



# 令和3年度 神戸市心理判定員(正規職員・ 育児休業代替任期付職員)採用選考案内

## ●選考日程：令和3年9月26日(日)

※やむを得ず選考日程等を変更することがあります。その場合は、神戸市職員採用ホームページにて公表しますので、最新情報をご確認ください。

## ●受付期間：

【インターネット受付】令和3年8月18日(水)～令和3年9月15日(水) 正午まで

### ～神戸市心理判定員(正規職員・育児休業代替任期付職員)採用選考における注意点～

- 令和3年6月20日実施の神戸市心理判定員採用選考に受験された方は併願できません。
- 受験資格は令和4年4月1日現在において年齢が「満40歳未満の人」までです。
- 神戸市育児休業代替任期付職員(心理判定員)の選考を併せて実施します。  
申込書提出時に、育児休業代替任期付職員としての採用希望の有無を確認し、正規職員としての最終合格者以外から育児休業代替任期付職員としての合格者を決定します。(※P3参照)
- 上記の神戸市育児休業代替任期付職員(心理判定員)の選考に合格した人については、令和4年度に限り神戸市職員(心理判定員)採用選考における、第1次考査の受験を免除します。

## 1 選考区分・採用予定数・受験資格等

※日本国籍を有しない人も受験できます。

※採用後、日本の国籍を有する人は任用区分Aに、それ以外の方は任用区分Bに任用されます。任用区分は、「公務員に関する基本原則」に基づく区分であり、職務内容等が異なるほかは差異はありません(「6 職務内容等」を参照)。

選考区分	採用予定数	受験資格	
		年齢	学歴等
心理判定員 (正規職員)	若干名	令和4年4月1日 現在 <u>40歳未満</u>	大学(短期大学除く)において心理学に関する課程を専攻して卒業した人 又は令和4年3月までに卒業する見込みの人
心理判定員 (育児休業代替 任期付職員)	若干名		

○上表にかかわらず、地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する人は受験できません。

①地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない人

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

②平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人(心神耗弱を原因とする人以外)

○上表の採用予定数は、変更する場合があります。

## 2 選考日程・場所・選考科目

### (1) 第1次考査

日・場所	選考科目	内容
日程：9月26日(日) 会場：三宮研修センター 〔選考会場案内図参照〕	教養	一般教養について出題
	専門	選考区分に対応する専門的知識について出題。

## (2) 第2次考査

日・場所	選考科目	内 容
令和3年10月中～下旬に実施 予定です。 日時や場所等の詳細については、 第1次考査合格者に通知 します。	口頭試問	個別面接

## 3 合格発表

### (1) 第1次考査

令和3年10月上旬に神戸市ホームページ

( <https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/index.html> ) で、合格者の受験番号を掲載します。

### (2) 第2次考査

令和3年10月下旬に第1次考査と同様に、合格者の受験番号を発表します。なお、発表日については、第2次考査当日にお知らせします。また、合格者には文書で通知をしますが、不合格者への通知は行いません。

### (3) 選考結果について

この選考を受験した人で選考成績の通知を希望する場合は、以下の方法でお知らせします。

- ① 対象者：選考不合格者
- ② 内 容：総合成績ランク
- ③ 期 間：合格発表日から1月以内
- ④ 手 続：成績通知請求書に必要事項を記入し、84円切手を貼った宛先明記の返信用封筒と受験票を同封し、郵便で請求してください。詳細は選考時にお知らせいたします。 ※電話でのお問い合わせにはお答えできません。

## 4 採用予定日

正規職員：令和4年4月1日

育児休業代替任期付職員：令和3年12月1日以降に職員の育児休業の発生に応じて採用します。

## 5 合格から採用まで

- (1) 採用選考合格者は、採用される資格を取得します。
- (2) 最終合格者は、採用予定人数に辞退者を見込んだ人数に加えて、欠員等の状況に応じて採用される人（採用待機者）も最終合格者とします。
- (3) 最近では、最終合格者は、本人辞退や本人の帰責による場合等を除いて全員採用されています。ただし、採用待機者については、欠員等の状況に応じて採用を決定するため、必ずしも採用されるとは限りません。
- (4) 受験資格がないこと又は申込記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。
- (5) 日本の国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は、採用されません。
- (6) 採用後、日本の国籍を有する人は任用区分Aに、それ以外の人は任用区分Bに任用されます。

## 6 職務内容等

それぞれの選考区分で採用された人は、児童相談所や児童福祉施設における心理判定員業務に従事します。（任用区分Bの人は、公権力の行使を伴う職及び市の意思形成に参画する職には任用されません）

## 7 給与・勤務条件等

### (1) 給与（初任給等）

学 歴	初任給 (地域手当を含む)
大 学 院 修 了	約 2 2 3, 9 0 0 円
大 学 卒	約 2 0 6, 8 0 0 円

### 【初任給の例(大学卒の方の場合)】

正規の職務経験年数 ( )内は標準的な年齢	初任給 (地域手当を含む)
6年 (28歳)	約 2 4 1, 0 0 0 円
9年 (31歳)	約 2 5 1, 6 0 0 円
12年 (34歳)	約 2 6 1, 3 0 0 円
15年 (37歳)	約 2 6 9, 8 0 0 円

- ① この額は令和3年4月1日現在の額です。
- ② 職務経歴等のある場合は、上表の額に一定の基準で加算されます。  
※上表は、大学卒で、本市事務職員と同種・正規の職務経験を有する方の例です。  
※最終合格発表後、卒業証明書や職歴証明書など、最終学歴や経歴等を確認するための証明書類を提出していただきます。
- ③ 家族やすまい、勤務内容等に応じて、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当(4.45月/令和2年度実績)等が支給されます。
- ④ 上表の大学院修了、大学卒の初任給額は、正規の修学年限を修めて卒業(修了)した場合(4年制大学であれば4年)の初任給額です。

### (2) 勤務時間・休日等 ※勤務場所などによって異なる場合があります。

- 勤務時間：午前8時45分から午後5時30分まで(休憩1時間)
- 休 日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日)
- 休 暇：年次有給休暇、夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、介護休暇、忌服休暇など
- 試用期間：6ヶ月
- 福利厚生：神戸市職員共済組合、地方公務員災害補償法等

## 8 育児休業代替任期付職員について

○神戸市育児休業代替任期付職員は育児休業を取得する職員の代替として勤務する職員で、正規職員と同様の職務に従事します。

○任期が定められていること以外、勤務条件(給与、勤務時間、休暇、服務等)については、原則として正規職員と同様の扱いになります。※育児休業を取得することはできません。

○採用選考合格者は、育児休業代替任期付職員として採用される資格を取得しますが、採用される資格の有効期間は、最終合格発表の日から3年間です。(その間、職員の育児休業が発生した場合に応じて、採用についての連絡をします)

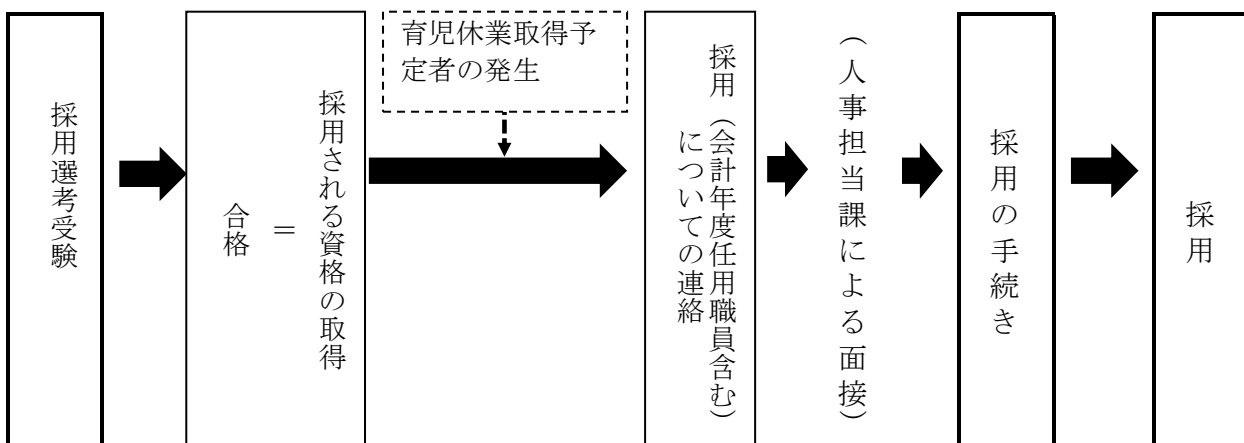
○任期は原則として、1年を超え3年未満で、職員の育児休業期間等に応じて設定されます。なお、育児休業期間が短縮された場合等において、人事異動を行うことがあります。

○合格から採用までの流れは下記の通りです。

(1) 育児休業代替任期付職員の選考の合格者は、採用される資格を取得します。

(2) 採用される資格を取得すると、令和3年12月1日以降、職員の育児休業の取得状況に応じて、採用される資格の有効期間の3年間で順次採用されます。(採用は不定期であり、すぐに採用されない場合があるほか、最終合格しても必ず採用されるとは限りません。また、採用される資格を取得してから採用までの間に、人事担当課による面接を実施することがあります。)

(3) 育児休業を取得する職員の産前・産後休暇期間に、勤務が可能な人については、会計年度任用職員(アルバイト)として採用することがあります。



## 9 申込手続

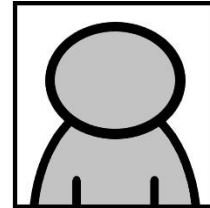
### 注意事項

- 申込みはインターネットで行ってください。必ずパソコンを使用して申請するようにしてください。
- スマートフォンやタブレット、携帯電話等で申請することはできません。
- 申込み期間は、8月18日(水)から9月15日(水)正午までです。(受付期間中に受信したものを有効とします。)
- 複数の申込みは出来ません。複数申込みされた場合、最初に受信したもの以外は無効とします。
- 登録されたメールアドレス宛に連絡事項を送付します。変更予定のないメールアドレスを登録してください。  
なお、メールアドレスの登録の誤り等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
- 申請にあたって、送受信に特に時間のかかる場合がありますので、余裕を持って早めに申込手続を行ってください。
- 使用するパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
- 申込みにあたってご不明な点は、問合せ先(神戸市総合コールセンター)または、神戸市行財政局人事課  
(メールアドレス: [kobe\\_jinjika\\_saiyou@office.city.kobe.lg.jp](mailto:kobe_jinjika_saiyou@office.city.kobe.lg.jp))までお問い合わせください。
- 氏名に外字の使用がある場合、当フォームでは登録できません。常用漢字で登録していただき、備考欄に必ずその旨を入力してください。※備考入力例: 外字使用有り「辻」
- 当フォームでの受験申し込みの際、受験者本人の顔写真、エントリーシートを添付していただく必要があります。あらかじめご準備の上、入力を開始してください。
- 当フォームには、一時保存機能がありますが、利用者全体での一時保存データが許容量を超えた場合、正常に一時保存が行われない場合があります。一時保存データが削除された場合、当方では責任を負いかねます。自身でも入力内容のバックアップ等を取ることをおすすめします。
- 当フォームから受験申込をした場合、自動で返信メールが送付されます。
- 「@form.kintoneapp.com」及び「@office.city.kobe.lg.jp」のドメインからのメールを受信できるようにしてからお申し込みください。

神戸市採用選考ホームページ及び  
申込フォームへのQRコード



顔写真撮影例  
縦向き・上半身の一部分が写っているもの



<p>申込方法</p>	<p>・下記の神戸市職員採用ホームページに掲載している申し込み専用フォームよりアクセスし、画面の指示に従い、必要事項を入力してください。申込フォームへ進む前にエントリーシート及び写真を用意してください。 (<a href="https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/sinri-saiyou/2zibosyu.html">https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/sinri-saiyou/2zibosyu.html</a>)</p> <p>※エントリーシートは申込の際に添付ファイルとして送信していただきますので、〈エントリーシートの記入について〉に従って事前に作成してください。添付ファイル名は、必ず「<b>エントリーシート(〇〇 〇〇〈名前〉)</b>」としてください。</p> <p>※申し込み送信後すぐに電子メールで受付連絡が届きますので、確認してください。届かない場合は問合せ先に必ずお問い合わせください。</p> <p>※上記の手順は必ず<b>申込受付期間中(9月15日(水)正午まで)</b>に行ってください。</p>
<p>申込後の流れ</p>	<p>① <b>9月下旬</b>に「受験番号通知」を登録されたメールアドレスあてに送付します。 併せて「受験票兼申込票」のダウンロードについてもメールでご案内します。 <b>9月21日(月)正午になっても届かない場合は9月22日(火)正午までに</b>、問合せ先に必ずお問い合わせください。</p> <p>② 受験票兼申込票をA4サイズで印刷し、署名欄に<b>自署し</b>、切り取り線に従い<b>切り取ってください。(第1次考査当日に持参していただきます。)</b></p> <p>③ 上記②の「受験票」、「申込票」を、第1次考査当日に持参してください。</p>

### 〈エントリーシートの記入について〉

- エントリーシートは、神戸市職員採用ホームページに掲載されている様式に記入・作成の上、申込の際に必ず添付してください。提出後の内容変更や差し替えはできません。
- エントリーシートは、面接の際の資料として用います。
- 添付ファイル名は受験区分に応じて、必ず「**エントリーシート(〇〇 〇〇〈名前〉)**」としてください。

#### ■よくある質問

- |  |
|--|
| <p>①インターネットの環境がなく、申込みが出来ないのですが。<br/>申込み手続きについては、ご自宅のパソコンでなくても構いません。知人や学校等のパソコンなどを使用し、申込みを行うようにしてください。</p> <p>②エントリーシートを添付しようとすると、エラーメッセージが出るのですが。<br/>容量についてご確認ください。それでも添付できない場合は神戸市行財政局人事課へお問い合わせください。別途提出方法についてお伝えします。</p> <p>③身体等に障害があるのですが、受験に際して配慮してもらえますか。<br/>考査時に、特別な配慮を必要とする場合は、その内容と理由を申込みフォームの備考欄に入力してください。</p> |
|--|

## 10 緊急時の対応

新型コロナウイルス感染症の影響、台風や地震などの自然災害等により、やむを得ず選考日程等を変更する場合があります。日程変更等の場合は、神戸市職員採用ホームページにて公表しますので、最新情報をご確認ください。

## 〈選考会場案内図〉



**交通** JR・阪神・阪急・市営地下鉄(海岸線・山手線) 三宮駅

**アクセス** ■ JR三ノ宮駅中央改札口からフラワーロードを南へ徒歩5分  
JR三ノ宮駅中央改札口から地下道の(神戸市役所方面)  
地下道【C5】出口  
■ 地下鉄・阪急・阪神「三宮」徒歩5分  
■ 車でお越しの時  
阪神高速[京橋]インターを出て、フラワーロードを北向き  
三宮方面 約3分

◆◆◆受験手続等についての問合せ先◆◆◆

神戸市総合コールセンター TEL (078) 333-3330

令和3年8月発行  
神戸市行財政局人事課