

関係書類一覧表

下記、①～④の全ての書類を封筒に入れ、お住まいの区・支所の「くらし支援窓口」まで郵送してください。

①申請書(様式1-1) ※くらし支援窓口より郵送します。お住まいの区役所までご連絡ください。

②住居確保給付金申請時確認書(様式1-1A)

③入居住宅に関する状況通知書(様式2-2) ※家主等に記載いただきます

④以下の書類の写し(コピー)

■本人確認書類

- | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 運転免許証 | <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード | <input type="checkbox"/> 健康保険証 |
| <input type="checkbox"/> 各種福祉手帳 | <input type="checkbox"/> 住民票(世帯連記式) | <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) |
| <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 | <input type="checkbox"/> 在留カード | |
- ※顔写真のあるものは1種類、それ以外は2種類 必要です。

■離職関係書類

- | | | |
|------------------------------|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 離職票 | <input type="checkbox"/> 退職証明 | <input type="checkbox"/> 雇用保険受給者証 |
| <input type="checkbox"/> 廃業届 | <input type="checkbox"/> その他(給与振込通帳・) | |
- 減収を理由として申請する場合は、減収状況がわかる書類
 申立書(別紙様式8号) ※離職や減収を証する書類が用意できない場合

■収入関係書類

- 給与明細書(最近の3か月分) 給与証明書(別紙様式9号) ※給与明細が無い場合
 収支状況表(個人事業主用)
 年金証書、改定通知書、手当証書
 その他(給与・手当振込通帳・)

■金融資産関係書類

- 銀行・ゆうちょ銀行の通帳(定期預金含む)
 ※お持ちの通帳全て ※全てのページ
 ※家族全員分、記帳済みのもの
 ※公共料金の引き落とし通帳(なければ、領収書または請求書)

■その他

- 賃貸契約書 ※全てのページ

(注意)

- ・①～④を返信用封筒に同封の上、郵便切手を貼って郵送ください。
- ・郵送の場合、「くらし支援窓口」に書類が届いた日が受理日となります。
- ・審査上、追加で必要な書類の送付をお願いする場合があります。
- ・審査には、日数を要する場合があります。

区役所・支所の連絡先		
東灘区役所	東灘区住吉東町5丁目2番1号	841-4131 (代)
灘区役所	灘区桜口町4丁目2番1号	843-7001 (代)
中央区役所	中央区東町115番地	335-7511 (代)
兵庫区役所	兵庫区荒田町1丁目21番1号	511-2111 (代)
北区役所	北区鈴蘭台北町1丁目9番1号	593-1111 (代)
北神区役所	北区藤原台中町1丁目2-1北神中央ビル2階	981-5377 (代)
長田区役所	長田区北町3丁目4番地の3	579-2311 (代)
須磨区役所	須磨区大黒町4丁目1番1号	731-4341 (代)
北須磨支所	須磨区中落合2丁目2-5名谷センタービル5階	793-1806
垂水区役所	垂水区日向1丁目5番1号	708-5151 (代)
西区役所	西区糀台5丁目4-1	940-9501 (代)