

令和3年度 神戸市生物多様性保全活動補助事業のご案内

生物多様性に対する市民の皆さまの理解を深め、保全活動の促進を図るため、神戸市内で生物多様性の保全活動を行う団体について、活動経費の一部を補助します。

担当・問い合わせ先：神戸市環境局環境保全部環境都市課

●住所：〒651-0086 神戸市中央区磯上通7-1-5
三宮プラザEAST 2階

●TEL：078-595-6216

●FAX：078-595-6254

●E-mail：biodiversity@office.city.kobe.lg.jp



目次

| | |
|-------------|---|
| ・補助事業の趣旨、目的 | 2 |
| ・対象となる事業 | 2 |
| ・対象となる期間 | 3 |
| ・対象となる団体 | 3 |
| ・対象となる経費 | 3 |
| ・補助の金額 | 4 |
| ・募集团体数 | 4 |
| ・補助の申請 | 4 |
| ・提出書類 | 4 |
| ・補助金の交付先の決定 | 5 |
| ・補助金の交付 | 5 |
| ・お問い合わせ | 5 |
| ・補助制度の全体の流れ | 6 |
| ・申請書 書き方見本 | 7 |

補助事業の趣旨、目的

○市内で活動する生物多様性保全活動を支援します

生物多様性に対する市民の皆さまの理解を深め、保全活動を促進するため、市内で生物多様性の保全活動を行う団体の活動経費に対する補助を行います。なお、活動の実施にあたっては、熱中症に留意しつつマスクを着用する、周囲の人と十分に距離を保つ、こまめに手洗いをするなど、新型コロナウイルス感染防止に万全を期してください。

対象となる事業

申請者自らが企画・立案・運営し、市内で実施される次の活動

- a. 「神戸版レッドデータ2020」に記載のブラックリスト（生態系に悪影響を及ぼす又はそのおそれのある外来種のリスト）掲載種のうち、外来生物種及び侵入警戒種の防除活動（ただし、防除後の処分方法等が事業計画により明らかである事業に限ります。）
- b. 「神戸版レッドデータ2020」に記載の希少種のうち、Cランク（神戸市内において極力、生息・生育環境、自生地などの保全が必要な種）以上の保全対策を行う野生動植物の保全・保護活動
- c. 活動地域における在来の生態系の保全に関する活動
- d. 生物多様性の普及啓発に関する活動

※ 次の事業は対象になりません。

- 営利を目的とした事業
- 宗教的活動、政治的活動
- 生物多様性の保全に関する条例の基本理念、及び生物多様性神戸プランの趣旨に反する事業（他地域から持ち込んだホタルや魚を放流するなど、生態系に影響を及ぼすおそれのある活動には、補助できません。）
- 法令に違反する事業

※ 参考

＜対象活動（例）＞

a. 本市ブラックリスト掲載種の防除

- 池のアメリカザリガニの駆除
- 川のオオクチバス、ブルーギルの駆除
- 緑地帯のオオキンケイギクの抜き取り

※ アカミミガメの駆除活動については別途助成制度もありますので、ご相談ください。

b. 本市レッドリスト掲載種（Cランク以上）の保護

- 草地の管理作業等による希少植物（キキョウ、オカオグルマ等）の保護
- 川辺に生えるタコノアシの保全活動

c. 活動地域における在来の生態系の保全に関する活動

- 里山の整備活動
- 池や河川の生物の生息・生育環境の保全

d. 生物多様性の普及啓発に関する活動

- 自然観察会や学習会の実施
- 生物多様性に関する講演会の開催
- 生物多様性に関するちらしやパンフレットの作成・配布



ブラックリスト掲載種 オオキンケイギク



レッドリスト掲載種（Cランク） タコノアシ

対象となる期間

交付決定通知後～令和4年3月1日（火）までです。この期間中に実施される事業が対象となります。

対象となる団体

以下のすべてを満たす団体が対象となります。

- ・営利を目的とした団体でないこと
- ・神戸市より同内容の活動に対する他の補助金を受けていない団体
- ・暴力団でない及び会員に暴力団員が含まれていない団体
- ・活動の実施場所の地権者、管理者等に説明を行い、理解を得ていること。

対象となる経費

- (1) 備品、消耗品費（捕獲機材、薬剤等）
- (2) 賃借料（会場、必要機器等）
- (3) 必要機器等の燃料費（ただし、自動車の燃料費を除く）
- (4) 保険料
- (5) 講師等への謝礼（ただし、一人あたり5,000円/日以下とします。）
- (5) 印刷費、郵送費（ただし、会報等は除きます。）
- (6) 防除した外来生物等の処分に要する費用
- (7) その他活動に必要な費用であり、市長が認めるもの

※ ただし、次の経費は対象になりません。

- ・事業の実施期間外の活動に関する経費
- ・懇親会、慶弔、レセプション等に要した経費
- ・領収書がない等使途が明確でない経費

補助の金額

一団体あたり 10 万円を限度として、対象経費の妥当性や予算額等により補助額を決定します。

募集团体数

先着 15 団体

補助の申請

(1) 団体は、必要書類を添えて、市に提出してください。書類の様式については、神戸市ホームページからデータをダウンロードすることができます。

▼ホームページURL

<http://www.city.kobe.lg.jp/life/recycle/biodiversity/hojokin.html>

(2) 申請書類は、下記の提出先まで郵送にて提出してください。

《提出先》

神戸市環境局環境保全部環境都市課

●住所：〒651-0086 神戸市中央区磯上通7-1-5
三宮プラザEAST 2階

●TEL：078-595-6216

●FAX：078-595-6254

提出書類

| | |
|------------------------|--|
| 交付申請のとき 【(1)～(6)全て】 | (1) 様式第1号「補助金交付申請書」 (2) 様式第1号の2「活動計画書」 (3) 様式第1号の3「収支予算書」 (4) 様式第1号の4「団体概要」 (5) 活動場所の地権者又は管理者等の活動承諾書 (6) 団体の定款、会則、規約等 |
| 事業内容変更、廃止等のとき | 様式第4号「補助金変更承認申請書」 |
| 事業報告のとき 【(1)～(4)全て】 | (1) 様式第6号「活動実績報告書」 (2) 実施状況が確認できる書類 (報告書、記録写真、パンフレット、チラシ等) (3) 収支決算書 (4) 領収書(レシートも可。経費内訳を明確にしてください。) |
| 交付額確定後に補助金の交付を請求するとき | 様式第8号「補助金交付請求書」 |

※ 必要に応じて、上記以外に必要な書類の提出を求められることがあります。

補助金の交付先の決定

- (1) 補助金の交付先は、申請書類の記載内容を審査した上で、採択、不採択を決定し、申請団体に通知します。
- (2) 補助金の交付先の決定にあたっては、申請者に、交付申請の内容に関する説明を求めることがあります。

補助金の交付

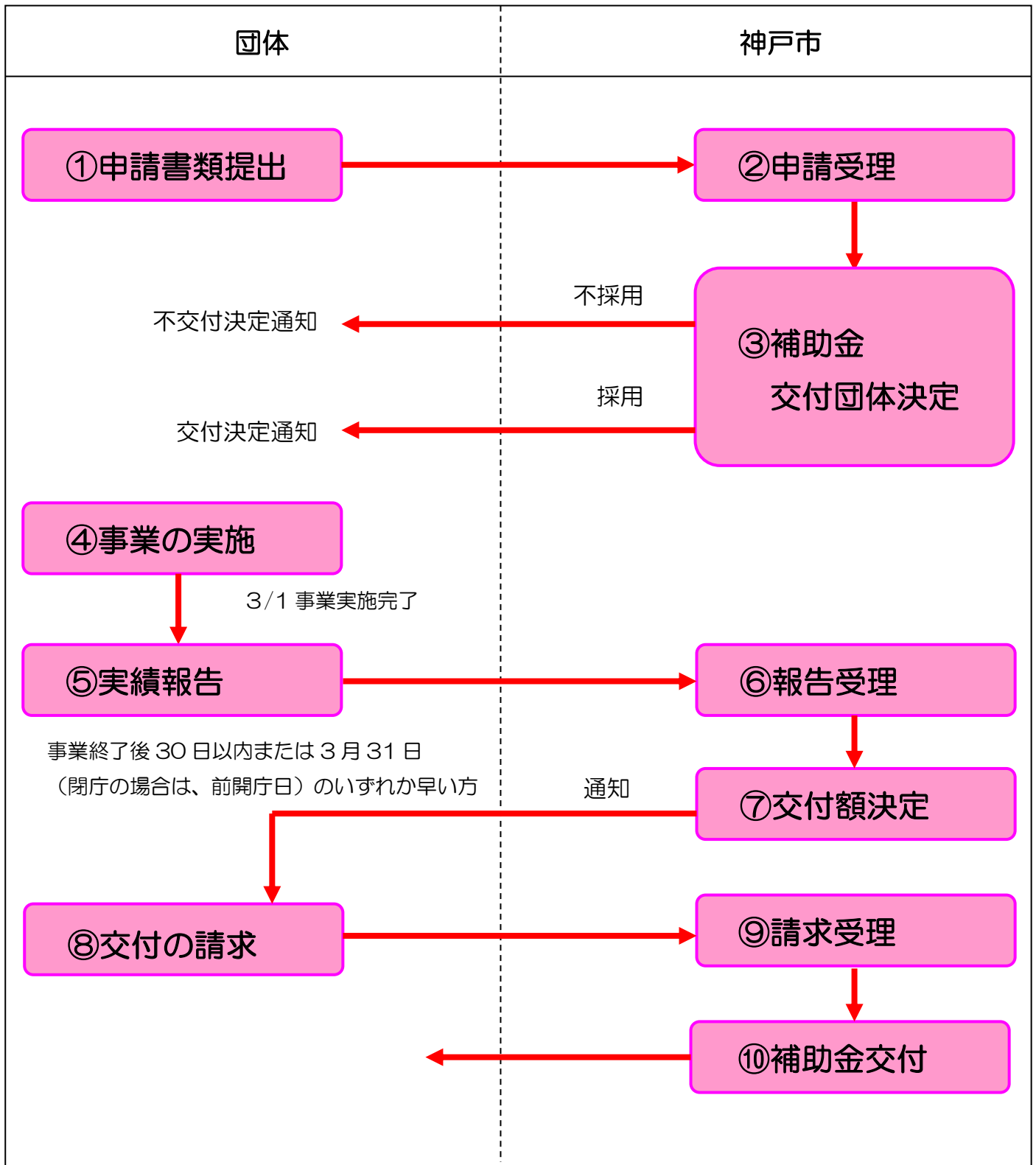
- (1) 補助金は、実績報告書等の提出書類の審査が終了し、補助金の金額を確定した後、交付します。
なお、提出書類の審査により、補助金確定額が補助金予定額を下回る場合があります。
- (2) 報告書等の提出期限は、事業終了後30日以内もしくは令和4年3月31日（木）のいずれか早い方です。
- (3) 虚偽の申請等があった場合は、補助金交付決定を取り消し、補助金の一部または全額の返還を命ずる場合があります。

お問い合わせ

神戸市環境局環境保全部環境都市課

- TEL：078-595-6216
- FAX：078-595-6254
- E-mail：biodiversity@office.city.kobe.lg.jp

神戸市生物多様性保全に関する活動補助の全体の流れ



様式第1号 (第7条関係)

| | |
|--------|-----|
| 受付番号 第 | 号 |
| 年 | 月 日 |

神戸市長あて

| | | |
|---------|--------|---|
| 申請者 | 団体住所 | 神戸市〇〇区〇〇町〇〇 |
| | 団体名称 | 〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| | 代表者 | 神戸 太郎 |
| 連絡先 | 住所 | 〒 000-0000 神戸市〇〇区〇〇町〇〇 |
| | 担当者 | 神戸 次郎 |
| | 電話番号 | 000-000-0000 |
| | FAX 番号 | 000-000-0000 |
| | e-mail | 000 @ 00000000 |
| 会計担当者氏名 | | 神戸 花子 |

神戸市生物多様性保全活動補助金 交付申請書

| | | |
|-------|--|---|
| 活動名 | 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 保全事業 | |
| 実施期間 | 年〇 5 月 1 日(火)～ 年 3 月 1 日(月) | |
| 活動の概要 | 場所 | 神戸市〇〇区〇〇町〇〇, 〇〇, 〇〇(××III) |
| | 実施内容 | いずれかに○を記入してください。 <input type="checkbox"/> 本市ブラックリスト掲載種の防除 ・防除するブラックリスト掲載種 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 本市レッドデータ (Cランク以上) の保全・保護 ・保全・保護するレッドデータ掲載種 <u>〇〇〇〇</u> <input type="checkbox"/> 活動地域における在来の生態系の保全に関する活動 <input type="checkbox"/> 生物多様性の普及啓発に関する活動 |
| 総活動費 | 151,400 円 活動するのに必要な全ての費用の合計です。スタッフの交通費など、補助金の対象とならない費用も含まれます。 | |
| 申請額 | 100,000 円 (補助金限度額 100,000 円を上回らない) | |

収 支 予 算 書

書き方例

<収入>

(単位：円)

| 科 目 | | 金 額 | 内 訳 |
|----------------------|-------|---------|-------------|
| I 自己資金等 | 自己拠出金 | 39,400 | |
| | 参加費 | 12,000 | @100×30人×4回 |
| 自己資金等合計 (a) | | 51,400 | |
| 補助金交付申請額 (b) | | 100,000 | |
| 収入合計 (c) = (a) + (b) | | 151,400 | |

<支出>

(単位：円)

| 科 目 | | 金 額 | 内 訳 |
|--------------------------|-------------|---------|------------------------|
| II 補助金 充当 経費 | 〇〇〇〇作成費 | 35,000 | 用紙20,000円、製本セット15,000円 |
| | △△△△購入 | 30,000 | @1,000×30セット |
| | 広報パンフレット印刷費 | 10,000 | @20×500部 |
| | 郵送費 | 2,400 | 切手代 @80×30 |
| | 事務消耗品費 | 1,000 | 郵送用封筒代 |
| | ボランティア活動保険 | 15,000 | @500×30人 |
| | 講師謝礼 | 10,000 | @5,000×2名 |
| 補助金充当経費計 (d) | | 103,400 | |
| III 自己資金等 充当 経費 | 有償スタッフ人件費 | 40,000 | @2,000×1人×20日 |
| | 有償スタッフ交通費 | 8,000 | @200×2×20日 |
| 自己資金等充当経費計 (e) | | 48,000 | |
| 総活動費 (f) = (d) + (e) | | 151,400 | |

