



れいわ ねんど しょうがいしゃ たいしょう
令和3年度 障害者を対象とした

こうべしかいけいねんどにんようしょくいんぼしゅうあんない
神戸市会計年度任用職員募集案内

せんこう しょうがいしゃ こよう そくしんとう かん ほうりつ しゅし もと しょうがいしゃ
この選考は障害者の雇用の促進等に関する法律の趣旨に基づき、障害者を
たいしょう おこな
対象として行うものです。

にんようきかん さいようび れいわ ねん がつ にちいこう れいわ ねん がつ にち
●任用期間：採用日（令和3年10月1日以降）から令和3年3月31日まで
きんむじつせきとう さいだい かい こうしんかのう
※勤務実績等により、最大2回まで更新可能

さいようよていすう やく めい
●採用予定数：約25名

うけつけきかん うけつけ れいわ ねん がつ にち もく がつ にち きん
●受付期間：【インターネット受付】令和3年7月1日（木）～7月30日（金）
ゆうそううけつけ れいわ ねん がつ にち もく がつ にち きん けしんゆうこう
【郵送受付】令和3年7月1日（木）～7月30日（金）消印有効

げんそく もうしこ きょうりょく ねが
※原則、インターネット申込みとさせていただきます。ご協力をお願いします。

さいようすう じょうげん たつ ばあい がつ にち ずいじほしゅう
※採用数が上限に達していない場合は、9月1日から随時募集いたします。

◆◆◆ もうしこみてつづきとう と あ
◆◆◆ 申込手続等についてのお問い合わせは ◆◆◆
こうべしぎょうざいせいきよくじんじか ちやくつう
神戸市行財政局人事課 TEL (078) 322-5088 (直通)
FAX (078) 322-6129

1 さいようよていすう おうぼしかくとう
採用予定数・応募資格等

(1) さいようよていすう やく めい
採用予定数 約25名

(2) おうぼしかく
応募資格

かき ひと
下記のいずれかを満たす人

- ・ 身体障害者手帳（身体障害者福祉法第15条）の交付を受けている人
- ・ 都道府県知事または政令指定都市市長が発行する療育手帳の交付を受けている人
- ・ 精神障害者保健福祉手帳（精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条）の交付を受けている人
- ・ 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、障害者職業センター、精神保健指定医により知的障害があると判定された人

【注】 ○ 応募資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。

○ 上記にかかわらず、地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する人は受験
できません。

① 地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない人

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなく
なるまでの人

- ・神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

②平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人
(心身耗弱を原因とする人以外)

2 採用までの流れ

- 応募
- 人事課から面接選考のご案内
- 面接選考
- 採用決定通知
- 配属先からご連絡
- 勤務開始（令和3年10月1日以降）

3 選考内容

エントリーシートの提出及び個別面接

受付時期	内容	日・場所
受付期間（7/1～7/30） に応募された場合	個別面接	令和3年8月16日（月）～20日（金）のいずれか1日
9月1日以降 に応募された場合		申込受付から1週間を自途に実施予定

【注】選考時に提出していただくエントリーシートの記載事項について、虚偽があることが判明した場合は、合格を取り消します。

4 合否通知

選考後、文書にて合否の結果を通知します。合格の場合は、配属先や勤務開始日等を文書にて通知するとともに、電話連絡します。詳細については、勤務開始日までに配属先より連絡します。

5 きゅうよ きんむじょうけんとう 給与・勤務条件等

- (1) 基本給※ 月額 約128,200円～132,500円 (地域手当を含む)
- (2) その他給与等 期末手当、通勤手当等
- (3) 勤務時間 午前8時45分～午後5時30分 (休憩1時間)
- (4) 勤務日数 週4日(31時間) 又は週5日(30時間)
- (5) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始
- (6) 休暇 年次有給休暇等
- (7) 勤務地 市役所本庁舎、区役所等
- (8) 業務内容 一般事務補助業務 (データ入力、封入作業、資料整理等)
- (9) 福利厚生 協会けんぽ、厚生年金、雇用保険、公務災害補償等
- (10) 試用期間 1か月

※本市職員としての経歴に応じて、一定の範囲で加算があります。

※基本給・諸手当の額は、給与改定を受けて変更されることがあります。

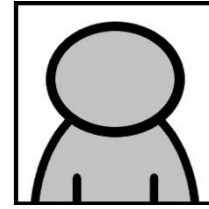
6 もうしこみてつづき 申込手続

(1) インターネット申込み

もうしこみほうほう 申込方法	<p>・下記の申込専用ページにアクセスし、画面の指示に従い、必要事項を入力してください。申込フォームへ進む前にエントリーシート及び写真を用意してください。 https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/kaikeinendo/kaikeinendo_syougaisya.html)※下記QRコードからもアクセスできます。</p> <p>※エントリーシートは申込みの際に添付ファイルとして送信していただきますので、〈エントリーシートの記入について〉に従って事前に作成してください。添付ファイル名は、必ず「エントリーシート(〇〇 〇〇〈名前〉)」としてください。</p> <p>※申込み送信後すぐに電子メールで受付連絡が届きますので、確認してください。届かない場合は問い合わせ先に必ずお問い合わせください。</p>
-------------------	---

もうしこみご なが 申込後の流れ	<p>① <u>受付期間に申込みされた場合</u></p> <p>8月上旬ごろに登録されたメールアドレスあてに面接選考案内を送付します。</p> <p>8月5日(木)正午になっても届かない場合は、8月6日(金)17時までに、問い合わせ先に必ずお問い合わせください。</p> <p>② <u>9月1日以降随時募集</u></p> <p>申込み完了後1週間を目途に登録されたメールアドレスあてに面接選考案内を送付します。</p> <p>1週間を過ぎても届かない場合は、問い合わせ先にお問い合わせください。</p>
---------------------	--

ちゅういじこう 注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ○ 必ずパソコンを使用して申請するようにしてください。 ○ スマートフォンやタブレット、携帯電話等で申請することはできません。 ○ 申込期間は、7月1日(木)から7月30日(金)までです。 ※ 応募人数が上限に達していない場合は、9月1日以降随時募集いたします。 ○ 登録されたメールアドレス宛に連絡事項を送付します。変更予定のないメールアドレスを登録してください。なお、メールアドレスの登録の誤り等によるトラブルについては、一切責任を負いません。 ○ 申請にあたって、送受信に特に時間のかかる場合がありますので、余裕を持って早めに申込手続を行ってください。 ○ 使用するパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。 ○ 申込みにあたってご不明な点は神戸市行財政局人事課 (メールアドレス: kaikeinendo_saiyou@office.city.kobe.lg.jp) までお問い合わせください。 ○ 氏名に外字の使用がある場合、当フォームでは登録できません。常用漢字で登録していただき、備考欄に必ずその旨を入力してください。※備考入力例: 外字使用有り「辻」 ○ 当フォームでの受験申込みの際、受験者本人の顔写真、エントリーシートを添付していただく必要があります。あらかじめご準備の上、入力を開始してください。 ○ 当フォームには、一時保存機能がありますが、利用者全体での一時保存データが許容量を超えた場合、正常に一時保存が行われない場合があります。一時保存データが削除された場合、当方では責任を負いかねます。自身でも入力内容のバックアップ等をおすすめします。 ○ 当フォームから受験申込みをした場合、自動で返信メールが送付されます。 ○ 「@form.kintoneapp.com」及び「@office.city.kobe.lg.jp」のドメインからのメールを受信できるようにしてからお申込みください。
------------------------	--



〈エントリーシートの記入について〉

○エントリーシートは、[神戸市職員採用ホームページ](https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/kaikeinendo/kaikeinendo_syougaisya.html)
(https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/kaikeinendo/kaikeinendo_syougaisya.html) に掲載されている様式に記入・作成の上、申込みの際に必ず添付してください。提出後の内容変更や差し替えはできません。

○エントリーシートにて、書類選考を行います。

○添付ファイル名は、必ず「エントリーシート(〇〇 〇〇 〈名前〉)」としてください。

■よくある質問

- ①インターネットの環境がなく、申込みが出来ないのですが。
申込み手続きについては、ご自宅のパソコンでなくても構いません。知人や学校等のパソコンなどを使用し、申込みを行うようにしてください。
- ②エントリーシートを添付しようとする、エラーメッセージが出るのですが。
容量についてご確認ください。それでも添付できない場合は神戸市行財政局人事課へお問い合わせください。別途提出方法についてお伝えします。

(2) 郵送申込み

<p>もうしこみほうほう 申込方法</p>	<p>エントリーシートに必要な事項を記入の上、写真欄に写真を貼り付けて、下記送付先まで郵送してください。</p> <p>かくがた ごう ふうとう 角型2号(A4サイズ)の封筒にエントリーシートを折り曲げずに入れ、封筒のおもてがわ ざいちゆう しゅが の表側には“エントリーシート在中”と朱書きしてください。</p>
---------------------------	---

もうしこみきかん 申込期間	令和3年7月1日(木)～令和3年7月30日(金) 必着
そうふさき 送付先	神戸市行財政局人事課 〒650-8570 神戸市中央区加納町6丁目5番1号(神戸市役所1号館13階)
もうしこみご 申込後の流れ	<p>① 受付期間に申込みされた場合 8月上旬ごろに面接選考案内を郵送します。 8月5日(木)正午になっても届かない場合は8月6日(金)17時までに、問い合わせ先に必ずお問い合わせください。</p> <p>② 9月1日以降随時募集 申込み完了後1週間を目途に面接選考案内を送付します。 1週間を過ぎても届かない場合は、問い合わせ先にお問い合わせください。</p>

※ 郵送方法は指定しませんが、「簡易書留郵便」等の方法が確実です。なお、普通郵便で郵送した場合の事故については、責任を負いません。

※ 神戸市職員採用ホームページ

(https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/kaikeinendo/kaikeinendo_syougaisya.html)

からも選考案内、エントリーシートをダウンロードして使用できます。