルの場合は、ビル全体及び正面玄関がわかるように撮影してください。</p>	

不 動 産 登 記 簿 謄 本 (土 地)

※ 営業所土地が自社所有の場合に添付してください。

- ① 前回申請時より内容に変更があった場合・・・
申請日より3か月以内に発行されたものを添付してください。
正本に添付する謄本については、コピーによるものは認められません。

- ② 内容に変更のない場合・・・
前回申請時と同じもので結構ですので添付してください。
正本・副本添付用ともコピーで構いません。

不 動 産 登 記 簿 謄 本 (建 物)

※ 営業所建物が自社所有の場合に添付してください。

- ① 前回申請時より内容に変更があった場合・・・
申請日より3か月以内に発行されたものを添付してください。
正本に添付する謄本については、コピーによるものは認められません。

- ② 内容に変更のない場合・・・
前回申請時と同じもので結構ですので添付してください。
正本・副本添付用ともコピーで構いません。

営業所の借用証書の写し（コピー）

- ※ 営業所を賃貸借している場合に添付してください。
契約期間、賃貸人の住所及び氏名等の記載されているものがが必要です。
前回申請時から内容にとくに変更のない場合も添付してください。

事業計画書

1. 事業の範囲

浄化槽汚泥の収集・運搬

2. 収集区域と使用車両

区分 区名	契約事業所数 (件)	処 理 年 量 (m ³)	使 用 車 両 番 号	
東 灘				
灘	10	20	神戸 88 す 0001	
中 央				
兵 庫				
北	300	3,000	神戸 88 す 0001 神戸 88 す 0003	神戸 88 す 0002
長 田	15	30	神戸 88 す 0002	
須 磨	5	10	神戸 88 す 0002	
垂 水	30	70	神戸 88 す 0003	
西	200	520	神戸 88 す 0003	
合 計	560	3,650	計 3 台	

3 従業員数

役員 4 名	事務員 2 名	運転手 1 名 (3)	作業員 2 名 (4)	計 9 名
--------	---------	----------------	----------------	-------

※ カッコ内は兼務を含めた延べ人数

政令で定める使用人 0 名

「浄化槽汚泥」のみの許可申請業者は、提出していただく必要はありません。

事業計画書

1. 事業の範囲

事業系し尿の収集・運搬

2. 収集区域と使用車両

区分 区名	契約事業所数 (件)	処 理 年 量 (m ³)	使 用 車 両 番 号
東 灘	20	30	神戸 88 す 0001
灘	10	20	神戸 88 す 0001
中 央	5	10	神戸 88 す 0002
兵 庫			
北	150	1,500	
長 田	15	30	神戸 88 す 0002
須 磨			
垂 水	30	70	神戸 88 す 0003
西			
合 計	230	1,660	計 3 台

3 従業員数

役員 4 名	事務員 2 名	運転手 1 名 (3)	作業員 2 名 (4)	計 9 名
--------	---------	----------------	----------------	-------

※ カッコ内は兼務を含めた延べ人数

政令で定める使用人 0 名

収 集（清 掃） ・ 運 搬 の 方 法

申請者氏名 **株式会社 神戸清掃**

廃棄物の種類	1月当たりの数量	収集の方法	保管の方法	運搬の方法	処分の方法	摘 要
浄化槽汚泥	300m ³	バキューム車	/	バキューム車	/	神戸市兵庫区高松町1番55号 神戸市環境局高松作業所
事業系し尿	140m ³	バキューム車	/	バキューム車	/	神戸市兵庫区高松町1番55号 神戸市環境局高松作業所

注1 収集・運搬のみで自ら処分を行わない申請者は摘要欄に引受先の住所、氏名（法人の場合は、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）を記入すること。

※前回申請時から変更がない場合は、
コピーでも可

別紙⑤

収集・運搬及び埋立器材一覧表

申請者氏名 株式会社 神戸清掃

器材名 (運搬容器を含む)	使用目的	形式	形状 寸法	重量	原動機の形式 総排気量又は 定格出力	能力	省令第2条の 2の基準に適 合する措置の 方法又は構造	台数
神戸88 す0001	収集 運搬 埋立	パキム車				7,200kg		1
神戸88 す0002	収集 運搬 埋立	〃				3,600kg		1
神戸88 す0003	収集 運搬 埋立	〃				3,600kg		1
	収集 運搬 埋立							
	収集 運搬 埋立		※ 能力については、最大搭載能力を記入してください。					
	収集 運搬 埋立							
	収集 運搬 埋立							
	収集 運搬 埋立							
	収集 運搬 埋立							
	収集 運搬 埋立							
	収集 運搬 埋立							
	収集 運搬 埋立							
	収集 運搬 埋立							
	収集 運搬 埋立							
	収集 運搬 埋立							

- 注 1. 自動車については、①写真②自動車検査証の写し③自動車保険（任意保険）の明細及び保険証書の写しを添付すること。
その他、自動車、運搬容器等について他の法令により検査等を要するものは、検査等の写しを添付すること。
2. 器材保管場所の付近見取図及び現況写真を添付すること。

※前回申請時から変更がない場合は、
コピーでも可

別紙⑥-1

自動車写真（自動車検査証の写しを添付のこと）

自動車番号	神戸 88 す 0001		
最大積載量	7,200kg	自家用、営業用 の 区 分	<input checked="" type="checkbox"/> 自家用・ <input type="checkbox"/> 営業用
自動車正面写真	<h2>写真を添付する</h2> <p>※ 車両番号がはっきり読み取れるように撮影してください。</p>		
自動車側面写真	<h2>写真を添付する</h2>		

自動車検査証の写し（コピー）

前回申請時と同じ場合でも、必ず添付してください。

自動車任意保険その他

自動車番号	神戸 88 す 0001	
任意保険 (保険証書の写しを添付すること)	保険会社名	神戸〇〇海上火災保険(株)
	保険期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日
	保険金(対人)	5,000万円
	保険金(対物)	200万円
	備考	
運転手 作業員氏名	運転手氏名	神戸 二郎
	作業員氏名	兵庫 一男
	作業員氏名	
	備考	
自動車稼動状況	主たる使用地区	北区
	主たる使用時間	8:30～15:30
	主たる搬出先	神戸市環境局高松作業所
	備考	
その他	<p>※ 運転手・作業員については、中型車(2～5トン)1台当たり運転手、作業員1名の人員が確保されていることが原則です。 確保できない場合は備考欄にその理由を記入してください。</p>	

自動車任意保険証の写し（コピー）

※ 対人保険については5,000万円以上、対物については200万円以上の金額の保険契約を締結してください。

特に変更がない場合でも、添付してください。

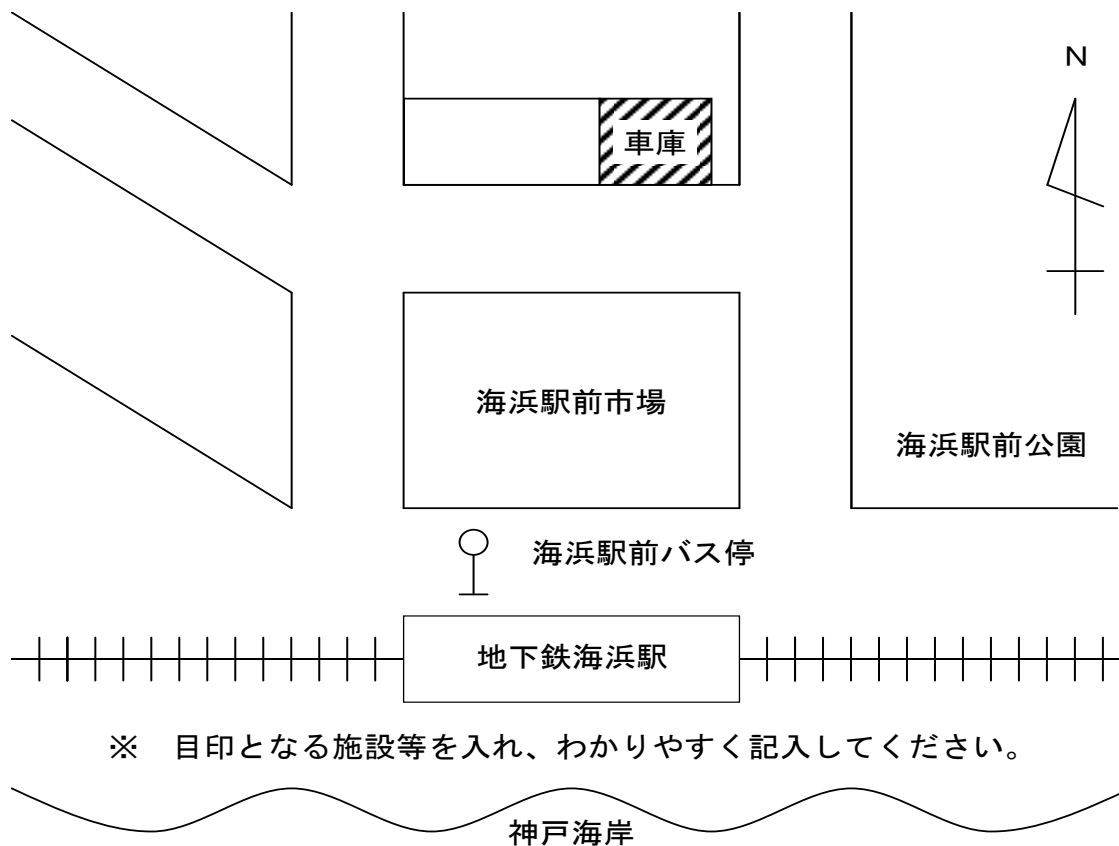
(この場合、過去の申請等で添付されたもののコピーでも構いません)

別紙⑦

車庫所在地・写真（車庫を借用している場合は借用証書をつけること）

車庫所在地 神戸市中央区加納町6丁目5番1号

車庫所在地見取図



車庫写真

写真を添付する

- ※ ①雑草の生い茂ったような車庫は不可
②実情にあった（実際にバキュームカーを置いている場所での）申請を行ってください。

不 動 産 登 記 簿 謄 本 (土 地)

※ 駐車場土地が自社所有の場合に添付してください。

- ① 前回申請時より内容に変更があった場合・・・
申請日より3か月以内に発行されたものを添付してください。
正本に添付する謄本については、コピーによるものは認められません。

- ② 内容に変更のない場合・・・
前回申請時と同じもので結構ですので添付してください。
正本・副本添付用ともコピーで構いません。

駐車場賃貸借契約書の写し（コピー）

- ※ 駐車場を賃貸借している場合、前回申請時より変更がない場合も添付してください。
車両番号、契約期間、賃貸人の住所及び氏名等が記載されているものが必要です。

契 約 事 業 所 名 簿

申請者氏名 **株式会社 神戸清掃**

事 業 所				廃棄物の 種 類	1月当たりの 廃棄物量	1週間当たりの 収集回数	収集・運搬又は 処分手数料（月）	摘 要
事 業 所 名	所 在 地	電話番号	契約開始 年 月					
灘〇〇住宅	灘区鶴甲3丁目2-1	821-1234	55年4月	浄化槽汚泥	10m ³	4回/年		
北〇〇電気	北区鈴蘭台西町1丁目25-1	593-1111	62年9月	〃	5m ³	2回/年		
長田〇〇証券	長田区五番町8丁目8-8	576-9999	55年3月	〃	3m ³	1回/年		
垂水〇〇食堂	垂水区神田町1-1	706-4321	〃	し尿	2m ³	1回/年		
西〇〇ゴルフ場	西区櫛谷町寺谷230	991-0001	2年12月	〃	4m ³	2回/年		
小 計								
[区]	枚のうち	枚目		合 計				

従 業 員 名 簿

申請者氏名 **株式会社 神戸清掃**

氏 名	住 所	生 年 月 日	性別	職名	
神戸 一郎	中央区加納町 6 丁目 5 番 1 号	昭和 2 年 4 月 1 日	男	代表取締役	
神戸 二郎	中央区雲井通 5 丁目 1 番 1 号	昭和 1 0 年 5 月 1 日	男	取締役 (運転手)	
兵庫 一男	灘区神ノ木通 3 丁目 6 番 18 号	昭和 1 5 年 6 月 1 日	男	取締役 (作業員)	
神戸 健太	北区藤原台中町 1 丁目 2 番 1 号	昭和 2 0 年 7 月 1 日	男	取締役 (作業員)	
神戸 三郎	長田区北町 3 丁目 4 番 3 号	昭和 3 5 年 9 月 1 日	男	作業員 (運転手)	
神戸 四郎	須磨区中島町 1 丁目 1 番 1 号	昭和 3 0 年 1 0 月 1 日	男	運転手	
兵庫 次男	須磨区中落合 2 丁目 2 番 5 号	昭和 3 5 年 1 1 月 1 日	男	作業員	
神戸 花子	垂水区日向 1 丁目 5 番 1 号	昭和 4 0 年 1 2 月 1 日	女	事務員	
兵庫 三男	北区松が枝町 2 丁目 1 番 4 号	昭和 4 5 年 1 月 1 日	男	事務員	
計	役 員 4 名	事 務 員 2 名	運 転 手 1 (3) 名	作 業 員 2 (4) 名	合 計 9 名

※ かつこ内は兼務を含めた延べ人数

※前回申請時から変更がない場合は、
コピーでも可

別紙⑨-2

写真台帳（役員、事務員、運転手及び作業員）

氏名	職名	写真を添付する	氏名	職名	写真を添付する	氏名	職名	写真を添付する
神戸 一郎	代表取締役		神戸 二郎	取締役		兵庫 一男	取締役	
氏名	職名	写真を添付する	氏名	職名	写真を添付する	氏名	職名	写真を添付する
神戸 健太	取締役		神戸 三郎	作業員		神戸 四郎	運転手	
氏名	職名	写真を添付する	氏名	職名	写真を添付する	氏名	職名	写真を添付する
兵庫 次男	作業員		神戸 花子	事務員		兵庫 三男	事務員	
氏名	職名		氏名	職名		氏名	職名	
氏名	職名		氏名	職名		氏名	職名	

業 務 経 歴 書

申請者氏名 株式会社 神戸清掃

年 月 日	業 務 経 歴
昭和35年4月1日	神戸清掃として業務開始
昭和36年5月1日	会社設立 (株式会社 神戸清掃、資本金 100 万円)
昭和40年6月1日	神戸市長より汚物取扱業の許可を得る
昭和45年7月1日	神戸市長より浄化槽清掃業の許可及び一般廃棄物処理業の許可を得る
	以後、現在に至る

商 業 登 記 簿 謄 本

※ 申請者が法人である場合に添付してください。

- ① 前回申請時より内容に変更があった場合・・・
申請日より3か月以内に発行されたものを添付してください。
正本に添付する謄本については、コピーによるものは認められません。

- ② 内容に変更のない場合・・・
前回申請時と同じもので結構ですので添付してください。
正本・副本添付用ともコピーで構いません。

定 款

- ※ 申請者が法人である場合に添付してください。
前回申請時と同じ場合でも必ず添付してください。

経 歴 書

令和3年 7月 〇〇日

神戸市長 久元 喜造 様

私

当社及び当社の役員

は、「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」第7条第5項第4号

イ、ロ、ハ、ニ、ホ、ヘ、ト、チ、リ及びヌの規定に該当いたしません。

住 所 神戸市中央区加納町6丁目5番1号

氏 名 株式会社 神戸清掃
代表取締役 神戸 一郎

(法人にあたっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

住 所 神戸市中央区加納町6丁目5番1号

氏 名 神戸 一郎

住 所 神戸市中央区雲井通5丁目1番1号

氏 名 神戸 二郎

住 所 神戸市灘区神ノ木通3丁目6番18号

氏 名 兵庫 一男

住 所 神戸市北区藤原台中町1丁目2番1号

氏 名 神戸 健太

<参考>法律抜粋 第7条第5項第4号

申請者が次のいずれにも該当しないこと。

イ 成年被後見人若しくは被保佐人又は破産者で復権を得ないもの

ロ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から5年を経過しない者

ハ この法律、浄化槽法(昭和58年法律第43号)その他生活環境の保全を目的とする法令で政令で定めるもの若しくはこれらの法令に基づく処分若しくは暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号。第31条第7項を除く。)の規定に違反し、又は刑法(明治40年法律第45号)第204条、第206条、第208条、第208条の3、第222条若しくは第247条の罪若しくは暴力行為等処罰ニ関スル法律(大正15年法律第60号)の罪を犯し、罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から5年を経過しない者

ニ 第7条の4若しくは第14条の3の2(第14条の6において読み替えて準用する場合を含む。以下この号において同じ。)又は浄化槽法第41条第2項の規定により許可を取り消され、その取消の日から5年を経過しない者(当該許可を取り消された者が法人である場合においては、当該取消の処分に係る行政手続法(平成5年法律第88号)第15条の規定による通知があった日前60日以内に当該法人の役員(業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含む。以下この号及び第14条第5項第2号ニにおいて同じ。)であった者で当該取消の日から5年を経過しないものを含む。)

ホ 第7条の4若しくは第14条の3の2又は浄化槽法第41条第2項の規定による許可の取消しの処分に係る行政手続法第15条の規定による通知があった日から当該処分をする日又は処分をしないことを決定する日までの間に第7条の2第3項(第14条の2第3項及び第14条の5第3項において読み替えて準用する場合を含む。以下この号において同じ。)の規定による一般廃棄物若しくは産業廃棄物の収集若しくは運搬若しくは処分(再生することを含む。)の事業のいずれかの事業の全部の廃止の届出又は浄化槽法第38条第5号に該当する旨の同条の規定による届出をした者(当該事業の廃止について相当の理由がある者を除く。)で、当該届出の日から5年を経過しないもの

ヘ ホに規定する期間内に第7条の2第3項の規定による一般廃棄物若しくは産業廃棄物の収集若しくは運搬若しくは処分の事業のいずれかの事業の全部の廃止の届出又は浄化槽法第38条第5号に該当する旨の同条の規定による届出があった場合において、ホの通知の日前60日以内に当該届出に係る法人(当該事業の廃止について相当の理由がある法人を除く。)の役員若しくは政令で定める使用人であった者又は当該届出に係る個人(当該事業の廃止について相当の理由がある者を除く。)の政令で定める使用人であった者で、当該届出の日から5年を経過しないもの

ト その業務に関し不正又は不誠実な行為をするおそれがあると認めるに足りる相当の理由がある者

チ 営業に関し成年者と同一の能力を有しない未成年者でその法定代理人がイからトまでのいずれかに該当するもの

リ 法人でその役員又は政令で定める使用人のうちにイからトまでのいずれかに該当する者のあるもの

ヌ 個人で政令で定める使用人のうちにイからトまでのいずれかに該当する者のあるもの

<注>法人にあつては、その業務を行う役員の住民票(本籍地記載のものに限る)を添付すること。

登記されていないことの証明書

住 民 票

※ 法人については役員全員（非常勤を含む）、個人については申請者の住民票（本籍地を記載したものの、申請日より3か月以内に発行されたもの）を添付してください。

監査役、政令に定める使用人についても必要です。

ただし、前回申請から変更のない方につきましては、前回申請時の住民票のコピーで結構ですので、添付してください。

決 算 書 類

※ 直前事業年度分の貸借対照表及び損益計算書を添付し、前年度決算が把握出来るような書類として
ください。

納 税 証 明 書

※ 以下の証明書（過去1年分）を提出してください。

(1) 申請者が法人の場合

- ① 法人税（税務署）
- ② 法人県民税（県税事務所）
- ③ 法人市民税（市役所・区役所）
- ④ 固定資産税（区役所）

(2) 個人の場合

- ① 所得税（税務署）
- ② 市県民税（区役所）
- ③ 固定資産税（区役所）