



2026年度 障がい者を対象とした

こうべしかいけいねんどにんようしょくいんぼしゅうあんない 神戸市会計年度任用職員募集案内

この選考は障害者の雇用の促進等に関する法律の趣旨に基づき、

障がい者を対象として行うものです。

●任用期間 : 2026年10月1日から2026年3月31日

※勤務実績等により、4月から3月までの年度を単位として最大4回まで更新可能

●採用予定数 : 30名程度

●受付期間 : 2026年6月19日(金曜)～7月6日(月曜) 必着

1 採用予定数・応募資格等

(1) 採用予定数 30名程度

(2) 応募資格

下記のいずれかを満たす人

- ・身体障害者手帳(身体障害者福祉法第15条)の交付を受けている人
- ・都道府県知事または政令指定都市市長が発行する療育手帳の交付を受けている人
- ・精神障害者保健福祉手帳(精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条)の交付を受けている人
- ・児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、障害者職業センター、精神保健指定医により知的障がいがあると判定された人

※応募資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。

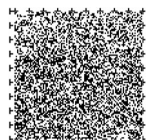
※上記にかかわらず、地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する人は受験できません。

①地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない人

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

②1999年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人

(心神耗弱を原因とする人以外)



2 採用までの流れ

- (1) 応募
- (2) 人事課から個別面接のご案内
- (3) 個別面接
- (4) 採用決定通知
- (5) 配属先からご連絡
- (6) 勤務開始（2026年10月1日以降）

3 選考内容

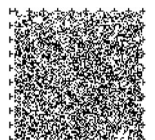
内容	日・場所
個別面接	日程：2026年7月29日（水曜）または7月30日（木曜）のいずれか1日 場所：神戸市役所1号館（予定）

※選考時に提出していただくエントリーシートの記載事項について、虚偽があることが

判明した場合は、採用を取り消します。

4 合否通知

選考後、文書にて合否の結果を通知します。合格の場合は、配属先や勤務開始日等を文書にて通知するとともに、電話連絡します。詳細については、勤務開始日までに配属先より連絡します。



5 給与・勤務条件等

- (1) 基本給※
月額 週30時間 約175,300円～184,400円 (地域手当を含む)
週31時間 約181,100円～190,500円 (地域手当を含む)

※基本給・諸手当の額は、給与改定を受けて変更されることがあります。

- (2) その他給与等
期末・勤勉手当、通勤手当等

- (3) 勤務日数
週5日(30時間) 又は 週4日(31時間)

- (4) 勤務時間例
週5日(30時間) : 8:45～15:45 (休憩時間1時間)

※環境局の各事業所は 7:45～14:45 (休憩時間1時間)

週4日(31時間) : 8:45～17:30 (休憩時間1時間)

※市役所1号館の一部の所属は 8:25～17:10 (休憩時間1時間)

※環境局の各事業所は 7:45～16:30 (休憩時間1時間)

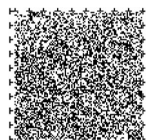
※ポートアイランドビルは 8:00～16:45 または 9:15～18:00 (休憩時間1時間)

- (5) 休日
土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日)

- (6) 休暇
年次有給休暇、夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、介護休暇

忌服休暇等

- (7) 福利厚生
健康保険(共済短期)、厚生年金、雇用保険、公務災害補償等



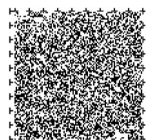
(8) 業務内容例※

- ・ 簡易な電話対応・窓口対応業務
- ・ 郵便物等の仕分け・收受業務
- ・ 書類のファイリング整理・配布・廃棄業務
- ・ 支払い関係書類の作成業務
- ・ パソコンによるデータ入力業務
- ・ 庁舎管理業務（掲示物の管理・清掃業務等）
- ・ 備品・消耗品の在庫管理・確認等業務
- ・ 庁内会議室の予約受付業務
- ・ その他、所属が指示する一般事務補助業務等
- ・ <建設局の各建設事務所のみ> 道路・公園等における維持補修業務
(樹木伐採、道路構造物（舗装・側溝・交通安全施設等）の補修等)
の補助

※業務内容は、障がい特性等に応じて決定します。

(9) 試用期間

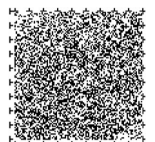
1 か月



(10) 勤務地

以下のうちいずれか。(エントリーシートにて勤務可能地を選択)


勤務庁舎	所在地	最寄り駅等
<p>【本庁舎】</p> <p>市役所 1 号館</p> <p>【民間ビル】</p> <p>三宮国際ビル</p> <p>ポートアイランドビル</p>	<p>中央区加納町 6 - 5 - 1</p> <p>中央区浜辺通 2 - 1 - 30</p> <p>中央区港島 4 - 1 - 1</p>	<p>【ポートアイランドビル以外】</p> <p>JR：三ノ宮駅、ポートライナー：三宮駅</p> <p>阪急・阪神：神戸三宮駅</p> <p>市営地下鉄：三宮駅、三宮・花時計前駅</p> <p>【ポートアイランドビル】</p> <p>ポートライナー：中公園駅</p>
<p>文化スポーツ局埋蔵文化財センター</p>	<p>西区糀台 6 - 1</p>	<p>市営地下鉄：西神中央駅</p>
<p>子ども家庭局西部療育センター</p>	<p>垂水区高丸 8 - 11 - 14</p>	<p>山陽バス：上高丸団地バス停</p>
<p>環境局北事業所</p>	<p>北区山田町下谷上五郎本 1 - 1</p>	<p>神戸電鉄：箕谷駅</p>
<p>環境局長田事業所</p>	<p>長田区真野町 9 - 24</p>	<p>JR・市営地下鉄：新長田駅</p>
<p>環境局須磨事業所</p>	<p>須磨区小寺町 2 - 5 - 16</p>	<p>JR：鷹取駅</p>
<p>環境局垂水事業所</p>	<p>垂水区本多聞 6 - 8 - 10</p>	<p>山陽バス：清水が丘 1 丁目バス停</p> <p>神戸市営バス：学が丘 1 丁目バス停</p> <p>本多聞 7 丁目バス停</p>
<p>環境局落合クリーンセンター</p>	<p>須磨区中落合 3 - 1 - 1</p>	<p>市営地下鉄：名谷駅</p>
<p>環境局東クリーンセンター</p>	<p>東灘区魚崎浜町 1 - 7</p>	<p>阪神：魚崎駅</p>
<p>環境局港島クリーンセンター</p>	<p>中央区港島 9 - 12 - 1</p>	<p>ポートライナー：計算科学センター駅</p> <p>※駅から遠いため自家用車等による通勤を想定</p>
<p>環境局西クリーンセンター</p>	<p>西区伊川谷町井吹字三番 74 - 1</p>	<p>神姫バス：永井谷バス停</p>

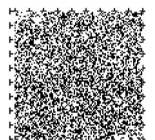


勤務庁舎	所在地	最寄り駅等
建設局東部建設事務所	東灘区御影塚町2-27-20	阪神：石屋川駅
建設局中部建設事務所	兵庫区湊川町2-1-12	市営地下鉄：湊川公園駅 神戸電鉄：湊川駅
建設局西部建設事務所	須磨区妙法寺ぬめり石1-1	市営地下鉄：妙法寺駅
建設局西建設事務所	西区玉津町今津宮の西333-1	神姫バス：西建設事務所前バス停
建設局中央水環境センター	長田区南駒栄町1-44	市営地下鉄：駒ヶ林駅
建設局西水環境センター	垂水区平磯1-1-55	JR：垂水駅、山陽：山陽垂水駅
北区役所	北区鈴蘭台北町1-9-1	神戸電鉄：鈴蘭台駅
長田区役所	長田区北町3-4-3	阪神（阪急）：高速長田駅 市営地下鉄：長田駅
新長田合同庁舎	長田区二葉町5-1-32	市営地下鉄：駒ヶ林駅
北須磨支所	須磨区中落合2-2-6	市営地下鉄：名谷駅
垂水区役所	垂水区日向1-5-1	JR：垂水駅、山陽電鉄：山陽垂水駅

※通勤手段は基本的には公共交通機関を想定しておりますが、勤務地の立地や身体障がい等により、公共交通機関による通勤が困難な場合等は、自家用車等による通勤も可能です。



<p>もうしこみほうほう 申込方法</p>	<p>かき 下記のページにアクセスし、エントリーシート(様式)をダウンロードしていただき、必要事項 を記載の上、以下の書類提出先に、メール又は郵送にて提出してください。 https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/kaikeinendo/kaikeinendo_syougaisya.html</p> <p>【郵送申し込みの場合】 上記のページに掲載されているエントリーシート(様式)、または紙のエントリーシートに 必要事項を記載の上、写真欄に写真を貼り付けてください。また、角型2号(A4 サイズ) の封筒に、エントリーシートを折り曲げずに入れ、封筒の表側には“エントリーシート在中” と朱書きのうえ、以下の書類提出先まで郵送してください。</p> <p>※提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合には採用を取り消すこ とがあります。</p> <p>※本募集において提出された書類は受付後返却しませんのでご了承ください。</p> <p>※本募集に際して収集した個人情報、個人情報の保護に関する法律、個人 情報保護法ガイドライン等に基づき、厳正に取り扱い、任用手続き以外の目的 で利用することはありません。</p>
<p>もうしこみきかん 申込期間</p>	<p>2026年6月19日(金曜)～7月6日(月曜) 必着</p>
<p>しよるい 書類 提出先</p>	<p>【メール送付の場合】 kaikeinendo_saiyou@city.kobe.lg.jp 【郵送の場合】 〒650-8570神戸市中央区加納町6丁目5番1号 神戸市行財政局人事課(神戸市役所1号館13階)</p>
<p>もうしこみご 申込後 の流れ</p>	<p>2026年7月22日(水曜)までに個別面接案内をEメールまたは郵送にて送付します。 2026年7月23日(木曜)になっても、お手元に届かない場合は、必ずお問合せください。</p>
<p>とあわ 問合せ先</p>	<p>神戸市お問い合わせセンター(年中無休 8:00～21:00) 電話:0570-083-330 または 078-333-3330 メールフォームはこちら ======></p> 



7 緊急時の対応

台風や地震などの自然災害、感染症の影響等により、やむを得ず選考日程等を変更する場合があります。日程変更等の場合は、神戸市職員採用ホームページにて公表しますので、最新情報をご確認ください。

2026年6月発行
神戸市

