神戸市教育委員会事務局学びの推進課　宛て　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業所用

（〒650-0044　神戸市中央区東川崎町1丁目3-3神戸ハーバーランドセンタービル４階）

（Ｅメール：kyoiku-sidou@city.kobe.lg.jp）

**「神戸市キャリア教育人材バンク」登録同意書**

下記の人材を「神戸市キャリア教育人材バンク」に登録することに同意し、調整が可能な範囲で市内の学校の要請に応じてキャリア教育のための講師として下記人材を派遣することに同意します。　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （フリガナ）  事業所名 | （　〇〇〇〇ヒャカッテン　）  ㈱〇〇〇〇百貨店 | | | （フリガナ）  代表者名 | | （〇〇　　　〇〇）  代表取締役　〇〇　〇〇 | | |
| 所在地 | 〒〇〇〇－〇〇〇〇  〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町〇丁〇番地  TEL：〇〇〇（〇〇〇）〇〇〇〇　　　　FAX：〇〇〇（○○○）〇〇〇〇  E-mail：○○＠○○.jp | | | | | | | |
| ご担当部署 | ○○部○○課○○係 | | | | | ご担当者名 | ○○ | |
| 業種 | 百貨店業 | | | | 従業員数 | ３００人 | | |
| 登録することに同意する人材（６名以上の登録はこの用紙をコピーしてお使いください。） | | | | | | | | |
| （フリガナ）  氏名  〔所属・役職名〕 | | 年齢 | 業務内容  ・  専門分野 | | 授業・講演の内容  （仕事の内容、子供たちに伝えたいこと） | | | 備考  （休業日・派遣地域の限定等） |
| （　カンベ　○○　）  神戸　○○  〔　買付部買付担当　〕 | | 35 | 商品の買付業務 | | 売れる商品の開拓にどのような努力・苦労があるのか、商品発掘の秘訣、成功した時の喜び・達成感を伝えたい。  　商品が店頭に並ぶまでどんなたくさんの人の手を介するのかを伝え、現在の便利な生活が多くの働きによって成り立っていることを伝えたい。 | | | 休業日：毎週水曜日  派遣地域：  　　東灘区・灘区 |
| （　ミナト　　○○　）  港　○○  〔　販売促進事業部長　〕 | | 56 | 商品の販売促進のためのイベント企画 | | 販売促進するために、自分でアイデアを出し、企画書を作成し、さまざまな手配をしてイベントを実現する過程を分かりやすく実例にも触れながら説明する。同時に何もないところかあら何かを実現していく喜びについて伝えたい。 | | | 休業日：毎週水曜日  派遣地域：  　　　神戸市内全域 |
| （　　　　　　　　）  〔　　　　　　　　　〕 | |  |  | |  | | |  |
| （　　　　　　　　）  〔　　　　　　　　　〕 | |  |  | |  | | |  |
| （　　　　　　　　）  〔　　　　　　　　　〕 | |  |  | |  | | |  |