

インターネット申請について

<全体の流れ>

(1) 【申請者】アカウント登録

事前に申請者情報の登録が必要です。

↓

(2) 【申請者】交付申請

必要項目の入力および必要書類（本人確認書類等）を添付してください。

↓

(3) 【申請者】入力情報の確認

申請後、申請受付完了メールが届きます。

↓

(4) 【神戸市】受付・内容確認

申請内容確認のため、神戸市から電話・メールをすることがあります。

↓

(5) 【申請者】手数料の支払い

申請内容確認後、手数料のお支払いに関する案内メールが届きます。

お支払いを忘れないようご注意ください。決済案内が届いてから1週間を超えてお支払いがない場合は、申請取消となりますので、ご注意ください。

◆お支払い後の手数料返還はできませんので、ご了承ください。

↓

(6) 【神戸市】証明書発送・電子交付

支払い確認日（開庁日）から最短即日で発送・交付します。

※申請が殺到した場合など、交付に時間を要する場合があります。

<システム画面の流れ>

①e-kobe：神戸市スマートシステムにアクセスし、利用者登録を行います。

The screenshot shows the homepage of the e-kobe system. At the top right, there is a red button labeled 'New Registration'. A callout box points to this button with the text '「新規登録」を選択' (Select 'New Registration'). Below the header, there is a section titled 'Content Details' (内容詳細) and a sub-section titled 'Fixed Asset Tax Return Item Registration Application (Evaluation Certificate · Public Certificate) [Individual]' (固定資産課税台帳登録事項証明書交付申請 (評価証明書・公課証明書) 【個人向け】). The 'Overview' (概要) section contains a brief description of what the certificate is for. The 'Applicant' (申請できる方) section indicates that individuals can apply.

②利用規約を確認の上、メールアドレスを登録します。

登録したメールアドレス宛に認証コードの記載したメールが送信されるので、30分以内に認証コードを入力します。

その後、利用者情報（パスワードの設定・氏名・住所等）を入力し、登録完了です。

This screenshot shows the 'Email Address Registration' (メールアドレスの登録) step. It displays a five-step progress bar at the top, with step 2 (メールアドレスの登録) highlighted. The main area contains instructions about the email address becoming the user ID and includes a note about spam mail prevention. Below this is a form with a 'メールアドレス' (Email Address) field marked as required ('必須') and a '確認' (Confirmation) field. A large callout box on the right side provides detailed information about the confirmation process, stating that once the registration is complete, a confirmation email will be sent to the registered address, which can then be used to log in and manage account information.

③利用登録が完了したら、内容詳細画面（※①の画面）に戻ります。画面を下にスクロールし、申請内容入力画面へ進みます。

The screenshot shows the 'Content Details' page. It displays two sections: '受付終了日' (Submission completed date) with '随時受付' (Continuous processing), and 'お問い合わせ先' (Contact information) with '行財政局税務部固定資産税課' (Ministry of Finance Bureau of Fixed Asset Tax). At the bottom right, there are three buttons: '次へ進む' (Next), 'あとで申請する' (Apply later), and '一覧に戻る' (Return to list). A callout box highlights the '次へ進む' button.

④以後、入力フォームに従って、申請者情報（利用者登録情報が初期値になっています）、申請する物件情報等を入力します。

The screenshot shows the 'Application Form' page for individuals. It features a progress bar at the top with three steps: 1. 申請内容の入力 (Application content input), 2. 申請内容の確認 (Application content confirmation), and 3. 申請の完了 (Application completion). The main section is titled '固定資産課税台帳登録事項証明書交付申請（評価証明書・公課証明書）【個人向け】' (Application for the issuance of a certificate of registration of fixed asset tax items (valuation certificate · public tax certificate) [Individual]). It includes fields for 'あなたは(申請者)' (Applicant), '氏名' (Name) with '姓 (漢字)' (Family name) and '名 (漢字)' (Given name) inputs, and 'フリガナ' (Katakana) with '姓 (カタカナ)' (Family name) and '名 (カタカナ)' (Given name) inputs.

⑤その他、申請に必要な本人確認書類や必要書類をアップロードします。
(※ファイル形式は PDF や jpeg、png、tif 等)

The screenshot shows the 'Upload Verification Document' page. It has a header '申請者の確認のため添付してください' (Please attach for verification of the applicant) and a field labeled '本人確認書類' (Identification document) with a '必須' (Required) indicator. Below it is a blue button labeled 'アップロードするファイルを選択' (Select file to upload).

⑥全ての必要項目の入力、書類のアップロード完了後、**次へ進む**⇒申請内容の確認の上、
申請するで申請完了となります。

最後にご確認ください **必須**

申請後から交付までの流れ
(1)【神戸市】受付・内容確認
(2)【神戸市】クレジットカード決済の案内
(3)【申請者】クレジットカード決済（※決裁案内から1週間以内）
※案内から1週間お支払いがない場合は、申請取消となりますので、あらかじめご了承ください。
(4)【神戸市】証明書発行・発送（申請受理してから1週間程度）

選択肢
 申請後から交付までの流れに同意する

次へ進む >

保存してあとで申請する

<e-KOBE：神戸市スマートシステム のリンク先>

■固定資産課税台帳登録事項証明書交付申請（評価証明書・公課証明書）【郵送交付】

(URL : <https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/procedures/apply/731473dd-366a-4a29-910c-1f6b2007b222/start>)

■固定資産課税明細書（名寄せ帳）申請【電子交付】

(URL : <https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/procedures/apply/750af69d-e74b-4092-8ebf-23caf46fdc4a/start>)

■住宅用家屋証明の交付申請【郵送交付】

(URL : <https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/procedures/apply/59a6b681-ce7d-4c51-b093-3750bc5b7bcf/start>)