

令和3年度ふるさと納税広報ツールデータ作成及び更新等業務 企画提案（公募型プロポーザル）質疑回答

No.	実施要領または仕様書の該当ページ番号	質問内容	回答
1	実施要領 1 ページ 2-(7)	市側から資料・原稿・写真データ等提供とあるが、返礼品等の撮影は全く不要か。	返礼品写真は当市から提供するので返礼品等の撮影は全く不要です。
2	実施要領 1 ページ 2-(7)	提供される原稿は軽いリライト程度、もしくはそのまま紙面に使用できるものか。	原則そのまま紙面にて使用できるよう原稿を準備しますが、必要であれば補足や修正を行っていただいで構いません。
3	実施要領 3 ページ 6-(3)-②-イ)	「審査基準」を鑑み、どのページのデザイン・レイアウト案を作成すればよいのか。 「全体のデザイン案」とは全ページ分を指しているのか。	パンフレットについては、全ページ分を作成する必要はありませんが、成果物の各々のページがイメージできるよう、企画案を作成して下さい。 パンフレット以外のものに関しても同様に、成果物がイメージできるよう、企画案を作成して下さい。
4	実施要領 3 ページ 6-(3)-②-イ)	「全体のデザイン案」とは何を指すのか。	メインビジュアルのデザインと、それをそれぞれの媒体にどのように展開していくのか、どのように統一感を出すのかをご説明下さい。
5	実施要領 3 ページ 6-(3)-②-イ)	デザイン・レイアウト案の見出し類は新規作成で本文はダミーでよいか。見出し類・本文とも新規に作成するのか。	本文はダミーでも構いません。見出し類は、文字のフォントや色使い等が分かるよう、企画案を作成して下さい。
6	仕様書 1 ページ 3-(1) 4 行目	「他媒体」とは他誌・紙に掲載する広告等を指すのか。	他誌・紙に掲載する広告等に限らず、デジタルサイネージ等の電子媒体等も含まれます。
7	仕様書 1 ページ 3-(1) 6～7 行目	「他媒体」は「各媒体」の誤植か。	パンフレット以外の媒体ということで「他媒体」としてしています。 パンフレット以外の「各媒体」と理解していただいで構いません。

8	仕様書 2 ページ 3-(2)	原稿及び写真は全てデジタルデータにて支給されると考えてよいか。	全てデジタルデータで支給します。
9	仕様書 2 ページ 4-(1)	形式：PDF 及び .ai データ 2 種類（アウトラインあり、アウトラインなし）とされているが、WEB で公開するのは PDF のみか、.ai（アウトラインあり）も公開するのか。	WEB で公開するのは PDF データのみです。
10	仕様書 2 ページ 4-(1)-I)	パンフレット用データの製本方法が中綴じとあるが、これは中綴じ冊子用に面付けをした PDF を納品するということか。	ご理解のとおりです。 製本用のデータとして、面付けをしたデータを納品していただきます。
11	仕様書 2 ページ 4-(1)-II～IV)	ポスターは片面、チラシ・ショップカードは両面制作と考えると相違ないか。	必要事項が記載されていればどちらでも構いません。
12	仕様書 3 ページ 4-(2)及び5	契約期間は令和4年3月31日（木）までとあるが、これは更新期間も同様か。	更新期間も同様です。
13	仕様書 3 ページ 4-(2)-I)	頻度：毎月 とされているものは、11,12,1,2,3 月の計5回と考えると相違ないか。	ご理解のとおりです。
14	仕様書 3 ページ 4-(2)-II)	頻度：2ヵ月に一度 とされているものは、12,2 月の2回と考えると相違ないか。	ご理解のとおりです。
15	該当なし	パンフレット等のメインビジュアルの変更に伴い、「神戸市ふるさと納税公式サイト」のデザインも変更する予定か。	変更する可能性はあります。