



2026年度 障がい者を対象とした

こうべしかいけいねんどにんようしょくいんぼしゅうあんない
神戸市会計年度任用職員募集案内

この選考は障害者の雇用の促進等に関する法律の趣旨に基づき、

障がい者を対象として行うものです。

●任用期間：2026年4月1日または5月1日から2026年3月31日

※勤務実績等により、4月から3月までの年度を単位として最大4回まで更新可能

●受付期間：2025年11月20日（木曜）～12月4日（木曜）必着

1 採用予定数・応募資格等

(1) 採用予定数 ①一般事務補助業務 20名程度

②保育所管理員業務 若干名

(2) 応募資格

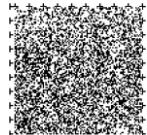
下記のいずれかを満たす人

- 身体障害者手帳（身体障害者福祉法第15条）の交付を受けている人
- 都道府県知事または政令指定都市市長が発行する療育手帳の交付を受けている人
- 精神障害者保健福祉手帳（精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条）の交付を受けている人
- 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、障害者職業センター、精神保健指定医により知的障害があると判定された人

※応募資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。

※上記にかかわらず、地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ①地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない人
 - 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - 神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ②平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人
 - 心神耗弱を原因とする人以外)



2 採用までの流れ

(1) 応募

(2) 人事課から面接選考のご案内

(3) 面接選考

(4) 採用決定通知

(5) 配属先からご連絡

(6) 勤務開始 (2026年4月1日以降)

3 選考内容

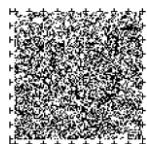
内容	日・場所
個別面接	日程：2025年12月18日（木曜）、19日（金曜）、 22日（月曜）、23日（火曜）のうちいずれか1日 場所：神戸市役所1号館（予定）

※選考時に提出していただくエントリーシートの記載事項について、虚偽があることが

判明した場合は、合格を取り消します。

4 合否通知

選考後、文書にて合否の結果を通知します。合格の場合は、配属先や勤務開始日等を文書にて通知するとともに、電話連絡します。詳細については、勤務開始日までに配属先より連絡します。



5 給与・勤務条件等

(1) 基本給※

①一般事務補助業務

月額 週 30時間 約164,700円～173,800円 (地域手当を含む)

週 31時間 約170,200円～179,600円 (地域手当を含む)

②保育所管理員業務

月額 週 20時間 約109,700円～115,300円 (地域手当を含む)

※基本給・諸手当の額は、給与改定を受けて変更されることがあります。

(2) その他給与等

期末・勤勉手当、通勤手当等

(3) 勤務日数

①一般事務補助業務 週 5日 (30時間) 又は 週 4日 (31時間)

②保育所管理員業務 週 5日 (20時間)

(3) 勤務時間例

①一般事務補助業務

週 5日 (30時間) : 7:45～14:45 または 8:45～15:45 (休憩時間 1時間)

週 4日 (31時間) : 7:45～16:30 または 8:45～17:30 (休憩時間 1時間)

※環境局の各事業所のみ 7:45始業となります。

②保育所管理員業務

週 5日 (20時間) : 12:00～16:00 (休憩時間なし)

(5) 休日

土曜日、日曜日、祝日、年末年始 (12月29日から1月3日)

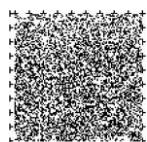
(6) 休暇

年次有給休暇、夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、介護休暇

忌服休暇など

(7) 福利厚生

健康保険 (共済短期)、厚生年金、雇用保険、公務災害補償など



(8) 業務内容例

①一般事務補助業務

・簡易な電話対応・窓口対応業務

・郵便物等の仕分け・收受業務

・書類のファイリング整理・配布・廃棄業務

・支払い関係書類の作成業務

・パソコンによるデータ入力業務

・庁舎管理業務（掲示物の管理・清掃業務等）

・備品・消耗品の在庫管理・確認等業務

・ちょうないかいぎしつ よやくうけつけぎょうむ
・庁内会議室の予約受付業務

・その他、所属が指示する一般事務補助業務等

②保育所管理員業務

・保育所周辺及び所内清掃業務

・備品・消耗品の在庫管理・確認等業務

・園庭整備

・洗濯

・ごみの収集及び搬出業務

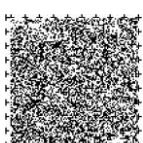
・各行事の準備・補助

・その他、所長が指示する業務

※業務内容は、障がい特性等に応じて決定します。

(9) 試用期間

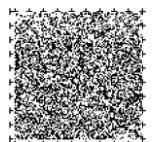
1か月



(10) 勤務地

①一般事務補助業務 以下のうちいずれか

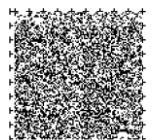
勤務所	所在地	最寄り駅等
【本庁舎等】		
市役所1号館	中央区加納町6-5-1	JR: 三ノ宮駅
市役所4号館	中央区江戸町97	阪急・阪神: 神戸三宮駅 ポートライナー: 三宮駅
【民間ビル】		
三宮ビル東館	中央区御幸通6-1-12	市営地下鉄: 三宮駅
三宮プラザEAST	中央区磯上通7-1-5	三宮・花時計前駅
三宮国際ビル	中央区浜辺通2-1-30	
コンコルディア神戸	中央区磯部通3-1-7	
環境局北事業所	北区山田町下谷上五郎本1 -1	神戸電鉄: 箕谷駅
環境局長田事業所	長田区真野町9-24	JR・市営地下鉄: 新長田駅
環境局須磨事業所	須磨区小寺町2-5-16	JR: 鷹取駅
環境局垂水事業所	垂水区本多聞6-8-10	山陽バス: 清水が丘1丁目バス停 神戸市営バス: 学が丘1丁目バス停 本多聞7丁目バス停
環境局西事業所	西区平野町向井祇園尾100	神姫バス: 芝崎バス停 環境西事業所前バス停
経済観光局西農業振興センター	西区伊川谷町1058	神姫バス: 東河原バス停
建設局東水環境センター	東灘区魚崎南町2-1-23	阪神: 魚崎駅、青木駅
建設局中央水環境センター	長田区南駒栄町1-44	市営地下鉄: 駒ヶ林駅
建設局西水環境センター	垂水区平磯1-1-55	JR: 垂水駅、山陽: 山陽垂水駅



勤務庁舎	所在地	最寄り駅等
東灘区役所	ひがしなだくすみよしひがしまち 東灘区住吉東町5-2-1	JR：住吉駅、阪神：魚崎駅
灘区役所	なだくさくらぐちょう 灘区桜口町4-2-1	JR：六甲道駅、阪神：新在家駅
中央区役所	ちゅうおうくやくしょ 中央区東町115	JR：三ノ宮駅 阪急・阪神：神戸三宮駅 ポートライナー：三宮駅 市営地下鉄：三宮駅、三宮・花時計前駅
長田区役所	ながたくきたまち 長田区北町3-4-3	阪神（阪急）：高速長田駅 市営地下鉄：長田駅
新長田合同庁舎	ながたくふたばちょう 長田区二葉町5-1-32	市営地下鉄：駒ヶ林駅
垂水区役所	たるみくやくしょ 垂水区日向1-5-1	JR：垂水駅、山陽電鉄：山陽垂水駅
西区役所	にしくこうじだい 西区糀台5-4-1	市営地下鉄：西神中央駅

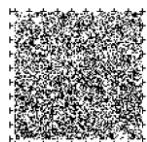
②保育所管理員業務

勤務庁舎	所在地	最寄り駅
菅原保育所	ながたくすがわらどおり 長田区菅原通1-72-1	阪神（阪急）：高速長田駅、大開駅



6 申込手続

もうしこみほうほう 申込方法	<p>かきのページにアクセスし、エントリーシート(様式)をダウンロードしていただき、必要事項を記載の上、以下の書類提出先に、メール又は郵送にて提出してください。</p> <p>https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/kaikeinendo/kaikeinendo_syougaisya.html</p> <p>【郵送申し込みの場合】</p> <p>じょうきのページに掲載されているエントリーシート(様式)、または紙のエントリーシートに必要事項を記載の上、写真欄に写真を貼り付けてください。また、角型2号(A4 サイズ)の封筒に、エントリーシートを折り曲げずに入れ、封筒の表側には“エントリーシート在中”と朱書きのうえ、以下の書類提出先まで郵送してください。</p> <p>ていしゆつしょりいきさいじこうただはんめいぱあいさいようとけ ※提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合には採用を取り消すことがあります。</p> <p>ほんぼしゅうていしゆつしょりいうけつけごへんきやくりょうしょう ※本募集において提出された書類は受付後返却しませんのでご了承ください。</p> <p>ほんぼしゅうさいしゅうじゅうじんじょうほうこじんじょうほうほごかんほうりつこじん ※本募集に際して収集した個人情報は、個人情報の保護に関する法律、個人情報保護法ガイドライン等に基づき、厳正に取り扱い、任用手手続き以外の目的で利用することはありません。</p>
申込期間	2025年11月20日（木曜）～12月4日（木曜）必着
書類提出先	<p>【メール送付の場合】 kaikeinendo_saiyou@city.kobe.lg.jp</p> <p>【郵送の場合】 〒650-8570 神戸市中央区加納町6丁目5番1号 神戸市行財政局人事課(神戸市役所1号館13階)</p>
申込後の流れ	<p>2025年12月12日（金曜）までに面接選考案内をEメールまたは郵送にて送付します。</p> <p>2025年12月15日（月曜）になっても、お手元に届かない場合は、必ずお問合せください。</p>
問合せ先	<p>神戸市お問い合わせセンター(年中無休 8:00～21:00) 電話: 0570-083-330 または 078-333-3330 メールフォームはこちら ======></p> 



7 緊急時の対応

台風や地震などの自然災害、感染症の影響等により、やむを得ず選考日程等を変更する場合があります。日程変更等の場合は、神戸市職員採用ホームページにて公表しますので、最新情報をご確認ください。

2025年11月発行
神戸市

