

一般廃棄物搬入承認申請書（布施畑環境センター用）

令和 ○年 ○月 ○日

神戸市長 あて

知事承認印

予約日の日付

住所 西区伊川谷町布施畑○丁目○-○

申請者
(排出事業者)

氏名 環境 太郎

電話番号 078-999-0000

(法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

搬入者
(申請者と異なる場合のみご記入ください)

~~住所~~

~~氏名~~

~~電話番号~~

(記入不要)

(法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

一般廃棄物の搬入の承認を受け、
第21条第1項の規定により申請

予約時に申告した物品から
主なものを数点記入してください。

月及び環境美化に関する条例

廃棄物の種類 (具体的に書いてください。)	ソファ、イス、食器棚、その他		
※神戸市記入欄 (書かないでください。)	11 家庭の不燃 12 事業所の不燃 13 道路等清掃不燃 14 港湾不燃 18 火災減免ごみ	31 家庭の粗大 32 事業所の粗大 33 道路等清掃粗大 34 港湾粗大 83 火災有料	61 側溝ごみ 63 その他汚泥ごみ
受入れ基準に適合した廃棄物の処分量及び搬入車両 (合計)	1 トン車 (ダンプ・コンテナ・平ボディ・ その他) = 車両番号 神戸999あ○○-○○	1	台分
トン	乗用車の場合⇒1トン車、「その他」に○		台分
(m ²)	荷台付きトラックの場合⇒車重を記入、「平ボディ」に○		台分
廃棄物の発生場所	神戸市 区		住所と同じ

(注) 1. 市民(個人)住民票の写

※発生場所が自宅と異なる場合はご記入ください。

確認ができる運転免許証、
()

2. 搬入する廃棄物の発生場所が確認できる地図を添付してください。

施主

~~住所~~

~~氏名~~

~~電話番号~~

(記入不要)

(法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)